



ข้อตกลงการปฏิบัติงานของ
งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข
ประจำปีงบประมาณ 2553

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ (1 ปี) : โครงการระดับหน่วยงาน จำนวน 11 โครงการ

ความสอดคล้องกับ Strategic Objective ของม.มหิดล	ชื่อโครงการ
ระบบสารสนเทศและการใช้ทรัพยากร / สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ ความเป็นเลิศทางวิชาการ	1. โครงการพัฒนาคุณภาพและปริมาณ ของทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด สตางค์ มงคลสุข เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ ทางด้านวิทยาศาสตร์
ระบบสารสนเทศและการใช้ทรัพยากร / สร้างความเป็นเลิศในการบริการ วิชาการ	2. โครงการสำรวจความพึงพอใจ และประเมินคุณภาพการบริการของ หน่วยงาน (Customer Satisfaction Survey) โดยใช้วิธีมาตรฐานของ LibQUAL+
ระบบสารสนเทศและการใช้ทรัพยากร / สร้างความเป็นเลิศในการวิจัย	3. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้ง domain (sc.mahidol.ac.th) เพื่อเผยแพร่ผลงานและชื่อเสียงเกียรติภูมิของคณะฯ ออกสู่สาธารณชน และให้เป็นไปตามนโยบายด้านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
ระบบสารสนเทศและการใช้ทรัพยากร / สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ ความเป็นเลิศทางวิชาการ	4. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแหล่งบริการสารสนเทศเพื่อ การวิจัย บริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด สร้างคลังความรู้ในรูปแบบ ห้องสมุดดิจิทัล และสร้างชุมชนออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยี web 2.0
ระบบสารสนเทศและการใช้ทรัพยากร / สร้างความเป็นเลิศในการวิจัย	5. โครงการพัฒนาลังข้อมูลผลงานวิจัย ที่ดีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน และจัดทำระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลงานวิจัยบนเว็บไซต์
ระบบสารสนเทศและการใช้ทรัพยากร / สร้างความเป็นเลิศในการวิจัย	6. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทำเนียบนามคณาจารย์ และทำเนียบนาม ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ บนเว็บไซต์ของคณะ วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดทำระบบบริการสืบค้นข้อมูลประวัติและผลงานทาง วิชาการของบุคลากรบนอินเทอร์เน็ต
ระบบสารสนเทศและการใช้ทรัพยากร / ทรัพยากรบุคคล	7. โครงการพัฒนาความรู้ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล เกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวัน โดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ภายใต้กิจกรรมชมรมผู้ใช้ไอทีมหิดล-พญาไท
ทรัพยากรบุคคล	8. โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากร โดยการทำวิจัยสถาบัน เขียนบทความทั่วไป บทความเชิงวิชาการ คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือ ประกอบการสอนและฝึกอบรม พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ ของบุคลากรของหน่วยงานให้สูงขึ้น หรือศึกษาต่อระดับสูงขึ้น

<p>ความกลมกลืนในความหลากหลาย</p>	<p>9. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมของมหาวิทยาลัย และปลูกฝังความภาคภูมิใจ การสร้างเครือข่าย และมีส่วนร่วมกับชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>กิจกรรมประจำปี</u> ได้แก่ งานมหกรรมหนังสือมหิดล-พญาไทบุ๊กแฟร์ งานมินิ-บุ๊กแฟร์ และงานพิธีทำบุญศาสตราจารย์สตางค์ มงคลสุข- <u>กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)</u> ได้แก่ ชมรมผู้ใช้ไอทีมหิดล-พญาไท เครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ (webmaster) ของคณะวิทยาศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดล และกิจกรรม Morning Talk เสวนาแบ่งปันความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน (Library KM)- โครงการพิพิธภัณฑสถานค์ มงคลสุข และหอเกียรติยศนักวิทยาศาสตร์และอาจารย์ดีเด่น- <u>กิจกรรมช่วยเหลือสังคม</u> ได้แก่ ศูนย์รับบริจาคหนังสือห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ศูนย์แลกเปลี่ยนและรับบริจาควารสาร เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัลของแผนงาน ICT เพื่อสภาวะออนไลน์และการสนับสนุนภาคีเครือข่าย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
<p>สร้างความเป็นเลิศในการบริการ สุขภาพ และบริการวิชาการ</p>	<p>10. บริการทางวิชาการด้านสารสนเทศ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้บริการสอน บรรยาย และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ประกอบหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และสถาบันอื่นๆ- บุคลากรของหน่วยงานได้รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการอาจารย์พิเศษ หรือเป็นวิทยากรไปบรรยาย และให้ความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย- คณะบุคคลจากสถาบันต่างๆ เข้าเยี่ยมชมกิจการห้องสมุด และศึกษาดูงานด้านการบริหารงานห้องสมุด การบริการห้องสมุด การจัดการความรู้ และสารสนเทศงานวิจัย- จัดประชุม สัมมนา อบรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านห้องสมุด สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>11. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีการกระจายอำนาจและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการบริหารหน่วยงาน การกำหนดภาระงานในลักษณะที่บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้- มีการประชุมเสวนาบุคลากร Morning talk ทุกเช้า 8.30-9.00 น. ตามโครงการ Library KM เพื่อให้การรับรู้ข่าวสารของบุคลากร เป็นไปอย่างทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ			
		2550	2551	2552	2553 *
ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข					
จำนวนสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือที่จัดซื้อ-จัดหาเข้าห้องสมุด และออกให้บริการ	เล่ม	1,176	1,114	1,230	1,290
สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ (ยืมออกและใช้ภายในห้องสมุด)	ครั้ง	41,651	41,563	42,800	43,500
จำนวนสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารฉบับพิมพ์ ที่จัดซื้อ-จัดหาเข้าห้องสมุด และออกให้บริการ	เล่ม	2,960	2,262	2,244	2,489
สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ประเภทวารสาร (ยืมออกและใช้ภายในห้องสมุด)	ครั้ง	19,235	14,876	10,800	11,000
จำนวนสมาชิกของห้องสมุด	ราย	2,760	2,787	2,983	3,000
จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	ราย	227,020	225,480	255,733	259,685
จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด (ผ่านทางเว็บไซต์)	ครั้ง	548,256	842,683	976,507	1,000,000
สถิติบริการตอบคำถามทางวิชาการและช่วยการค้นคว้า	ครั้ง	6,115	5,186	5,362	5,775
สถิติบริการสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดทั่วประเทศ	บทความ	834	916	840	910
สถิติการรับฝากจำหน่ายหนังสือใหม่และหนังสือมือสองแก่อาจารย์และนักศึกษา	เล่ม	518	406	350	450
สถิติการรับถวายนันทการสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือจากหน่วยงานหรือมีผู้บริจาค	เล่ม	2,107	1,118	1,509	1,915
สถิติการบริจาคสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือต่อให้แก่โรงเรียนสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่ขาดแคลน	เล่ม	2,745	2,710	3,800	4,050
สถิติการรับถวายนันทการสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารจากหน่วยงานสำนักพิมพ์ หรือมีผู้บริจาค	เล่ม	3,031	2,580	1,066	2,700
สถิติการบริจาคสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารให้แก่โรงเรียนสถาบันการศึกษา หรือแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดอื่นๆ	เล่ม	1,628	1,884	1,098	2,037
จำนวนวัสดุและเอกสารเชิงอนุรักษ์ ที่จัดหาเพื่อพัฒนาโครงการพิพิธภัณฑ์สตางค์ มงคลสุข และหอเกียรติยศนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น	ชิ้นงาน	285	74	145	176

* เป้าหมาย สิ้นสุด 30 ก.ย. 53

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ			
		2550	2551	2552	2553 *
หน่วยสารสนเทศงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์					
จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติของคณะวิทยาศาสตร์ ที่รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ ทั้งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	บทความ	307	392	400	410
จำนวนเว็บเพจข้อมูลทำเนียบนาม ประวัติและผลงานของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ ในรูปแบบ Personal Web Page ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะฯ	เว็บเพจ (screens)	280	333	369	400
จำนวนเว็บเพจข้อมูลทำเนียบนาม ประวัติและผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์ ในรูปแบบ Personal Web Page ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะฯ	เว็บเพจ (screens)	390	440	527	550
จำนวนเว็บเพจบนเว็บไซต์ต่างๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย (version ไทยและอังกฤษ) จำนวน 6 เว็บไซต์ (เพิ่มขนาดและปริมาณของเว็บไซต์ให้เป็นไปตามนโยบายการแข่งขันจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก)	เว็บเพจ	13,410	17,170	28,480	30,100
สถิติจำนวน Page Views ของเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ SC Internet ทั้งไทยและอังกฤษ (เพิ่มจำนวนสถิติผู้เข้าชม วัดด้วยระบบ TrueHits)	Page Views	545,371	1,120,937	1,303,181	1,490,000
สถิติจำนวน Page Views ของเว็บไซต์งานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข (เพิ่มจำนวนสถิติผู้เข้าชม วัดด้วยระบบ TrueHits)	Page Views	548,256	842,683	976,507	1,000,000
จำนวนรายชื่อ URL ของวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ให้บริการในรูปแบบ Online Journals บนเว็บไซต์ของงานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข	รายชื่อ	5,700	5,890	6,076	6,100
สถิติการ Download บทความ full-text ของวารสารอิเล็กทรอนิกส์ สาขาเคมีและฟิสิกส์ ที่บอกรับด้วยงบประมาณคณะฯ	HTML +PDFs	98,792	91,584	93,599	98,380
- ACS		66,234	54,673	59,554	62,000
- RSC		10,105	10,925	10,522	10,900
- AIP/APS		12,348	15,061	13,001	14,500
- IOP		10,105	10,925	10,522	10,980

* เป้าหมาย สิ้นสุด 30 ก.ย. 53

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			
		2550	2551	2552	2553 *
หน่วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (Multimedia Center)					
จำนวนพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล HTML Files, Rich Files, Media Files ต่างๆ บนเครื่องแม่ข่าย Web Server ของคณะวิทยาศาสตร์ และต้องดูแล บำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย	Giga Bytes	29.7	44.8	83	85
จำนวนสื่อ (Media Files) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF, e-books) ที่ผลิตและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของคณะ และของมหาวิทยาลัย	ไฟล์	44	59	370 *	390 **
จำนวนกิจกรรมการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการศึกษาวิจัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากร (กิจกรรม KM ของชมรมผู้ใช้ไอทีมหิดล-พญาไท)	รายการ / ครั้ง / ราย	5 / 14 / 420	10 / 19 / 750	9 / 22 / 694	9 / 24 / 700
สถิติการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ P114 ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ และใช้ในการเรียนการสอน รายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวกับ Biostatistics, Bioinformatics, Scientific Databases และ Simulation for Protein Purification ของคณะฯ	ครั้ง / ราย	5 / 114	45 / 2,221	63 / 2,401	60 / 2,500
สถิติการให้บริการห้องเอนกประสงค์ P113, P115 สำหรับกิจกรรมนักศึกษา อ่านหนังสือ และทบทวน บทเรียนเป็นกลุ่ม จัดสัมมนา และ Video Conference	ครั้ง / ราย	196 / 2,223	186 / 2,436	164 / 2,521	195 / 2,600

* บทความอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์งาน Science Exhibition 2008

** บทความอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์งาน GradExpo 2009

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			
		2550	2551	2552	2553 *
ให้บริการทางวิชาการสู่สังคม และกิจกรรมพิเศษอื่นๆ					
สถิติการให้บริการสอน บรรยาย และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ประกอบหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และสถาบันอื่นๆ	ครั้ง / ราย	7 / 482	11 / 398	20 / 971	22 / 1,050
บุคลากรของหน่วยงานได้รับเชิญเป็นวิทยากรไปบรรยาย และให้ความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก	ครั้ง / คน	7 / 340	7 / 425	9 / 660	10 / 700
คณะบุคคลจากสถาบันต่างๆ เข้าเยี่ยมชมกิจการห้องสมุด และศึกษาดูงานด้านการบริหารงานห้องสมุด การบริการห้องสมุด การจัดการความรู้ และสารสนเทศงานวิจัย ฯลฯ รวมทั้งนักเรียนนักศึกษาที่เข้าชมกิจกรรม Open House ของคณะฯ	ครั้ง / คน	17 / 548	13 / 1,024	15 / 1,200	17 / 1,300
จัดประชุม สัมมนา เชิญวิทยากรมาบรรยาย เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านห้องสมุด สารสนเทศ และไอที สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายความร่วมมือของผู้ดูแลเว็บไซต์ (webmaster) มหาวิทยาลัยมหิดล *	ครั้ง / ราย	2 / 253	9 / 522	8 / 310	10 / 420

หมายเหตุ : * ไม่นับรวมกิจกรรมประจำปีที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก ได้แก่ งานมหกรรมหนังสือมหิดล-พญาไทบู๊คแฟร์

การบริหารงาน					
พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพของบุคลากรของหน่วยงานให้สูงขึ้น (ผ่านการอบรม ได้รับวุฒิบัตร ปรับระดับ เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ หรือศึกษาต่อระดับสูงขึ้น)	ราย	3	12	7	7
ส่งบุคลากรไปเข้ารับฟังการบรรยาย อบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ และศึกษาดูงาน	ราย	28 / 155	30 / 143	42 / 103	50 / 150
งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงาน	บาท	29,292,655	22,154,338	24,000,000	25,000,000

ลงนาม

(นางรุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

วันที่ 31 กรกฎาคม 2552

ลงนาม

(ศ.ดร. ศกรณัฏ์ มงคลสุข)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่