

ข้อมูลเสนอขอเปลี่ยนชื่อ หน่วย ภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการ

งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ มีฐานะเป็นงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิรูปและพัฒนาระบบพัฒนาบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2546 ผ่านที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2547 และผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 361 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2547

งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ประกอบด้วย 3 หน่วยงานย่อย คือ 1) ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข 2) หน่วยสารสนเทศงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ 3) หน่วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ภารกิจหลักของงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข เป็นไปตามหลักวิชาการด้านการจัดการสารสนเทศ (Information Management) กล่าวคือ ทำหน้าที่รวบรวม จัดเก็บ ผลิต ค้นคืน และเผยแพร่สารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งพัฒนาและให้บริการสารสนเทศทางวิชาการในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

1) ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

- พัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ประเภทหนังสือ วารสาร ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- บริการช่วยการค้นคว้าวิจัย (Research Help Desk) บริการสืบค้นสารสนเทศทางวิชาการ วารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- สร้างคลังความรู้ในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัล และสร้างสังคมออนไลน์กับผู้ใช้บริการโดยใช้เทคโนโลยี Library 2.0 เช่น Wiki, Blog, Facebook, Twitter, Webboard
- จัดเก็บรักษาสารสนเทศและจัดแสดงในรูปแบบของจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน และ โครงการแบ่งปันความรู้สู่สังคม (ศูนย์รับบริจาคหนังสือห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข) และร้านจำหน่ายหนังสือห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

2) หน่วยสารสนเทศงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์

- บริการสารสนเทศงานวิจัยเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ตรวจสอบคุณภาพของวารสารและคุณภาพผลงานวิจัย
- รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์และนักวิจัย จัดทำคลังข้อมูลทำเนียบคณาจารย์และผลงานวิจัยของคณะฯ เพื่อเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

- ออกแบบ จัดทำและดูแลเว็บไซต์เพื่อการบริการสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ผลงานวิจัยและกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่ 3)
- สอนและฝึกอบรมเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัย ประกอบ หลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่ 1)

3) หน่วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

- สอนและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี (Information & Computer Literacy) ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร จัด กิจกรรมการจัดการความรู้ ชุมชนแนวปฏิบัติ (CoPs) ที่มีชื่อว่า “ชมรมผู้ใช้”ไอทีมหิดล- พญาไท”
- ให้บริการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางเทคนิค สำหรับผู้ใช้บริการสืบค้นสารสนเทศ ในรูปแบบ IT Help Desk ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทางด้านไอที ทั้ง ภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์
- ควบคุมดูแลเครื่องแม่ข่าย web server รักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บ ผลิตไฟล์ มัลติมีเดียเพื่อเผยแพร่บนเว็บ ประสานงานกับเครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ทั้งของคณะ วิทยาศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดล สร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ของคณะ วิทยาศาสตร์ด้วยเทคโนโลยี web 2.0 (ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่ 2)
- ผลิตเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-books, e-magazine) และดำเนินงานโครงการสำนักพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-publishing) (ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่ 1)

งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ในระยะ 7 ปีที่ผ่านมา มีบุคลากรจำนวนรวม ทั้งสิ้น 21 ราย ปฏิบัติงานแบบข้ามสายงาน ภายในหน่วยงานทั้ง 3 หน่วย (หนึ่งคนทำมากกว่า 1 หน่วยงาน) ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรบุคคลที่ จำนวนจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. เหตุผลและความจำเป็น

หน่วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา หรือ หน่วย Multimedia Center ในสังกัดงาน สารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข เดิมเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ซึ่งทำ หน้าที่ผลิตและให้บริการสื่อทัศนศึกษา สื่อการเรียนการสอน สื่อมัลติมีเดียเพื่อให้บริการแก่ อาจารย์และนักศึกษา มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 ต่อมาได้มีการปรับเปลี่ยนการบริการเรื่อยมาตามยุคสมัย ในปัจจุบันหน่วยดังกล่าวมีบุคลากรประจำหน่วย เหลือจำนวนเพียง 3 ราย และไม่มีผู้ใดมีตำแหน่ง นักวิชาการ ทัศนศึกษา เนื่องจากบุคลากรได้โอนย้ายไปอยู่สำนักหอสมุดและหน่วย ทัศนศึกษา

ศึกษาของคณะฯ จนหมด และไม่สามารถรับบุคลากรใหม่มาทดแทนได้ อนึ่ง บุคลากรภายในหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน จำนวน 3 ราย มีทักษะและความชำนาญงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศมากกว่า โดยเฉพาะสารสนเทศในสาขาวิทยาศาสตร์ (เป็นบุคลากรวิชาชีพ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 2 ราย และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 ราย) อีกทั้งความต้องการและความนิยมของผู้มาติดต่อขอใช้บริการ ทำให้ภาระกิจเปลี่ยนไปจากเดิม จากงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา มาเป็นงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมการดำเนินงานด้านสารสนเทศทางวิชาการทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ชื่อหน่วยงานที่สอดคล้องกับภาระกิจที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน และเพื่อให้โครงสร้างของการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงขอเสนอเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จากเดิม “หน่วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา” (ซึ่งสื่อความหมายในทางเทคโนโลยีทางการศึกษา/สไตท์สนศึกษา) มาเป็น “หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ” ซึ่งสื่อความหมายว่า เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการผลิต รวบรวม จัดเก็บ จัดทำระบบ และเผยแพร่สารสนเทศทางวิชาการ ตามภาระกิจหลักของงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อ หน่วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เป็น หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ (Academic Information Technology) หรือเรียกโดยย่อว่า หน่วยไอทีวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้ชื่อของหน่วย สอดคล้องกับภาระกิจที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน และสามารถขยายงานได้ต่อไปในอนาคต

4. ภารกิจหลัก/หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นภารกิจเดิมที่ปฏิบัติมาแล้วอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.1 สอนและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี (Information & Computer Literacy) ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ชุมชนแนวปฏิบัติ (CoPs) “ชมรมผู้ใช้ไอทีมหิดล-พญาไท”

หัวข้อที่เคยจัดอบรมไปแล้ว ได้แก่

- 4.1.1 How EndNote can help you with your Research and Thesis (จัดมาแล้ว 33 รุ่น)
- 4.1.2 How EndNote can help you with your Research and Thesis (English Version) (จัดมาแล้ว 2 รุ่น)
- 4.1.3 Zotero : An Endnote alternative (จัดมาแล้ว 4 รุ่น)
- 4.1.4 การใช้งานโปรแกรม Turnitin – Plagiarism Prevention (เริ่มจัดรุ่นที่ 1)
- 4.1.5 การสร้าง Poster ผลงานวิจัย ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop (จัดมาแล้ว 11 รุ่น)

- 4.1.6 การสร้าง Presentation แบบมีอาชีพด้วยโปรแกรม Powerpoint (จัดมาแล้ว 4 รุ่น)
 - 4.1.7 การใช้งาน Facebook และ Twitter และเทคนิคการใช้ Facebook ให้ปลอดภัย (จัดมาแล้ว 2 รุ่น)
 - 4.1.8 การใช้งาน Blog by Wordpress (เริ่มจัดรุ่นที่ 1)
 - 4.1.9 การจัดทำเว็บไซต์อย่างง่าย (จัดมาแล้ว 2 รุ่น)
 - 4.1.10 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (จัดมาแล้ว 4 รุ่น)
 - 4.1.11 การติดตั้ง Windows และ โปรแกรมสามัญประจำเครื่อง (จัดมาแล้ว 5 รุ่น)
 - 4.1.12 เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Excel (เริ่มจัดรุ่นที่ 1)
- 4.2 ให้บริการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางเทคนิค (IT Help Desk) ทั้งเรื่องของอุปกรณ์ เครื่องมือ การติดตั้งและใช้งานโปรแกรม สำหรับนักศึกษาและผู้ใช้บริการสืบค้นสารสนเทศทางวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทางด้านไอที ทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์
- 4.3 ควบคุมดูแลเครื่องแม่ข่าย web server รักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บ ผลิตไฟล์มัลติมีเดียเพื่อเผยแพร่บนเว็บ ประสานงานด้านเทคนิคกับเครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ทั้งของคณะวิทยาศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดล สร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ของคณะวิทยาศาสตร์ด้วยเทคโนโลยี web 2.0 (เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ชนะเลิศการประกวดติดต่อกัน 2 ปีซ้อน จากผลการประกวดเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2551-2552)
- 4.4 ผลิตเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-books, e-magazine) และดำเนินงานโครงการสำนักพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-publishing) เพื่อให้สอดคล้องรองรับกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ
- สิ่งพิมพ์ที่เคยปฏิบัติงาน/ร่วมปฏิบัติงาน ออกแบบ ให้คำปรึกษาทางเทคนิค จัดรูปเล่ม กราฟิก บรรณาธิการ และ/หรือนำต้นฉบับมาผลิตเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ ได้แก่
- 4.4.1 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนา : รวบรวมความวิชาการฉลองครบรอบ 50 ปี แห่งการสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 - 4.4.2 รายงานประจำปีงบประมาณ 2552 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 - 4.4.3 หนังสือ เทิดพระนามมหิดล
 - 4.4.4 หนังสือ "ดีกกลม"
 - 4.4.5 หนังสือ 48 ปีคณะวิทยาศาสตร์
 - 4.4.6 MUSC Magazine (ในรูปแบบ Flip e-magazine)

5 ระยะเวลาในการดำเนินการ

เริ่มใช้ชื่อ “หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ” ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2553 เป็นต้นไป

6 สายการบังคับบัญชา/รูปแบบการดำเนินงาน

(แผนผังแนบท้าย)

7 งบประมาณ

ใช้งบประมาณร่วมกับ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

8 ผู้ปฏิบัติงาน

- | | | |
|-----|--------------------------|-----------------------|
| 8.1 | นายสรวง อุดมวรภักดิ์ | นักวิทยาศาสตร์ 6 |
| 8.2 | นางสาวรัชชา สุนทรสารทูล | นักวิทยาศาสตร์ 6 |
| 8.3 | นายพิชิต สี่รุ่งนาวรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8.4 | นางศิริพร เพลินพนา | พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 1 |

9 ประโยชน์ที่ได้รับ

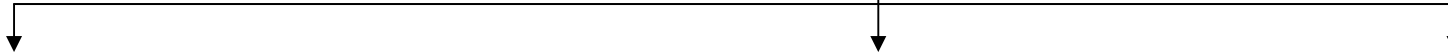
- 9.1 เพื่อให้ชื่อของหน่วยงาน สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน
- 9.2 เพื่อให้โครงสร้างของการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยไม่เกิดความซ้ำซ้อนกับภาระงานของหน่วยงานอื่น
- 9.3 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามทักษะ ประสบการณ์ และความถนัดของแต่ละบุคคล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

สายการบังคับบัญชา/รูปแบบการดำเนินงาน

คณบดี



หัวหน้างานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข
นางรุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล (นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ)



ห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข

หัวหน้าหน่วยพัฒนาและบริการหนังสือ

- นายสมภพ แสนสมบุรณ์สุข (บรรณารักษ์)
- นส. ศิริรัมย์ คู้ลู่ (บรรณารักษ์)
 - นส. อากาศรณ์ อัจฉริยสุชา (บรรณารักษ์)
 - นส. มัณฑนา สุนันตา (บรรณารักษ์)
 - นส. บุญญาวดี พงษ์ศิลา (ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 5)
 - นส. สุภร ผลโพธิ์ (ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด)
 - นางภิรมย์ เหมือนแมน (พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 1)
 - นส. ดวงจิต ชาติชาลี (คนงาน)

หัวหน้าหน่วยพัฒนาและบริการวารสาร

- นายอภิชัย อารยะเจริญชัย (บรรณารักษ์)
- นส. สาวิตรี เต็กแดง (บรรณารักษ์)
 - นส. ดวงพร โพธิ์บุตร (ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด)
 - นส. รัตน์ชนก ขอดพินิจ (ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด)
 - นส. สุภคจิรา วงศ์กิจเจริญ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

หน่วยสารสนเทศงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์

หัวหน้าหน่วยสารสนเทศงานวิจัยฯ

- นส. เฉลิมพันธ์ ราชบุรณะ (นักเอกสารสนเทศ)
- นส. นุชสรา บุญครอง (นักเทคโนโลยีสารสนเทศ)
 - นส. ธนิษฐา ชุ่มปึก (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ

หัวหน้าหน่วยมัลติมีเดีย (ชื่อตำแหน่งเดิม)

- นายสรวง อุดมวรภรณ์ (นักวิทยาศาสตร์ 6)
- นส. วรัชยา สุนทรสารทูล (นักวิทยาศาสตร์ 6)
 - นายพิชิต ลีรุ่งนาวรัตน์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
 - นางศิริพร เพลินพนา (พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 1)