

โครงการจัดงานมหกรรมหนังสือ “มหิดล-พญาไทบุ๊คแฟร์ ครั้งที่ 4”

(Mahidol-Phayathai Book Fair 2009)

ระหว่างวันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2552

ณ บริเวณตึกกลม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พญาไท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ รวมทั้งคณะอื่นๆ และบุคคลภายนอกทั่วไป มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือทุกประเภทได้อย่างหลากหลาย ในราคาลดพิเศษ
2. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และส่งเสริมการอ่าน ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ภายในเขตพื้นที่พญาไท และบริเวณใกล้เคียง
3. เป็นการจัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อหารายได้สมทบทุนพัฒนา “พิพิธภัณฑ์สตางค์ มงคลสุข”
4. เป็นส่วนหนึ่งของการบริการสู่ชุมชนของคณะวิทยาศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ และคณะอื่นๆ ใกล้เคียง ในเครือข่ายมหิดล-พญาไท ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ รพ.รามาธิบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ สถาบันนวัตกรรมและพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา วิทยาลัยการจัดการ รวมทั้งโรงเรียนต่างๆ ในเขตพญาไท เช่น โรงเรียนอานวยศิลป์ พญาไท สันติราษฎร์ สามเสนวิทยาลัย ฯลฯ
- หน่วยงานบริเวณใกล้เคียง ได้แก่ กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม โรงพยาบาลสงฆ์ กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ องค์การเภสัชกรรม สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ฯลฯ
- ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

กิจกรรมภายในงาน

- การออกร้านจำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ จำนวนประมาณ 80 บูธ ได้แก่
 - หนังสือตำราวิชาการ (Text Books)
 - หนังสือเสริมสร้างความรู้ สาระและความบันเทิง นิตยสาร ฟ็อกเก็ตบุ๊ก ฯลฯ
 - สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา อุปกรณ์เครื่องเขียน
 - สินค้าและบริการเพื่อสุขภาพ ของที่ระลึก สินค้า OTOP
 - ร้านอาหาร มุมกาแฟ และเครื่องดื่ม
 - การออกร้านจำหน่ายและแสดงผลิดภัณฑ์ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยมหิดล
 - ร้านจำหน่ายหนังสือ และศูนย์รับบริจาคหนังสือของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข
 - กิจกรรมอื่นๆ ทางด้านศิลปะ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศภายในงาน เช่น การวาดภาพเหมือน ดูดวงชะตา การละเล่น การประกวด การแสดงดนตรี ฯลฯ

- การบรรยายและเสวนาทางวิชาการ โดยวิทยากร หรือนักเขียนที่มีชื่อเสียง ซึ่งจะมาจำหน่ายหนังสือพร้อมมอบลายเซ็นให้แก่ผู้ซื้อ
- ทั้งนี้ จะจัดพื้นที่บริเวณลานรอบตึกกลม ชุ่มเพื่อฟังเสียงบรรยาย ลานรวมใจ สวนนกเงือก ให้มีบรรยากาศส่งเสริมการอ่าน โต๊ะนั่งพักผ่อนหนังสือ และมุมสนทนาพบปะสร้างสรรค์สำหรับผู้มาร่วมงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-201-5891, 02-201-5710 โทรสาร 02-354-7144

ระยะเวลาจัดงาน

ระหว่างวันจันทร์-ศุกร์ที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2552 (ระยะเวลา 5 วัน) ตั้งแต่เวลา 9:00-18:00 น.

สถานที่จัดงาน

บริเวณตึกกลม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

คณะกรรมการดำเนินงาน

ที่ปรึกษา

คณบดี
รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

ประธานคณะทำงาน

นางรุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล

คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมพิเศษภายในงาน

ดร. ระพี บุญเปลื้อง
ดร. โสรยา จาตุรงคกุล
ดร. ณัฏฐวิ นิยมศิริ
นางสาววรรษยา สุนทรสารทูล
นางสาวนันท์มนัส วิมลเศรษฐ์

คณะทำงานฝ่ายสถานที่

นายคำรณ โชนะโชติ
นายสรวง อุดมวรภัณฑ์
นายไพรัตน์ ศิริเกียรติ์ดำรงค์
นายสานิตย์ เจริญสวัสดิ์

นายพิชิต สิริรุ่งนาวรัตน์

คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเวทีการแสดง

นางสาวอนงค์วรรณ ไพโรจน์

คณะทำงานฝ่ายผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

นายอภิชัย อารยะเจริญชัย

นางสาวเกศฉัตร ราชบุรณะ

นางสาวนุชสรာ บุญครอง

นางสาวธนิษฐา ชุ่มปึก

คณะทำงานฝ่ายติดต่อประสานงานร้านค้า

นางสาวสุภัทจิรา วงศ์กิจเจริญ

นางสาวมณฑนา สุนันดา

นางสาวมานิตา ศรีดี

นางสาวรัตน์ชนก ยอดพิณีจ

คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมการออกร้าน

นางสาวอากาศกรณ์ อัจฉริยสุชา

นางสาวบุญญาวดี พงษ์ศิลา

นายสมภพ แสนสมบูรณ์สุข

นางสาวดวงพร โพธิ์บุตร

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายจัดกิจกรรมพิเศษภายในงาน

- จัดรูปแบบของการบรรยาย เสวนานักเขียน การแสดง กิจกรรมพิเศษบนเวทีและภายในบริเวณงาน
- ติดต่อประสานงานวิทยากร / นักเขียน พิธีกรดำเนินรายการ

ฝ่ายสถานที่

- จัดเตรียมทำแผนผังสถานที่ วางผังร้านค้า จัดแบ่งโซน
- ประสานงานกับร้านค้าในเรื่องสถานที่ระหว่างการจัดงาน
- จัดเตรียมความพร้อมและดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ ในบริเวณจัดงาน
- อำนวยความสะดวก ที่จอดรถ การเดินทาง
- รักษาความปลอดภัย จัดเตรียมสถานที่รับฝากสินค้าชั่วคราว

ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- จัดเตรียมเวทีการแสดง เครื่องเสียง
- จัดทำป้ายผ้า ประดับและตกแต่งภายในบริเวณงาน
- ถ่ายภาพ และวีดิทัศน์กิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

ฝ่ายผลิตสื่อโฆษณาและเอกสารประชาสัมพันธ์

- ออกแบบ จัดทำและเผยแพร่เอกสาร โฆษณาประชาสัมพันธ์ ออกจดหมาย หนังสือเวียน แจกใบปลิว แผ่นพับ ดิจปายแผ่นประกาศ โปสเตอร์
- ติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และป้ายอักษรตัววิ่ง
- จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์งานที่ <http://stang.sc.mahidol.ac.th/bookfair2009.htm>

ฝ่ายติดต่อประสานงานร้านจำหน่ายหนังสือและสินค้า / ธุรการ และการเงิน

- ทำจดหมาย หนังสือเชิญ ติดต่อร้านจำหน่ายหนังสือ สำนักพิมพ์ และร้านค้าอื่นๆ รวมทั้งหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานราชการต่างๆ ให้มาออกร้าน
- ประสานงานร้านค้า จับฉลากเลือกทำเลที่ตั้งสำหรับร้านค้า
- ดูแลเรื่องการเงิน รายรับ-รายจ่าย และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ฝ่ายกิจกรรมการออกร้าน

- ออกร้านจำหน่ายหนังสือ ของที่ระลึก และศูนย์รับบริจาคหนังสือของห้องสมุดต่างๆ มงคลสุข
- แจกและรวบรวมแบบสอบถามประเมินความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน และผู้มาออกร้าน
- รับผิดชอบดูแลจุดประชาสัมพันธ์กลาง ภายในบริเวณงาน

รายได้จากการจัดงาน

ค่าเช่าสถานที่ในการออกร้าน (ตลอดระยะเวลา 5 วัน)

- | | |
|---|---|
| - ร้านจำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษา และผลิตภัณฑ์อื่นๆ
(ขนาดของบูธ 3.5 X 2 เมตร จำนวนประมาณ 75 บูธ) | อัตราบูธละ 2,000 บาท
ประมาณ 150,000 บาท |
| - ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอื่นๆ
(ขนาดของบูธ 3.5 X 2 เมตร จำนวนประมาณ 9 บูธ) | อัตราบูธละ 1,500 บาท
ประมาณ 13,500 บาท |
| ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น 150,000+13,500 = 163,500 บาท | |

งบประมาณค่าใช้จ่าย

- | | |
|---|-------------------|
| - ค่าตอบแทนนักเขียน วิทยากร พิธีกร ในการจัดเสวนา | 25,000 บาท |
| - ค่าของที่ระลึกวิทยากร ค่ารถ ค่าเดินทาง และอื่นๆ | 5,000 บาท |
| - ค่าออกแบบและจัดทำเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง ค่าโฆษณา ผ่านสื่อต่างๆ | 28,000 บาท |
| - ค่าเช่าและซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ | 22,000 บาท |
| รวมค่าใช้จ่าย (โดยประมาณ) | 80,000 บาท |