



**ข้อตกลงการปฏิบัติงานของ
งานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข
ประจำปีงบประมาณ 2554**

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของ งานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข

เป็นงานในสังกัดสำนักงานคณบดี มีภารกิจหลักในการจัดการสารสนเทศ (การรวบรวม จัดเก็บ ผลิต คัดค้น และเผยแพร่สารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดการ) ทั้งนี้ มุ่งพัฒนาและให้บริการสารสนเทศทางวิชาการในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ งานสารสนเทศฯ มีบุคลากรประจำ 20 ราย ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน คือ

1) ห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข

- พัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- บริการนักศึกษา และผู้ใช้บริการภายในห้องสมุด
- บริการช่วยการค้นคว้าวิจัย (Research Help Desk) บริการสืบค้นสารสนเทศทางวิชาการผ่านอินเทอร์เน็ต
- สร้างคลังความรู้ และให้บริการห้องสมุดดิจิทัล
- สร้างร่วมมือกับผู้ใช้บริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยี web 2.0
- จัดเก็บรักษาสารสนเทศและจัดแสดงในรูปแบบของจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน และ โครงการแบ่งปันความรู้สู่สังคม เช่น ร้านฝากจำหน่ายหนังสือ ศูนย์รับบริจาคหนังสือ งานบุ๊กแฟร์ มินิบุ๊กแฟร์ เป็นต้น

2) หน่วยสารสนเทศงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์

- บริการสารสนเทศงานวิจัย ตรวจสอบคุณภาพของวารสารและคุณภาพผลงานวิจัย
- สืบค้น รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์และนักวิจัย จัดทำคลังข้อมูลทำเนียบคณาจารย์และผลงานวิจัยของคณะฯ เพื่อเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต
- ออกแบบ จัดทำและดูแลเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์
- สอนและฝึกอบรมเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัย ประกอบหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

3) หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ

- สอนและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมสร้างทักษะ Information & Computer Literacy ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร จัดกิจกรรม KM ชุมชนแนวปฏิบัติ (CoPs) “ชมรมผู้ใช้ไอทีมหิดล-พญาไท”
- ให้บริการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางเทคนิค สำหรับผู้ใช้บริการสืบค้นสารสนเทศ (IT Help Desk)
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทางด้านไอที ทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์
- ควบคุมดูแลเครื่องแม่ข่าย web server รักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บ ผลิตไฟล์มัลติมีเดียเพื่อเผยแพร่บนเว็บ ประสานงานกับเครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ทั้งของคณะวิทยาศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดล สร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ของคณะวิทยาศาสตร์ด้วยเทคโนโลยี web 2.0
- ผลิตเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินงาน โครงการสำนักพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-publishing)

4. สร้างความเป็นสากล (Internationalization)	-	1	1. โครงการจัดระบบบริการสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ชาวต่างชาติ ได้แก่ การบริการห้องสมุด การบรรยายและฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นภาษาอังกฤษ
Administrative Strategy			
5. ประสานความหลากหลาย (Harmony in Diversity)	4	-	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านประจำปี งานมหกรรมหนังสือมหิดล-พญาไทบุ๊กแฟร์ และงานมินิ-บุ๊กแฟร์ 2. จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ได้แก่ ชมรมผู้ใช้ไอทีมหิดล-พญาไท เครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ (webmaster) ของคณะวิทยาศาสตร์ และกิจกรรม Morning Talk เสวนาแบ่งปันความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน (Library KM) 3. โครงการพิพิธภัณฑสถานค์ มงคลสุข และหอเกียรติยศนักวิทยาศาสตร์และอาจารย์ดีเด่น 4. กิจกรรมสู่ชุมชนและช่วยเหลือสังคม (ศูนย์รับบริจาคหนังสือห้องสมุดสถานค์ มงคลสุข)
6. สร้างมหาวิทยาลัยที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นพื้นฐาน (ICT-Based University & Resource Optimization)	4	-	1. การพัฒนาเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้ง domain (sc.mahidol.ac.th) 2. การพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ (social network) ของคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยเทคโนโลยี web 2.0 3. การพัฒนาเว็บไซต์และสร้างคลังความรู้ห้องสมุดดิจิทัล 4. การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประจำปี 2554 ของหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ
7. ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Human Capital)	2	-	1. การพัฒนางานประจำสูงงานวิจัยของบุคลากร ทำวิจัยสถาบัน เขียนบทความทั่วไป บทความเชิงวิชาการ คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือประกอบการสอนและฝึกอบรม 2. การพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพของบุคลากรให้สูงขึ้น ส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงานของ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

* สถิตินับถึง 10 ส.ค. 53

** เป้าหมาย สิ้นสุด 31 ส.ค. 54

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ			
	2552	2553		2554
	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน *	เป้าหมาย **
ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข				
จำนวนสมาชิกของห้องสมุด	2,983 ราย	3,000 ราย	3,199 ราย	3,000 ราย
จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	255,733 ราย	259,685 ราย	231,979 ราย	240,000 ราย
จำนวนผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์ห้องสมุด	976,507 ครั้ง	1,000,000 ครั้ง	936,166 ครั้ง	1,000,000 ครั้ง
จำนวนหนังสือที่จัดซื้อ/จัดหาเข้าห้องสมุด และออกให้บริการ	1,230 เล่ม	1,290 เล่ม	1,273 เล่ม	1,300 เล่ม
สถิติการใช้หนังสือ (ยืมออกและใช้ในห้องสมุด)	42,800 ครั้ง	43,500 ครั้ง	41,779 เล่ม	42,850 เล่ม
จำนวนวารสารฉบับพิมพ์ที่จัดซื้อ/จัดหาเข้าห้องสมุด และออกให้บริการ	2,244 ฉบับ	2,489 ฉบับ	1,842 ฉบับ	2,000 ฉบับ
สถิติการใช้วารสารฉบับพิมพ์ (ยืมออกและใช้ในห้องสมุด)	10,800 ครั้ง	11,000 ครั้ง	7,032 ครั้ง	7,100 ครั้ง
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	5,362 ครั้ง	5,775 ครั้ง	4,046 ครั้ง	5,000 ครั้ง
บริการสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดทั่วประเทศ	840 บทความ	910 บทความ	562 บทความ	600 บทความ
รับฝากจำหน่ายหนังสือใหม่และหนังสือมือสองแก่อาจารย์และนักศึกษา	350 เล่ม	450 เล่ม	398 เล่ม	400 เล่ม
รับโอนนันทนาการหนังสือจากหน่วยงานหรือผู้บริจาค	1,509 เล่ม	1,915 เล่ม	1,557 เล่ม	1,600 เล่ม
บริจาคหนังสือให้โรงเรียน ห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ขาดแคลน	3,800 เล่ม	4,050 เล่ม	5,333 เล่ม	5,500 เล่ม
รับโอนนันทนาการวารสารจากหน่วยงานสำนักพิมพ์ หรือมีผู้บริจาค	1,066 เล่ม	1,700 เล่ม	1,632 เล่ม	1,800 เล่ม
บริจาควารสารให้แก่โรงเรียน หรือห้องสมุดอื่นๆ	1,098 เล่ม	2,037 เล่ม	1,075 เล่ม	1,800 เล่ม

หน่วยสารสนเทศงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์				
จำนวนผลงานวิจัยระดับนานาชาติของคณะวิทยาศาสตร์ที่รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	393 รายการ	410 รายการ	360 รายการ	380 รายการ
จำนวนเว็บเพจบนเว็บไซต์ต่างๆ ภายในคณะฯ (version ไทยและอังกฤษ)	28,480 เว็บเพจ	30,100 เว็บเพจ	35,405 เว็บเพจ	36,000 เว็บเพจ
จำนวน Page Views ของเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งไทยและอังกฤษ (วัดด้วยระบบ TrueHits)	1,303,181 PageViews	1,490,000 PageViews	2,187,113 PageViews	2,000,000 PageViews

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ			
	2552	2553		2554
	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน *	เป้าหมาย **
จำนวน Page Views ของเว็บไซต์ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข (วัดด้วยระบบ TrueHits)	976,507 PageViews	1,000,000 PageViews	936,166 PageViews	1,000,000 PageViews
จำนวนรายชื่อ URL ของวารสาร e-journals ที่ให้บริการบนเว็บไซต์ห้องสมุดสตางค์	6,076 ชื่อ	6,100 ชื่อ	6,668 ชื่อ	6,800 ชื่อ
สถิติการ Download บทความ full-text ของ e-journals สาขาเคมีและฟิสิกส์ ที่บอกรับด้วยงบประมาณคณะฯ (HTML+PDFs)	93,599 ไฟล์	98,380 ไฟล์	94,231 ไฟล์	95,000 ไฟล์
- ACS	59,554 ไฟล์	62,000 ไฟล์	67,378 ไฟล์	67,500 ไฟล์
- RSC	10,522 ไฟล์	10,900 ไฟล์	9,682 ไฟล์***	10,600 ไฟล์
- AIP/APS	13,001 ไฟล์	14,500 ไฟล์	7,132 ไฟล์	8,000 ไฟล์
- IOP	10,522 ไฟล์	10,980 ไฟล์	10,039 ไฟล์	10,100 ไฟล์

*** เดือนต.ค.-พ.ย. 52 RSC Publishing ปรับปรุงระบบการจัดเก็บสถิติ

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ				
จำนวนพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล HTML Files, Rich Files, Media Files ต่างๆ บนเครื่องแม่ข่าย Web Server ของคณะวิทยาศาสตร์ ที่ต้องดูแล บำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย	83 GB	85 GB	85 GB	86 GB
ไฟล์สื่อ (Media Files) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF, e-books) ที่ผลิตและเผยแพร่บนเว็บไซต์ คณะวิทยาศาสตร์และเว็บไซต์หน่วยงาน	370 ไฟล์	390 ไฟล์	394 ไฟล์	400 ไฟล์
จำนวนกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการศึกษาวิจัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากร	9 รายการ / 22 ครั้ง / 694 ราย	9 รายการ / 24 ครั้ง / 700 ราย	14 รายการ / 28 ครั้ง / 710 ราย	15 รายการ / 28 ครั้ง / 720 ราย
สถิติการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุม อบรม สัมมนา และใช้ในการเรียนการสอน รายวิชาต่างๆ	63 ครั้ง / 2,401 ราย	60 ครั้ง / 2,500 ราย	76 ครั้ง / 2,693 ราย	80 ครั้ง / 2,700 ราย
สถิติการให้บริการห้องเอนกประสงค์ P113, P115 สำหรับกิจกรรมนักศึกษา อ่านหนังสือ และ ทบทวน บทเรียนเป็นกลุ่ม จัดสัมมนา และ Video Conference	164 ครั้ง / 2,521 ราย	195 ครั้ง / 2,600 ราย	136 ครั้ง / 2,897 ราย	150 ครั้ง / 2,900 ราย

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ			
	2552	2553		2554
	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน *	เป้าหมาย **
บริการทางวิชาการผู้สังคม และกิจกรรมพิเศษอื่นๆ				
สถิติการเป็นวิทยากรสอน บรรยาย และฝึกอบรมทางวิชาการด้านสารสนเทศทางวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร (ในสถานที่)	20 ครั้ง / ผู้ฟัง 971 ราย	22 ครั้ง / ผู้ฟัง 1,050 ราย	32 ครั้ง / ผู้ฟัง 852 ราย	33 ครั้ง / ผู้ฟัง 900 ราย
บุคลากรของหน่วยงานได้รับเชิญเป็นวิทยากรไปบรรยาย และให้ความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศ (นอกสถานที่)	9 ครั้ง / ผู้ฟัง 660 ราย	10 ครั้ง / ผู้ฟัง 700 ราย	10 ครั้ง / ผู้ฟัง 740 ราย	10 ครั้ง / ผู้ฟัง 750 ราย
คณะบุคคลจากสถาบันต่างๆ นักศึกษา ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการห้องสมุด และศึกษาดูงานด้านการบริหารงาน การบริการห้องสมุด KM และสารสนเทศงานวิจัย ฯลฯ (ไม่รวม Openhouse)	15 ครั้ง / 200 ราย	17 ครั้ง / 300 ราย	12 ครั้ง / 195 ราย	15 ครั้ง / 200 ราย
จัดประชุม สัมมนา เชิญวิทยากรมาบรรยาย เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านห้องสมุด สารสนเทศ และไอที สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	8 ครั้ง / 310 ราย	10 ครั้ง / 420 ราย	5 ครั้ง / 395 ราย	6 ครั้ง / 400 ราย
กิจกรรมความร่วมมือระหว่างศูนย์รับบริจาคหนังสือฯกับห้องสมุด โรงเรียน สำนักพิมพ์ และหน่วยงานทั่วประเทศในการบริจาค /ขอรับบริจาค เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและสาธารณกุศล	-	-	10 แห่ง	15 แห่ง
การบริหารทรัพยากรบุคคล และงบประมาณ				
พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพของบุคลากร (ผ่านการอบรม ได้รับวุฒิบัตร ปรับระดับหรือ กำลังศึกษาต่อ ป.โท-เอก)	7	7	7	7
ส่งบุคลากรไปเข้ารับฟังการบรรยาย อบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ และศึกษาดูงาน	42 ครั้ง / 103 ราย	50 ครั้ง / 150 ราย	62 ครั้ง / 181 ราย	65 ครั้ง / 190 ราย
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงาน (รวมค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร / งบประมาณมาจากแหล่งอื่นด้วย เช่น PERCH, บัณฑิตวิทยาลัย)	22,116,773 บาท	22,000,000 บาท	18,269,850 บาท	22,000,000 บาท
รายได้จากการบริการวิชาการและกิจกรรมนอกระบบ	121,437 บาท	125,000 บาท	125,276 บาท	128,000 บาท

ลงนาม

(นางรุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

วันที่ 10 สิงหาคม 2553

ลงนาม

(ศ.ดร. ศกรินทร์ มงคลสุข)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่