



ข้อตกลงการปฏิบัติงาน
งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

เป็นงานในสังกัดสำนักงานคณบดี มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการสารสนเทศ (Information management) โดยการรวบรวม สร้าง จัดเก็บ ค้นคืน เผยแพร่ และให้บริการสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดการ ทั้งนี้ มีเป้าหมายที่จะมุ่งพัฒนาและให้บริการสารสนเทศทางวิชาการในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยของอาจารย์นักศึกษา และบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ รวมทั้งบริการสารสนเทศสู่สังคม งานสารสนเทศฯ ปัจจุบันมีบุคลากรประจำ จำนวน 22 อัตรา ประกอบด้วย 5 หน่วย คือ

1) หน่วยทรัพยากรห้องสมุด (สถานที่ตั้ง : ชั้น 2 ตึกฟิสิกส์)

- จัดซื้อ จัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด โดยเฉพาะสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ
- บันทึกรายการหนังสือ บนระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ให้บริการยืมคืนทรัพยากรของห้องสมุด บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
- ให้บริการนักศึกษา และผู้อ่านภายในห้องสมุด
- แนะนำหนังสือมาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดและสื่อสังคมออนไลน์ บล็อก และ Facebook
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน และโครงการแบ่งปันความรู้สู่สังคม เช่น ศูนย์รับบริจาคหนังสือ ร้านฝากจำหน่ายหนังสือ งานมหกรรมหนังสือมหิดล-พญาไทบุ๊คแฟร์ งานมินิบุ๊คแฟร์ เป็นต้น

2) หน่วยบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (สถานที่ตั้ง : ชั้น 3 ตึกฟิสิกส์)

- จัดซื้อ จัดหา พัฒนาและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยเฉพาะวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- บันทึกรายการวารสาร บนระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยมหิดล
- บริการช่วยการค้นคว้าวิจัย (Research Help Desk) บริการสืบค้นสารสนเทศทางวิชาการผ่านอินเทอร์เน็ต
- แนะนำวารสารและนิตยสารมาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เว็บบล็อก และ Facebook
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บทความจากวารสาร เช่น บริการ Article Express, Magazine Delivery, และบริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

3) หน่วยสารสนเทศงานวิจัย (สถานที่ตั้ง : ชั้น 5 ห้อง K527 อาคารเฉลิมพระเกียรติ)

- บริการสารสนเทศงานวิจัย ตรวจสอบคุณภาพของวารสารและคุณภาพผลงานวิจัย
- สืบค้น รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์และนักวิจัย จัดทำคลังข้อมูลทำเนียบคณาจารย์และผลงานวิจัยของคณะฯ เพื่อเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต
- สอนและฝึกอบรมเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัย ประกอบหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

- ออกแบบ พัฒนาและดูแลเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์
- สร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ของคณะวิทยาศาสตร์ด้วยเทคโนโลยี web 2.0

4) หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ (สถานที่ตั้ง : ชั้น 1 ตึกฟิสิกส์)

- สอนและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมสร้างทักษะ Information & Computer Literacy ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร จัดกิจกรรม KM ชุมชนแนวปฏิบัติ (CoPs) “ชมรมผู้ใช้ไอทีมหิดล-พญาไท”
- ให้บริการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางเทคนิค สำหรับผู้ใช้บริการสืบค้นสารสนเทศ (IT Help Desk)
- ควบคุมดูแลเครื่องแม่ข่าย web server รักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บ
- ผลิตไฟล์มัลติมีเดียและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่บนเว็บ
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆทางด้านไอที และเครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ ทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์

5) โครงการจัดตั้งหน่วยจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ (สถานที่ตั้ง : ห้อง P302 ชั้น 3 ตึกฟิสิกส์)

ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

- จัดหา เก็บรักษา และจัดแสดงวัตถุจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์
- ประสานงานและดำเนินงานให้สอดคล้องกับหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหิดล
- สร้างฐานข้อมูลคลังความรู้จดหมายเหตุ ของคณะวิทยาศาสตร์
- ดำเนินงานโครงการสำนักพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ของคณะกับมหาวิทยาลัยมหิดล

	มหาวิทยาลัยมหิดล			คณะวิทยาศาสตร์		
วิสัยทัศน์ (Vision)	มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก			เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำในระดับสากล		
พันธกิจ (Mission)	สร้างความเป็นเลิศทางด้านสุขภาพ ศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรมบนพื้นฐานของคุณธรรม เพื่อสังคมไทยและประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ			สร้างทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรม และผลิตผลงานวิจัยคุณภาพสากล		
ค่านิยมหลัก (Core Values)	M	Mastery	เป็นนายแห่งตน	M	Mastery	เชี่ยวชาญวิชา
	A	Altruism	มุ่งผลเพื่อผู้อื่น	U	Unity	สามัคคีร่วมมือ
	H	Harmony	กลมกลืนกับสรรพสิ่ง	S	Success	ใฝ่สัมฤทธิ์
	I	Integrity	มั่นคงยิ่งในคุณธรรม	C	Creativity	คิดสร้างสรรค์
	D	Determination	แน่วแน่ทำ ก้าวตัดสินใจ			
	O	Originality	สร้างสรรค์สิ่งใหม่			
	L	Leadership	ใฝ่ใจเป็นผู้นำ			

ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552-2555

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Research Excellence

โครงการใหม่ (1 โครงการ)

1. โครงการพัฒนาระบบดัชนีชี้วัดคุณภาพวารสารและผลงานวิจัยเพื่อการเทียบเคียง
รับผิดชอบโดย -- หน่วยสารสนเทศงานวิจัย

โครงการต่อเนื่อง (2 โครงการ)

2. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
รับผิดชอบโดย -- หน่วยสารสนเทศงานวิจัย
3. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญคณะวิทยาศาสตร์ (MUSC Expertise)
รับผิดชอบโดย -- หน่วยสารสนเทศงานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Teaching and Learning Excellence

โครงการต่อเนื่อง (2 โครงการ)

4. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือและตำราวิชาการ ประจำปี 2555
(วงเงิน 1.5 ล้านบาท)
รับผิดชอบโดย -- หน่วยทรัพยากรห้องสมุด
5. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2555
(วงเงิน 15 ล้านบาท)
รับผิดชอบโดย -- หน่วยสารสนเทศงานวิจัย ร่วมกับ หน่วยบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Healthcare and Services Excellence

โครงการต่อเนื่อง (2 โครงการ)

6. โครงการสำรวจและประเมินคุณภาพการบริการ ประจำปี 2555 ตามมาตรฐาน LibQUAL+
รับผิดชอบโดย -- หน่วยทรัพยากรห้องสมุด
7. โครงการฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศ (Information Literacy)
(สอน บรรยาย และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศประกอบหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ สำหรับนักศึกษา
รับเชิญเป็นวิทยากรไปบรรยาย และให้ความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่
หน่วยงานภายนอก)
รับผิดชอบโดย -- หน่วยสารสนเทศงานวิจัย ร่วมกับหน่วยบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 People Excellence

โครงการต่อเนื่อง (1 โครงการ)

8. โครงการพัฒนาบุคลากรวิชาชีพด้านสารสนเทศ

(พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ทำวิจัยสถาบัน เขียนบทความทั่วไป บทความเชิงวิชาการ คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือประกอบการสอนและฝึกอบรม พัฒนาการก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพของบุคลากรให้สูงขึ้น ส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก)

รับผิดชอบโดย – หน่วยสารสนเทศศงานวิจัย ร่วมกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Internationalization

โครงการใหม่ (1 โครงการ)

9. โครงการพัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศสู่อาเซียน

(จัดระบบบริการสารสนเทศแบบนานาชาติ ได้แก่ การบริการห้องสมุด บริการสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ บรรยายและฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ชาวต่างชาติ)

รับผิดชอบโดย – หน่วยทรัพยากรห้องสมุด หน่วยบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยสารสนเทศศงานวิจัย หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 Management Excellence

โครงการต่อเนื่อง (1 โครงการ)

10. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) สำหรับการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ

(ได้แก่ ชมรมผู้ใช้ไอทีมหิดล-พญาไท เครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ (webmaster) ของคณะวิทยาศาสตร์ และกิจกรรม Morning Talk เสวนาแบ่งปันความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน)

รับผิดชอบโดย หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ ร่วมกับ หน่วยสารสนเทศศงานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ICT Excellence

โครงการต่อเนื่อง (5 โครงการ)

11. โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์

รับผิดชอบโดย – หน่วยสารสนเทศศงานวิจัย ร่วมกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศวิชาการ

12. โครงการพัฒนาเว็บไซต์งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

รับผิดชอบโดย – หน่วยสารสนเทศศงานวิจัย

13. โครงการพัฒนาเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของคณะวิทยาศาสตร์

รับผิดชอบโดย – หน่วยสารสนเทศศงานวิจัย ร่วมกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศวิชาการ

14. โครงการพัฒนาคลังความรู้จดหมายเหตุคณะวิทยาศาสตร์

รับผิดชอบโดย – โครงการจัดตั้งหน่วยจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์
ร่วมกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศวิชาการ

15. โครงการฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Literacy)

(จัดอบรมความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย)

รับผิดชอบโดย – หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศวิชาการ

16. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

(การจัดการความเสี่ยงการหยุดชะงักของระบบคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยของเครื่องแม่ข่าย web server ของคณะฯ การเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต การรณรงค์ให้ความรู้แก่บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงบทลงโทษในพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์)

รับผิดชอบโดย – หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 MUSR (Mahidol University Social Responsibility)

โครงการต่อเนื่อง (2 โครงการ)

17. โครงการส่งเสริมการอ่านและแบ่งปันความรู้สู่สังคม

(จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านประจำปี งานมหกรรมหนังสือมหิดล-พญาไพบุคแพร์ งานมินิ-บุ๊คแพร์ กิจกรรมรณรงค์แจกจ่ายหนังสือมือสอง และกิจกรรมช่วยเหลือสังคมของศูนย์รับบริจาคหนังสือห้องสมุด สตางค์ มงคลสุข)

รับผิดชอบโดย – หน่วยทรัพยากรห้องสมุด

18. โครงการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์คณะวิทยาศาสตร์

(เพื่อรวบรวม จัดเก็บและอนุรักษ์มรดกแห่งความทรงจำ ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาที่สำคัญ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย)

รับผิดชอบโดย – โครงการจัดตั้งหน่วยจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

แผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2555

โครงการสำคัญระดับงาน

รวม 18 โครงการ

- โครงการใหม่ จำนวน 2 โครงการ (ภาคผนวกที่ 1)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ระบุเป็นตัวเลข)	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ		เป้าหมายปี 2555 (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)
			จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	
1	1. โครงการพัฒนาระบบดัชนีชี้วัดคุณภาพวารสารและผลงานวิจัยเพื่อการเทียบเคียง	ปีงบประมาณ 2555	50,000		ตามภาคผนวก 1
5	2. โครงการพัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศสู่อาเซียน	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 1

● โครงการต่อเนื่อง จำนวน 16 โครงการ (ภาคผนวกที่ 2)

ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (ระบุเป็นตัวเลข)	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ		เป้าหมายปี 2555 (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)
			จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	
1	1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติ	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
1	2. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ คณะวิทยาศาสตร์ (MUSC Expertise)	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
2	3. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือและตำราวิชาการ ประจำปี 2555	ปีงบประมาณ 2555	1.5 ล้าน	งบประมาณ	ตามภาคผนวก 2
2	4. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวารสารและฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2555	ปีงบประมาณ 2555	15.0 ล้าน	งบประมาณ	ตามภาคผนวก 2
3	5. โครงการสำรวจและประเมินคุณภาพการ บริการ ประจำปี 2555 ตามมาตรฐาน LibQUAL+	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
3	6. โครงการฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการ ด้านสารสนเทศ (Information Literacy)	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
4	7. โครงการพัฒนาบุคลากรวิชาชีพด้าน สารสนเทศ	ปีงบประมาณ 2555	100,000		ตามภาคผนวก 2
6	8. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) สำหรับการจัดการความรู้ด้าน สารสนเทศ	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
7	9. โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ คณะวิทยาศาสตร์	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
7	10. โครงการพัฒนาเว็บไซต์งานสารสนเทศ และห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
7	11. โครงการพัฒนาเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของคณะวิทยาศาสตร์	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
7	12. โครงการพัฒนาคลังความรู้ จดหมายเหตุคณะวิทยาศาสตร์	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
7	13. โครงการฝึกอบรมความรู้ทาง วิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Literacy)	ปีงบประมาณ 2555	400,000 (ปรับปรุง คอมพิวเตอร์)		ตามภาคผนวก 2
7	14. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
8	15. โครงการส่งเสริมการอ่านและแบ่งปัน ความรู้สู่สังคม	ปีงบประมาณ 2555	-		ตามภาคผนวก 2
8	16. โครงการจดหมายเหตุและ พิพิธภัณฑ์คณะวิทยาศาสตร์	ปีงบประมาณ 2555	200,000		ตามภาคผนวก 2

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการปฏิบัติงานของงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รอบระยะเวลาของเป้าหมายปี 2555	ผลการดำเนินงานปี 2553	ปี 2554		เป้าหมายปี 2555
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ณ ส.ค.54)	
หน่วยทรัพยากรห้องสมุด						
จำนวนสมาชิกห้องสมุด	ราย	ปี งบประมาณ.55	3,199	3,000	3,763	3,500
จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด	ราย	ปี งบประมาณ.55	231,979	240,000	178,849	200,000
จำนวนหนังสือที่จัดซื้อ/จัดหาเข้าห้องสมุด และออกให้บริการ	เล่ม	ปี งบประมาณ.55	1,273	1,300	1,031	1,100
สถิติการใช้หนังสือ (ยืมออก ยืมต่อ และใช้ในห้องสมุด)	ครั้ง	ปี งบประมาณ.55	37,294	42,850	31,624	35,000
รับฝากจำหน่ายหนังสือใหม่และหนังสือมือสองแก่อาจารย์และนักศึกษา	เล่ม	ปี งบประมาณ.55	398	400	206	250
รับโอนนันทนาการหนังสือจากหน่วยงานหรือผู้บริจาค	เล่ม	ปี งบประมาณ.55	1,557	1,600	1,533	1,600
บริจาคหนังสือให้โรงเรียนห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ขาดแคลน	เล่ม	ปี งบประมาณ.55	5,333	5,500	9,695	8,000
หน่วยบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์						
จำนวนวารสารฉบับพิมพ์ที่จัดซื้อ/จัดหาเข้าห้องสมุด และออกให้บริการ	ฉบับ	ปี งบประมาณ.55	1,842	2,000	1,595	1,500
สถิติการใช้วารสารฉบับพิมพ์ (ยืมออกและใช้ในห้องสมุด)	ครั้ง	ปี งบประมาณ.55	7,032	7,000	5,972	7,000
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ครั้ง	ปี งบประมาณ.55	4,046	5,000	2,223	2,500
บริการสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดทั่วประเทศ	บทความ	ปี งบประมาณ.55	562	600	773	700
รับโอนนันทนาการวารสารและนิตยสารจากสำนักพิมพ์ หรือมีผู้บริจาค	ฉบับ	ปี งบประมาณ.55	9,161	5,000	15,494 (สำนักพิมพ์ 2 แห่ง บริจาค)	5,000
บริจาควารสารและนิตยสารให้แก่โรงเรียน หรือห้องสมุดอื่น	ฉบับ	ปี งบประมาณ.55	4,603	5,000	6,615	5,000
จำนวนรายชื่อ URL ของวารสาร e-journals ที่ให้บริการบนเว็บไซต์ห้องสมุดสตางค์	ชื่อ	ปี ปฏิทิน 55	6,668	6,800	7,635	7,700

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	รอบ ระยะเวลา ของ เป้าหมาย ปี 2555	ผลการ ดำเนินงาน ปี 2553	ปี 2554		เป้าหมาย ปี 2555
				เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน (ณ ส.ค.54)	
สถิติการ Download บทความ full-text ของ e-journals สาขา เคมีและฟิสิกส์ ที่บอกรับด้วย งบประมาณคณะฯ (HTML+PDFs)	ไฟล์	ปี ปฏิทิน 55	94,231	95,000	61,174	80,000
- ACS	ไฟล์	ปี ปฏิทิน 55	67,378	67,500	40,089 (มีปัญหา proxy)	50,000
- RSC	ไฟล์	ปี ปฏิทิน 55	9,682	10,600	11,685	11,000
- AIP / APS	ไฟล์	ปี ปฏิทิน 55	7,132	8,000	5,115	7,000
- IOP Science	ไฟล์	ปี ปฏิทิน 55	10,039	10,100	4,285	8,000
หน่วยสารสนเทศงานวิจัย						
จำนวนผลงานวิจัยระดับ นานาชาติของคณะวิทยาศาสตร์ ที่รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	รายการ	ปี ปฏิทิน 55	383	380	214	380
จำนวนเว็บเพจบนเว็บไซต์ต่างๆ ภายในคณะฯ (version ไทยและ อังกฤษ)	เว็บเพจ	ปี งบประมาณ.55	35,405	36,000	37,008	38,000
จำนวน Page Views ของ เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ ทั้ง ไทยและอังกฤษ (วัดด้วยระบบ TrueHits)	Page Views	ปี งบประมาณ.55	2,187,113	2,000,000	2,326,432	2,300,000
จำนวนผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์ ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข	ครั้ง	ปี งบประมาณ.55	936,166	950,000	639,656	900,000
จำนวน Page Views ของ เว็บไซต์ห้องสมุดสตางค์ มงคล สุข (วัดด้วยระบบ TrueHits)	Page Views	ปี งบประมาณ.55	936,166	950,000	639,656	900,000
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ						
จำนวนพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล HTML Files, Rich Files, Media Files ต่างๆ บนเครื่องแม่ ข่าย Web Server ของคณะ	GB	ปี งบประมาณ.55	85	86	130	135
ไฟล์สื่อ (Media Files) และ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF, e- books) ที่ผลิตและเผยแพร่บน เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และ เว็บไซต์หน่วยงาน	ไฟล์	ปี งบประมาณ.55	394	400	558	500

ปรับเว็บบางสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ครั้งใหญ่ มี.ค.-เม.ย. 54

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	รอบ ระยะเวลา ของ เป้าหมาย ปี 2555	ผลการ ดำเนินงาน ปี 2553	ปี 2554		เป้าหมาย ปี 2555
				เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน (ณ ส.ค.54)	
จำนวนกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการศึกษาวิจัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากร	รายการ / ครั้ง / ราย	ปี งบประมาณ.55	14 / 28 / 710	15 / 28 / 720	14 / 29 / 603	15 / 30 / 610
สถิติการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประชุม อบรม สัมมนา และใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ	ครั้ง / ราย	ปี งบประมาณ.55	76 / 2,693	80 / 2,700	145 / 3,963	90 / 2,900
สถิติการให้บริการห้องเอนกประสงค์ P113, P115 สำหรับกิจกรรมนักศึกษา อ่านหนังสือ และทบทวนบทเรียนเป็นกลุ่ม สัมมนา Conference	ครั้ง / ราย	ปี งบประมาณ.55	136 / 2,897	150 / 2,900	110 / 2,143	90 / 1,200 (เปลี่ยนห้อง P113 เป็น ห้องเก็บ หนังสือ)
หน่วยจดหมายเหตุและพิพธิภัณฑ์ (โครงการจัดตั้ง)						
จัดทำวัสดุและเอกสารเชิงอนุรักษ์	ชิ้นงาน	ปี งบประมาณ.55	102	150	343 (หนังสือเก่า)	150
แปลงหนังสือเก่าเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	ปี งบประมาณ.55	-	-	20	50
บริการทางวิชาการสู่สังคม และกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ						
สถิติการจัดบรรยาย และฝึกอบรมทางวิชาการด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยบุคลากรของหน่วยงานหรือวิทยากรรับเชิญ	ครั้ง / ราย (ผู้ฟัง)	ปี งบประมาณ.55	32 / 852	33 / 900	39 / 1,029	40 / 1,000
บุคลากรของหน่วยงานได้รับเชิญเป็นวิทยากรไปบรรยายและให้ความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศ (นอกคณะ)	ครั้ง / ราย (ผู้ฟัง)	ปี งบประมาณ.55	10 / 740	10 / 750	13 / 580	10 / 600
กิจกรรมความร่วมมือระหว่างศูนย์รับบริจาคหนังสือกับห้องสมุด โรงเรียน และหน่วยงานทั่วประเทศในการบริจาค /ขอรับบริจาคเพื่อกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	แห่ง	ปี งบประมาณ.55	10	15	18	18

ข้อตกลง / ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	รอบ ระยะเวลา ของ เป้าหมาย ปี 2555	ผลการ ดำเนินงาน ปี 2553	ปี 2554		เป้าหมาย ปี 2555
				เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน (ณ ส.ค.54)	
การบริหารทรัพยากรบุคคล และงบประมาณ						
พัฒนาความก้าวหน้าทาง วิชาการ/วิชาชีพของบุคลากร (ผ่านการอบรม ได้รับวุฒิบัตร ปรับระดับหรือ กำลังศึกษาต่อ ป.โท-เอก)	ราย	ปี งบประมาณ.55	7	7	7 (สำเร็จการศึกษา ป.โท 1 ราย)	6 (ป.โท 5 ราย ป.เอก 1 ราย)
ส่งบุคลากรไปเข้ารับฟังการ บรรยาย อบรม ประชุม สัมมนา ทางวิชาการ และศึกษาดูงาน	ครั้ง / ราย	ปี งบประมาณ.55	62 / 181	65 / 190	82 / 162	85 / 200
รายได้จากการบริการวิชาการ และกิจกรรมบู๊คแฟร์	บาท	ปี งบประมาณ.55	277,200	250,000	208,650	250,000
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการ ดำเนินงาน (รวมหมวดค่าจ้าง เงินเดือน)	บาท	ปี งบประมาณ.55	21.5 ล้าน	22.0 ล้าน	14.4 ล้าน (ไม่รวมเงินเดือน บุคลากร)	22 ล้าน

ลงนาม

(นางรุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

วันที่ 22 สิงหาคม 2554

ลงนาม

(ศาสตราจารย์ ดร. ศกรณั มงคลสุข)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

วันที่ 22 สิงหาคม 2554

ภาคผนวกที่ 1 : แผนปฏิบัติการ โครงการใหม่

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 1. โครงการพัฒนาระบบดัชนีชี้วัดคุณภาพวารสารและผลงานวิจัยเพื่อการเทียบเคียง
หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

√	1. Research Excellence		5. Internationalization
	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
	4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 1 : แผนปฏิบัติการ โครงการใหม่

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 2. โครงการพัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศสู่อาเซียน

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

1. Research Excellence	√	5. Internationalization
2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์
ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี 2544) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

√	1. Research Excellence		5. Internationalization
	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
	4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 2. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญคณะวิทยาศาสตร์ (MUSC Expertise)

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี 2553) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

√	1. Research Excellence		5. Internationalization
	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
	4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 3. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือและตำราวิชาการ ประจำปี 2555
หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี 2546) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

	1. Research Excellence		5. Internationalization
√	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
	4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 4. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปี 2555

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

	1. Research Excellence		5. Internationalization
√	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
	4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 5. โครงการสำรวจและประเมินคุณภาพการบริการ ประจำปี 2555 ตามมาตรฐาน LibQUAL+ หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

	1. Research Excellence		5. Internationalization
	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
√	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
	4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 6. โครงการฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศ (Information Literacy)

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

	1. Research Excellence		5. Internationalization
	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
√	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
	4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 7. โครงการพัฒนาบุคลากรวิชาชีพด้านสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

	1. Research Excellence		5. Internationalization
	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
√	4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 8. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) สำหรับการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ
หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

	1. Research Excellence		5. Internationalization
	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
√	4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 9. โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

1. Research Excellence	√	5. Internationalization
2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 10. โครงการพัฒนาเว็บไซต์งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

1. Research Excellence	√	5. Internationalization
2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 11. โครงการพัฒนาเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของคณะวิทยาศาสตร์
หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

1. Research Excellence	√	5. Internationalization
2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 12. โครงการพัฒนาคลังความรู้จดหมายเหตุคณะวิทยาศาสตร์

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

1. Research Excellence	√	5. Internationalization
2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 13. โครงการฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Literacy)

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

1. Research Excellence	√	5. Internationalization
2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 14. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

1. Research Excellence	√	5. Internationalization
2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
4. People Excellence		8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. แผนการดำเนินงาน

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 15. โครงการส่งเสริมการอ่านและแบ่งปันความรู้สู่สังคม

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสนองนโยบายทศวรรษแห่งการอ่าน 2552-2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ส่งเสริมการอ่านเป็นวาระแห่งชาติ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการที่กรุงเทพมหานครได้รับการคัดเลือกให้เป็นเมืองหนังสือโลกประจำปี 2556 (World Book Capital 2013) ขององค์การยูเนสโก อีกทั้งเป็นการแสดงความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ได้จัดตั้งโครงการศูนย์รับบริจาคหนังสือห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ดำเนินกิจกรรมเป็นศูนย์กลางในการรับบริจาคหนังสือทุกประเภท วารสาร และนิตยสารจากบุคคล หน่วยงาน และบริษัทสำนักพิมพ์ เพื่อนำไปช่วยเหลือโรงเรียน ห้องสมุด หรือสถาบันการศึกษาที่ขาดแคลนทั่วประเทศโดยเฉพาะในต่างจังหวัด รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรอื่นๆ ด้วย มีเว็บไซต์อยู่ที่ <http://stang.sc.mahidol.ac.th/bookdonation> เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 บริจาคไปแล้วจำนวน 22,000 กว่าเล่ม และยังคงคัดเลือกหนังสือบางส่วนเข้าห้องสมุดสตางค์ มงคลสุขเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาด้วย นับยังเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ยังจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นกิจกรรมพิเศษประจำปี ภายใต้ชื่อ “งานมหกรรมหนังสือมหิดล-พญาไทบุ๊คแฟร์” จัดในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เพื่อหารายได้สมทบทุนพัฒนาพิพิธภัณฑ์สตางค์ มงคลสุข ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอนุรักษ์มรดกแห่งความทรงจำของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี 2547) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

1. Research Excellence		5. Internationalization
2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
4. People Excellence	√	8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	เป้าหมายการดำเนินงาน	
			6 เดือน (1 ต.ค. 54-31 มี.ค. 55)	12 เดือน (1 ต.ค. 54-30 ก.ย. 55)
1. จำนวนหนังสือ ที่มีผู้บริจาค / อภินันทนาการ	เล่ม	2,000	1,000	1,000
2. จำนวนวารสาร และนิตยสารที่มีผู้บริจาค	ฉบับ	5,000	2,000	3,000
3. จำนวนหนังสือที่บริจาคต่อ ให้โรงเรียน ห้องสมุดหรือ หน่วยงานที่ขาดแคลน	เล่ม	5,000	2,500	2,500
4. จำนวนวารสารและนิตยสารที่บริจาคต่อ	ฉบับ	5,000	2,000	3,000

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

8. หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย	
		6 เดือน (1 ต.ค. 54-31 มี.ค. 55)	12 เดือน (1 ต.ค. 54-30 ก.ย. 55)
7.1 งบประมาณแผ่นดิน	---	---	---
7.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย	---	---	---
7.3 เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์	120,000.00 *	100,000.00	20,000.00
7.4 แหล่งเงินอื่นๆ.....(ถ้ามี).....	---	---	---
รวมทั้งสิ้น	120,000.00 *	100,000.00	20,000.00

*ค่าลงทุนในการดำเนินการจัดงานบู๊ตแฟร์ และค่าใช้จ่ายในการขนส่งหนังสือบริจาค

8. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ปีงบประมาณ 2555											
	ตค 54	พย 54	ธค 54	มค 55	กพ 55	มีค 55	เมย 55	พค 55	มิย 55	กค 55	สค 55	กย 55
1.พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์ศูนย์รับบริจาคหนังสือและวารสาร	←											→
2.ปรับปรุงสถานที่ของศูนย์รับบริจาค	←											→
3.ติดต่อประสานงานกับผู้บริจาค และผู้ขอรับบริจาค												
4.ทำประชาสัมพันธ์การขอรับบริจาค												
5.จัดส่งหนังสือ และอำนวยความสะดวกในการขนส่งหนังสือให้แก่ผู้รับบริจาค		↔			↔			↔			↔	
6.ร่วมกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริจาคหนังสือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย								←				→
7.สรุปและประเมินผลโครงการ											↔	→

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนปฏิบัติการ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 16. โครงการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์คณะวิทยาศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานต่าง ๆ ให้มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เป็นมรดกความทรงจำ เป็นความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้แจ้งมายังส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้มีความสำคัญและร่วมส่งเสริมการพัฒนางานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และประสานงานกับงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ของหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนางานดังกล่าว เช่น โครงการมรดกความทรงจำแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล ของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย เป็นต้น (อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0517.29/ว1025 ลงวันที่ 1 กันยายน 2553 เรื่อง การพัฒนางานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ มหาวิทยาลัยมหิดล)

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาตํานางานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางคณะฯ และมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์จึงได้ดำเนินงาน “โครงการจัดตั้งหน่วยจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์” ภายใต้สังกัดงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข สำนักงานคณบดี เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติงานและประสานงานด้านจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์กับทางมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นๆ และภาควิชาหน่วยงานอื่นๆภายในคณะวิทยาศาสตร์ ได้อย่างเป็นระบบ มีสถานที่ตั้งอยู่ที่ห้อง P301 ภายในห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ชั้น 3 ตึกฟิสิกส์ ยังไม่มีบุคลากรประจำ และมีบรรณารักษ์ ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้าหน่วยฯ ปฏิบัติงานชั่วคราวจำนวน 1 ราย มีอุปกรณ์ที่สำคัญคือ เครื่องสแกนหนังสือระบบ Book Drive เครื่องแม่ข่าย และโปรแกรม open source สำหรับสร้างฐานข้อมูลคลังความรู้จดหมายเหตุ

อนึ่ง คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์มาก่อนหน้านี้แล้ว โดยสร้างพิพิธภัณฑ์สตางค์ มงคลสุข ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2547 และหอเกียรติยศนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น เมื่อปี พ.ศ. 2548 โดยใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข บริเวณชั้น 2 และ 3 ของตึกฟิสิกส์เป็นที่จัดแสดงนิทรรศการถาวร และได้เริ่มดำเนินการจัดเก็บรวบรวมเอกสาร ภาพถ่าย เรื่องราวประวัติศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์แล้วบางส่วน นอกจากนี้ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ยังมีแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ด้วย เช่น พิพิธภัณฑ์หอยที่ภาควิชาชีววิทยา พิพิธภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของหน่วย MDL พิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง (Bio-Geo Path) และ สวนนกเงือก เป็นต้น

วัตถุประสงค์

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง (เริ่มปี 2553) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทร. 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ให้ลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด)

	1. Research Excellence		5. Internationalization
	2. Teaching and Learning Excellence		6. Management Excellence
	3. Healthcare & Services Excellence		7. ICT Excellence
	4. People Excellence	√	8. Mahidol University Social Responsibility

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการเริ่มต้น ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	เป้าหมายการดำเนินงาน	
			6 เดือน (1 ต.ค. 54-31 มีค. 55)	13 เดือน (1 ต.ค. 54-30 ก.ย. 55)
1. จำนวนวัตถุจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑสถาน ภาพถ่ายและเอกสารเชิงอนุรักษ์ ที่จัดหา รวบรวม จัดเก็บ และบำรุงรักษา	ชิ้นงาน	200	100	100
6. จำนวนไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แปลงจากหนังสือเก่าด้วยเครื่องสแกนหนังสือ Book Drive และนำขึ้นฐานข้อมูล Omeka บนเว็บไซต์คลังความรู้จดหมายเหตุ	เล่ม	30	10	20
7. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑสถาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ครั้ง	5	2	3

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย	
		6 เดือน (1 ต.ค. 54-31 มีค. 55)	12 เดือน (1 ต.ค. 54-30 ก.ย. 55)
7.1 งบประมาณแผ่นดิน	---	---	---
7.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย	---	---	---
7.3 เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์	40,000.00 *	20,000.00	20,000.00
7.4 แหล่งเงินอื่นๆ.....(ถ้ามี).....	---	---	---
รวมทั้งสิ้น	40,000.00 *	20,000.00	20,000.00

*ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม และค่าจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงาน

8. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ปีงบประมาณ 2555											
	ตค 54	พย 54	ธค 54	มค 55	กพ 55	มีค 55	เมย 55	พค 55	มิย 55	กค 55	สค 55	กย 55
1. พัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลคลังความรู้จดหมายเหตุ	←											→
2. จัดหา รวบรวมเอกสารเชิงอนุรักษ์ หนังสือเก่า ภาพถ่าย และวัตถุจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑสถาน	←											→
3. แปลงเอกสารและหนังสือเก่า เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	←											→
4. พัฒนาฐานข้อมูลวัตถุจดหมายเหตุด้วยโปรแกรม Omeka นำข้อมูลเข้า จัดหมวดหมู่ และกำหนด metadata	←											→
5. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	↔			↔			↔			↔		↔
6. ทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่สาธารณะ							←					→
7. สรุปและประเมินผลโครงการ											←	→

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

- 9.1 จัดทำ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ ให้มีข้อมูลที่ทันสมัย ได้แก่ เว็บไซต์พิพิธภัณฑ์สตางค์ มงคลสุข เว็บไซต์เครือข่ายคณะวิทยาศาสตร์ เว็บไซต์หอเกียรติยศ นักวิทยาศาสตร์ดีเด่น เว็บไซต์และฐานข้อมูลคลังความรู้จดหมายเหตุ (<http://stang.sc.mahidol.ac.th>)
- 9.2 จัดหา รวบรวม จัดเก็บวัตถุจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ เอกสารเชิงอนุรักษ์ หนังสือเก่าที่ทรงคุณค่า ภาพถ่าย และการสัมภาษณ์บุคคลสำคัญ
- 9.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบคลังความรู้ ซึ่งใช้โปรแกรม Open Source (Omeka)
- 9.4 แปลงเอกสารและหนังสือเก่า เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเครื่องสแกน Book Drive
- 9.5 จัดทำฐานข้อมูลวัตถุจดหมายเหตุ นำข้อมูลเข้า จัดหมวดหมู่ และกำหนด metadata เพื่อการสืบค้น
- 9.6 เข้าร่วมกิจกรรมด้านจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์กับหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในฐานะหน่วยงาน และระดับบุคคล
- 9.7 จัดทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์
- 9.8 ประเมินผลการดำเนินงาน เมื่อครบ 1 ปี