



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

ปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์

เป็นงานในสังกัดสำนักงานคณบดี มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการสารสนเทศทางวิชาการ โดยการรวบรวม สร้าง จัดเก็บ ค้นคืน เผยแพร่ และให้บริการสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดการ ทั้งนี้มีเป้าหมายที่จะมุ่งพัฒนาและให้บริการสารสนเทศทางวิชาการในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยของอาจารย์นักศึกษา และบุคลากรของ คณะวิทยาศาสตร์ รวมทั้งบริการสารสนเทศสู่สังคม งานสารสนเทศฯ ปัจจุบันมีบุคลากรประจำ จำนวน 22 อัตรา ประกอบด้วย 5 หน่วย คือ

1) หน่วยทรัพยากรห้องสมุด (สถานที่ตั้ง: ชั้น 2 ตึกฟิสิกส์)

- จัดซื้อ จัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด โดยเฉพาะสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ
- บันทึกรายการหนังสือ บนระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ให้บริการยืมคืนทรัพยากรของห้องสมุด บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
- ให้บริการนักศึกษา และผู้อ่านภายในห้องสมุด
- แนะนำหนังสือมาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดและสื่อสังคมออนไลน์ บล็อก และ Facebook
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน และโครงการแบ่งปันความรู้สู่สังคม เช่น ศูนย์รับบริจาคหนังสือ ร้านฝากจำหน่ายหนังสือ งานมหกรรมหนังสือมหิดล-พญาไทบุ๊คแฟร์ งานมินิบุ๊คแฟร์ เป็นต้น

2) หน่วยบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (สถานที่ตั้ง: ชั้น 3 ตึกฟิสิกส์)

- จัดซื้อ จัดหา พัฒนาและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยเฉพาะวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- บันทึกรายการวารสาร บนระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยมหิดล
- บริการช่วยการค้นคว้าวิจัย (Research Help Desk) บริการสืบค้นสารสนเทศทางวิชาการผ่านอินเทอร์เน็ต
- แนะนำวารสารและนิตยสารมาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์บล็อก และ Facebook
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บทความจากวารสาร เช่น บริการ Article Express, Magazine Delivery, และ บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

3) หน่วยสารสนเทศงานวิจัย (สถานที่ตั้ง: ชั้น 5 ห้อง K527 อาคารเฉลิมพระเกียรติ)

- บริการสารสนเทศงานวิจัย ตรวจสอบคุณภาพของวารสารและคุณภาพผลงานวิจัย
- สืบค้น รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์และนักวิจัย จัดทำคลังข้อมูลทำเนียบคณาจารย์และผลงานวิจัยของคณะฯ เพื่อเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต
- สอนและฝึกอบรมเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัย ประกอบหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- ออกแบบ พัฒนาและดูแลเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์
- พัฒนาเครือข่ายสังคมออนไลน์ของคณะวิทยาศาสตร์

4) หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ (สถานที่ตั้ง: ชั้น 1 ตึกฟิสิกส์)

- สอนและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมสร้างทักษะ Information & Computer Literacy ให้แก่นักศึกษา

และบุคลากร

- จัดกิจกรรม KM ชุมชนแนวปฏิบัติ (CoPs) “ชมรมผู้ใช้ไอที”
- ให้บริการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางเทคนิค สำหรับผู้ใช้บริการสืบค้นสารสนเทศ (IT Help Desk)
- ควบคุมดูแลเครื่องแม่ข่าย web server รักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บ
- ผลิตไฟล์มีเดียและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่บนเว็บ
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆทางด้านไอที และเครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ ทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์

5) หน่วยงานหมายเหตุและพิพจน์ (สถานที่ตั้ง: ห้อง P302 ชั้น 3 ตึกฟิสิกส์) ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

- จัดทำ เก็บรักษา และจัดแสดงวัตถุจดหมายเหตุและพิพจน์
- ประสานงานและดำเนินงานให้สอดคล้องกับจดหมายเหตุและพิพจน์มหาวิทยาลัยมหิดล
- สร้างฐานข้อมูลคลังความรู้จดหมายเหตุของคณะวิทยาศาสตร์
- ดำเนินงานโครงการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นที่จะเป็นห้องสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นนำของอาเซียน

พันธกิจ : สร้างความเป็นเลิศทางการบริการสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการ (ในงบประมาณ 2556)

โครงการสำคัญระดับหน่วยงาน**

- โครงการใหม่ จำนวน.....6.....โครงการ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (จำนวนเงินและแหล่งเงิน)	เป้าหมาย ปี 2556 (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1. โครงการพัฒนาระบบสืบค้นและวิเคราะห์สารสนเทศผลงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ (MUSC e-publication)	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	50,000 บาท (เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์) หมายเหตุ ขอบทุนวิจัย R2R	- ข้อมูลครบถ้วนและมีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 95%
ยุทธศาสตร์ที่ 8	2. โครงการบริหารความเสี่ยงของเครื่องแม่ข่าย (Web Server) ของคณะวิทยาศาสตร์	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	900,000 บาท (เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)	- ใช้เวลาการกู้ระบบคืนไม่เกิน 30 นาที
ยุทธศาสตร์ที่ 6	3. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม ICT Literacy	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	980,000 บาท (เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)	- จำนวนรายวิชาที่ขอใช้สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรม อย่างน้อย 5 รายวิชา
ยุทธศาสตร์ที่ 8	4. โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	75,000 บาท (เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)	- อุปกรณ์ตรวจสอบความปลอดภัยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10 จุด
ยุทธศาสตร์ที่ 5	5. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของหอเกียรติยศนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	300,000 บาท (เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)	- ข้อมูลครบถ้วนและมีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 95%

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (จำนวนเงินและแหล่งเงิน)	เป้าหมาย ปี 2556 (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ 5	6. โครงการ “ส่งมอบความรู้เตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	-	- จำนวนโรงเรียน/หน่วยงานที่ขอรับบริจาคหนังสือและวารสารอย่างน้อย 10 แห่ง

▪ โครงการต่อเนื่อง จำนวน.....11.....โครงการ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (จำนวนเงินและแหล่งเงิน)	เป้าหมาย ปี 2556 (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ 2	1. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2556	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	15,000,000 บาท (เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3 ใน 5 ระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ 2	2. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือและตำราวิชาการ ประจำปี 2556	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	1,800,000 บาท (เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3 ใน 5 ระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ 2	3. โครงการจัดงานมหกรรมหนังสือ มหิดล-พญาไท บู๊คแฟร์ 2556	1 ต.ค. 55 – 1 มี.ค. 56	110,000 บาท (เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3 ใน 5 ระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ 2	4. โครงการส่งเสริมการให้บริการเชิงรุก กิจกรรม “Mini Book Fair in Stang Mongkolsuk Library”	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	-	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3 ใน 5 ระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ 3	5. โครงการสำรวจ “Stang Mongkolsuk Library Customer Satisfaction Survey 2012”	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	-	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3 ใน 5 ระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ 1	6. โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญคณะวิทยาศาสตร์ (MUSC Expertise)	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	-	- ข้อมูลครบถ้วนและมีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 95%
ยุทธศาสตร์ที่ 6	7. โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	-	- ข้อมูลครบถ้วนและมีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 95%
ยุทธศาสตร์ที่ 6	8. โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	-	- ข้อมูลครบถ้วนและมีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 95%
ยุทธศาสตร์ที่ 5	9. โครงการพัฒนาปรับปรุงคลังความรู้	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	-	- วัตถุประสงค์ภายใต้พันธกิจ ภาพถ่าย และเอกสารเชิงอนุรักษ์ที่จัดทำ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (จำนวนเงินและแหล่งเงิน)	เป้าหมาย ปี 2556 (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)
	จดหมายเหตุคณะวิทยาศาสตร์			รวบรวม จัดเก็บ จำนวน 300 ชิ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 9	10. โครงการพัฒนาบุคลากรวิชาชีพด้านสารสนเทศ	1 ต.ค. 55 – 1 ก.ย. 56	50,000 บาท (เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม/ฝึกอบรม / สัมมนา/ ดูงาน / ศึกษาต่อปริญญาโท-เอก ไม่น้อยกว่า 20%

หมายเหตุ

** โครงการสำคัญระดับงาน ขอให้แนบรายละเอียดโครงการด้วย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ขอให้ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์ (1 โครงการต่อ 1 ยุทธศาสตร์)

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

ข้อตกลงตาม Corporate KPI	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ผลการดำเนินงาน ปี 2555	ปี 2556		เป้าหมาย ปี 2557
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
ยุทธศาสตร์ 1 Research Excellence สร้างความเป็นเลิศในการวิจัย						
1. Research Index						
1.1	จำนวนผลงานตีพิมพ์ (งานสารสนเทศฯ / ภาควิชา)	เรื่อง				
	▪ ผลงานที่เป็นนักวิจัยหลัก		174	135	150	150
	▪ ผลงานรวม		395	310	390	390
1.2	การอ้างอิงเฉลี่ยของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี* (งานสารสนเทศฯ)	ครั้ง/เรื่อง	11549/ 1629 (7.09)	8978/ 1697 (5.29)	8450/ 1690 (5)	8450/ 1690 (5)
1.3	จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอต่อองค์กรให้ทุนต่างประเทศ และโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ (งานวิจัย / ภาควิชา)	เรื่อง				
1.4	จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม หรือนโยบาย (งานวิจัย / ภาควิชา)	เรื่อง				
	▪ ผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้					
	▪ ผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม หรือนโยบาย					
ยุทธศาสตร์ 2 Transformative Education สร้างการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง						
2. Education Index						
2.1	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ศึกษาต่อ	ร้อยละ				

ข้อตกลงตาม Corporate KPI	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ผลการดำเนินงาน ปี 2555	ปี 2556		เป้าหมาย ปี 2557
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
และ/หรือ เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายใน 6 เดือน						
▪ ระดับปริญญาตรี (งานการศึกษา / ภาควิชา)						
▪ ระดับปริญญาโท (บัณฑิตวิทยาลัย / ภาควิชา)						
▪ ระดับปริญญาเอก/เทียบเท่า (บัณฑิตวิทยาลัย / ภาควิชา)						
2.2 การประเมินบัณฑิตตามติดตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หลังการทำงาน 2 ปี โดยผู้ใช้บัณฑิต ได้ระดับความพึงพอใจ (ระดับปริญญาตรี : งานการศึกษา / ระดับปริญญาโท-เอก : งานแพทยศาสตร์ฯ)	ระดับ					
2.3 ร้อยละของศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือเป็นผู้นำสูงสุดขององค์กร หลังจบจากมหาวิทยาลัยแล้ว 20 ปี (งานการศึกษา / งานประชาสัมพันธ์ / ภาควิชา)	ร้อยละ					
ยุทธศาสตร์ 3 Healthcare and Services Excellence สร้างความเป็นเลิศในการบริการสุขภาพและบริการวิชาการ						
3. Services Index						
3.1	จำนวนใบรับรองที่หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการบริการระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือกิจกรรม Best Practice เทียบเคียงระดับนานาชาติ (งานสารสนเทศฯ / ภาควิชา)	ใบรับรอง/กิจกรรม				
	▪ จำนวนใบรับรอง					
	▪ จำนวนกิจกรรม		4	5	3	3
3.2	จำนวนแผนงาน/โครงการการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม และผู้ด้อยโอกาส (งานประชาสัมพันธ์ / งานสารสนเทศฯ / ภาควิชา)	โครงการ (ครั้ง)	1 (18)	1 (20)	1 (25)	1 (30)
สำหรับส่วนงานที่มีการให้บริการการรักษาพยาบาล						
3.3	จำนวนผู้ป่วยใน	ราย				
3.4	จำนวนผู้ป่วยนอก	ราย				

ข้อตกลงตาม Corporate KPI		หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ผลการดำเนินงาน ปี 2555	ปี 2556		เป้าหมาย ปี 2557
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
3.5	จำนวนเตียง	เตียง					
3.6	อัตราการครองเตียง	ร้อยละ					
3.7	จำนวนวันนอนเฉลี่ย	วัน					
ยุทธศาสตร์ 4 Internationalization สร้างความเป็นสากล							
4. International Index							
4.1	จำนวนนักศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ ในต่างประเทศ (มากกว่าหรือ = 4 สัปดาห์) (งานการศึกษา / งานแพทยศาสตร์ฯ / ภาควิชา)	คน					
4.2	จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา (หน่วยวิเทศฯ / ภาควิชา)	คน					
	▪ ระดับปริญญาตรี						
	▪ ระดับบัณฑิตศึกษา						
	▪ Resident/Fellow						
4.3	จำนวนนักศึกษาต่างชาติแลกเปลี่ยน (มากกว่าหรือ = 4 สัปดาห์) (หน่วยวิเทศฯ / ภาควิชา)	คน					
	▪ ระดับปริญญาตรี						
	▪ ระดับบัณฑิตศึกษา						
	▪ Resident/Fellow						
4.4	ร้อยละของจำนวนอาจารย์ต่างชาติเต็มเวลา/ Visiting Professor (มากกว่า 3 เดือน) (หน่วยวิเทศฯ / งานบริหารฯ / ภาควิชา)	ร้อยละ					
ยุทธศาสตร์ 5 Social Responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม							
5. Social Responsibility Index							
5.1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาบรรลุนilai Core Value ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ				
5.2	ร้อยละของจำนวนบุคลากรบรรลุนilai Core Value ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ				
5.3	จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการยกย่องและมีความต่อเนื่องว่าเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ (มุ่งเน้นกิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน) (งานประชาสัมพันธ์ฯ / ภาควิชา)	โครงการ					

ข้อตกลงตาม Corporate KPI	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ผลการดำเนินงาน ปี 2555	ปี 2556		เป้าหมาย ปี 2557
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
ยุทธศาสตร์ 6 ICT-based University สร้างมหาวิทยาลัยที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นพื้นฐาน						
6. ICT Index						
6.1	การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการและบริหารจัดการพันธกิจหลัก และ ERP ที่ถูกต้อง สามารถรวบรวมและรายงานเป็นข้อมูลเพื่อการบริหาร อย่างน้อย 80% ได้ที่ระดับมหาวิทยาลัย ภายในเวลา 30 วัน	ร้อยละ	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ			
ยุทธศาสตร์ 7 Harmony in Diversity ความกลมกลืนในความหลากหลาย						
7. ECO Index						
7.1	อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง (งานบริหารฯ)	ร้อยละ				
7.2	อัตราการใช้น้ำลดลง (งานบริหารฯ)	ร้อยละ				
7.3	อัตราการใช้น้ำมันลดลง (งานบริหารฯ)	ร้อยละ				
7.4	อัตราการใช้กระดาษในสำนักงานลดลง (งานคลังฯ / ภาควิชา)	ร้อยละ				
ยุทธศาสตร์ 8 Management for Sustainability การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน						
8. Management Index						
8.1	มีระบบบริหารความเสี่ยงภายใน (ERM) ครบ 4 ด้าน (งานนโยบายฯ)	ร้อยละ				
	8.1.1	ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				
	8.1.2	ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)				
	8.1.3	ด้านการเงิน (Financial Risk)				
	8.1.4	ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ประกาศ (Compliance Risk)				
8.2	คะแนนของส่วนงานที่ประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEX	คะแนน	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ			
8.3	จำนวนกิจกรรม KM/CoP	กิจกรรม				
	8.3.1	ด้านการศึกษา				
	8.3.2	ด้านการวิจัย				
	8.3.3	อื่นๆ				
ยุทธศาสตร์ 9 Human Resource Excellence สร้างความเป็นเลิศด้านทรัพยากรบุคคล						
9. Human Resource Index						
9.1	ร้อยละของอาจารย์ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ร้อยละ				

ข้อตกลงตาม Corporate KPI	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ผลการดำเนินงาน ปี 2555	ปี 2556		เป้าหมาย ปี 2557
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
(งานบริหารฯ / ภาควิชา)						
9.2	ร้อยละของศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์ (งานบริหารฯ / ภาควิชา)	ร้อยละ				
9.3	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลาที่เหมาะสม (งานบริหารฯ / ภาควิชา)	ร้อยละ				
9.4	คะแนนเฉลี่ย Happiness	คะแนน	บุคลากรทุกส่วนงานกรอกข้อมูล ตามแบบการวัดผลด้วยเครื่องมือ Happinometer มหาวิทยาลัยเป็นผู้ประมวลผล			

หมายเหตุ * สืบค้นจาก Web of Science ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2555 (All document types)

ผู้ให้ข้อมูล โทร.....
(.....)

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

การกรอกรายละเอียดข้อมูลตามข้อตกลงตาม Corporate KPI ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1) การกรอกข้อมูลเป้าหมาย/ผลการดำเนินงานในแต่ละรายการตัวชี้วัด ขอให้ใช้ข้อมูลตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งได้แจ้งต่อผู้แทนส่วนงานในการประชุมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2556 วันที่ 27 กันยายน 2555 ดังนี้

ข้อตกลงตาม Corporate KPI	ปีปฏิทิน	ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ
Research Excellence	✓ (ผลงานตีพิมพ์การอ้างอิงเฉลี่ย)	-	✓ (ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ปรับนโยบาย)
Transformative Education	-	✓	-
Healthcare & Services Excellence	-	-	✓
Internationalization	-	✓	-
Social Responsibility	-	✓	✓
ICT-based University	-	-	✓
Harmony in Diversity	-	-	✓
Management for Sustainability	✓	-	✓
Human Resource Excellence	-	✓	✓

ลงนาม.....

(ศาสตราจารย์ พิมพ์ใจ ใจเย็น)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ

...../...../.....

ลงนาม.....

(ศาสตราจารย์ศกรณ์ มงคลสุข)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาระบบสืบค้นและวิเคราะห์สารสนเทศผลงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ (MUSC e-publication) หลักการและเหตุผล

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ ร่วมกับหน่วยสารสนเทศงานวิจัย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสืบค้นและวิเคราะห์สารสนเทศผลงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ (MUSC e-publication) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ ได้พัฒนาโปรแกรมขึ้นมาใหม่โดยอาศัยข้อมูลผลงานวิจัยบนเว็บไซต์ของคณะที่ <http://www.sc.mahidol.ac.th/tha/research/research.htm> ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนอยู่แล้ว

วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

2. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทรศัพท์ติดต่อ 02-201-5890-3

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ขอให้ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์ (1 โครงการต่อ 1 ยุทธศาสตร์)

✓	1. Research Excellence	6. ICT-based University
	2. Transformative Education	7. Harmony in Diversity
	3. Healthcare & Services Excellence	8. Management for Sustainability
	4. Internationalization	9. Human Resource Excellence
	5. Social Responsibility	

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น ตุลาคม 2555 สิ้นสุด กันยายน 2556

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	เป้าหมายการดำเนินงาน	
			6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
ข้อมูลครบถ้วนและมีความถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์	95		

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย	
		6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
7.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน	-		
7.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย	-		
7.3 เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์	50,000		
7.4 แหล่งเงินอื่นๆ (โปรดระบุ.....)	-		
รวมทั้งสิ้น	50,000 บาท		

8. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>ระยะที่ 1</u> จัดทำฐานข้อมูลและระบบค้นหา	←→												
พัฒนาเครื่องมือสำหรับตรวจสอบ ความถูกต้องของฐานข้อมูล	←												→
<u>ระยะที่ 2</u> กรอกข้อมูลผลงานวิจัยและจัดทำ ฐานข้อมูลอาจารย์			←→										
<u>ระยะที่ 3</u> ออกแบบรายงานเพื่อใช้ในการ รายงานประกันคุณภาพ							←→						→

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ระยะที่ 1 จัดทำฐานข้อมูลและระบบค้นหา

1. ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล
2. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำระบบกรอกข้อมูล
3. จัดทำระบบสืบค้น
4. จัดทำรูปแบบรายงาน
5. พัฒนาเครื่องมือสำหรับตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูล

ระยะที่ 2 กรอกข้อมูลผลงานวิจัยและจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์

1. กรอกข้อมูลผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี
2. จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์สำหรับอ้างอิงผลงานวิจัย
3. เปรียบเทียบผลงานวิจัยของอาจารย์รายบุคคล 5 ปี ย้อนหลัง

ระยะที่ 3 ออกแบบรายงานเพื่อใช้ในการรายงานประกันคุณภาพ

โครงการที่ 2 โครงการบริหารความเสี่ยงของเครื่องแม่ข่าย (Web Server) ของคณะวิทยาศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข มีหน้าที่ดูแลและให้บริการพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Server) ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในปัจจุบันมีเว็บไซต์ทำงานอยู่บนเครื่องเป็นจำนวน 12 เว็บไซต์ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีอายุใช้งานเกินกว่า 5 ปี ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงด้านการเก็บข้อมูล และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นไม่สามารถรองรับระบบใหม่ๆที่เกิดขึ้น

เพื่อป้องกันปัญหาความเสี่ยงของการหยุดชะงักของระบบ หรือปัญหาการสูญหายของข้อมูลที่จัดเก็บ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์จึงขออนุญาตจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล และซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันปัญหาข้างต้นดังที่กล่าวมา

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และซอฟต์แวร์ ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมที่มีอายุใช้งานมากกว่า 5 ปี ซึ่งมีประสิทธิภาพในการทำงานลดลง เพื่อรองรับการขยายตัวของจำนวนเว็บไซต์และป้องกันการหยุดชะงักของระบบ

2. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทรศัพท์ติดต่อ 02-201-5725-27

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ขอให้ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์ (1 โครงการต่อ 1 ยุทธศาสตร์)

1. Research Excellence		6. ICT-based University
2. Transformative Education		7. Harmony in Diversity
3. Healthcare & Services Excellence	✓	8. Management for Sustainability
4. Internationalization		9. Human Resource Excellence
5. Social Responsibility		

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น ตุลาคม 2555 สิ้นสุด กันยายน 2556

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	เป้าหมายการดำเนินงาน	
			6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
6.1 ระยะเวลาของการกู้ระบบให้สามารถกลับมาดำเนินการได้	นาที	ไม่เกิน 10 นาที /ระบบ		
6.2 อุปกรณ์จัดเก็บพื้นที่สามารถรองรับการเข้าถึงได้มากกว่า 1 เครื่อง	เครื่อง	4 เครื่อง / อุปกรณ์		
6.3 รองรับจำนวนการให้บริการเครื่องเสมือน (Guest OS) ได้มากกว่าเดิม	เครื่อง	อย่างน้อย 6 เครื่อง		

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย	
		6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
7.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน	-		
7.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย	-		
7.3 เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์	900,000 บาท		
7.4 แหล่งเงินอื่นๆ (โปรดระบุ.....)	-		
รวมทั้งสิ้น	900,000 บาท		

8. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ปีงบประมาณ 2555											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติหลักการและดำเนินการจัดทำ		←	→									
2. จัดทำแผนการและย้ายระบบ (Migration)					←	→						
3. ทดสอบ / ปรับปรุงระบบให้ทำงานได้ถูกต้อง								←	→			
4. ระบบพร้อมให้บริการ										←	→	

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

โครงการที่ 3 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกรอบ ICT Literacy

หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข มีหน้าที่จัดอบรมความรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ให้แก่อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ รวมทั้งให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่ภาควิชาและหน่วยงานของคณะ เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการในปัจจุบันมีอายุใช้งานเกินกว่า 5 ปี เริ่มมีปัญหาการเสื่อมสภาพและพบข้อจำกัดในการใช้งานการเรียนการสอนสาขาวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลขั้นสูง อาทิ Computational chemistry และ Computer simulation ในสาขา nanoscience

เพื่อให้การจัดอบรมและสนับสนุนการเรียนการสอนดำเนินต่อเนื่องโดยราบรื่นและมีประสิทธิภาพ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์จึงขออนุญาตจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มาใช้ทดแทนเครื่องรุ่นเก่า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการฝึกรอบ และฝึกปฏิบัติการมาทดแทนเครื่องเก่าที่มีอายุใช้งานมากกว่า 5 ปี
2. เพื่อให้ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีกำลังการประมวลผลที่สูงขึ้น มีเสถียรภาพในการทำงานที่ต้องการกำลังการประมวลผลสูง และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกรอบ ใช้เวลาในการประมวลผลน้อยลง สามารถฝึกทดลองทำงานที่มีการคำนวณที่ซับซ้อนมากขึ้น

2. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทรศัพท์ติดต่อ 02-201-5725-27

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ขอให้ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์ (1 โครงการต่อ 1 ยุทธศาสตร์)

1. Research Excellence	✓	6. ICT-based University
2. Transformative Education		7. Harmony in Diversity
3. Healthcare & Services Excellence		8. Management for Sustainability
4. Internationalization		9. Human Resource Excellence
5. Social Responsibility		

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น ตุลาคม 2555 สิ้นสุด กันยายน 2556

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	เป้าหมายการดำเนินงาน	
			6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
สนับสนุนการเรียนการสอนที่ต้องการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลขั้นสูง	วิชา	มากกว่า 5 วิชา / ปี		

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

หน่วย: บาท

แหล่งเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย	
		6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
7.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน	-		
7.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย	-		
7.3 เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์	980,000		
7.4 แหล่งเงินอื่นๆ (โปรดระบุ.....)	-		
รวมทั้งสิ้น	980,000		

8. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ปีงบประมาณ 2555											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติหลักการและดำเนินการจัดทำ	←→											
2. ติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์				←→								
3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ					←→							

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนจำนวน 42 เครื่อง
2. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ICT Literacy สำหรับนักศึกษาและบุคลากร

โครงการที่ 4 โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข ให้บริการวิชาการและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ปัจจุบันผู้ใช้นำเอาอุปกรณ์ต่างๆ เข้ามาใช้ภายในห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข (BYOD : Bring Your Own Device) เพื่อใช้ในการเรียนรู้ ส่งเสริมบรรยายการของการเรียนรู้ด้วยตนเอง จากพฤติกรรมการใช้งานดังกล่าว เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินของผู้ใช้และของหน่วยงาน งานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข จึงเห็นว่าควรเพิ่มกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่บริการ และสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ย้อนหลังได้เมื่อเกิดฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ในการตรวจสอบประพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้
2. เพื่อให้การสามารถดูแลทรัพย์สินของผู้ใช้ ได้อย่างครอบคลุม
3. เพื่อใช้ในการดูแลทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์
4. ใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

2. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข โทรศัพท์ติดต่อ 02-201-5725-27

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ขอให้ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์ (1 โครงการต่อ 1 ยุทธศาสตร์)

1. Research Excellence		6. ICT-based University
2. Transformative Education		7. Harmony in Diversity
3. Healthcare & Services Excellence	✓	8. Management for Sustainability
4. Internationalization		9. Human Resource Excellence
5. Social Responsibility		

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น ตุลาคม 2555 สิ้นสุด กันยายน 2556

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	เป้าหมายการดำเนินงาน	
			6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
อุปกรณ์ตรวจสอบความปลอดภัยเพิ่มขึ้น	จุด	10		

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

หน่วย: บาท

แหล่งเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย	
		6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
7.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน	-		
7.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย	-		
7.3 เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์	75,000		
7.4 แหล่งเงินอื่นๆ (โปรดระบุ.....)	-		
รวมทั้งสิ้น	75,000 บาท		

8. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ปีงบประมาณ 2555											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติหลักการและดำเนินการจัดหาอุปกรณ์		←		→								
2. ดำเนินการติดตั้งสายนำสัญญาณและจุดติดตั้งของกล่อง โดยหน่วยซ่อมบำรุง					←	→						
3. ดำเนินการ ปรับ/แต่ง ระบบกล่องวงจรปิด						←	→					
4. ประเมินผลการทำงาน								←				→

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

โครงการที่ 5 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของหอเกียรติยศนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น

หลักการและเหตุผล

หอเกียรติยศนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดแสดงผลงานและเชิดชูเกียรติคณาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 10 ท่าน ที่ได้รับรางวัล นักวิทยาศาสตร์ดีเด่น ของมูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยจัดในรูปแบบของนิทรรศการถาวร ณ บริเวณชั้น 2 ของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ต่อมาในปี พ.ศ. 2550 ได้มีการขยายพื้นที่จัดแสดง เนื่องจากมีอาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้รับรางวัลดังกล่าวเพิ่มขึ้น 1 ท่าน และในปี (พ.ศ. 2555) มีจำนวนเพิ่มขึ้นอีก 1 ท่าน (รวมเป็น 12 ท่าน) จึงทำให้พื้นที่จัดแสดงไม่เพียงพอ อีกทั้งหอเกียรติยศฯ มีสภาพทรุดโทรมตามกาลเวลา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงพื้นที่สำหรับจัดแสดงและชุดนิทรรศการให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ได้รับรางวัลและรองรับผู้ที่ได้รับรางวัลในอนาคตประมาณ 2 ท่าน รวมทั้งสิ้นจัดแสดงได้จำนวน 14 ท่าน เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่คณาจารย์ผู้สร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้แก่คณะวิทยาศาสตร์

นอกจากนี้ยังได้ทำการจัดแสดงประวัติและผลงานของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่ได้รับรางวัลนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ของมูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ อีกจำนวน ๑๕ ท่าน ภายในพื้นที่เดียวกัน และในพื้นที่ใกล้เคียงได้จัดแสดงรางวัล / ภาพถ่าย ของคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลเกียรติยศต่างๆ ทั้งภายในและนอกประเทศ รวมถึงรางวัลที่หน่วยงานและบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ได้รับในโอกาสต่างๆ อีกด้วย ซึ่งชุดนิทรรศการบางส่วนเริ่มเสื่อมสภาพและชำรุด อีกทั้งต้องทำการปรับปรุงเพื่อให้ความสวยงามและมีข้อมูลที่ทันสมัยด้วยเช่นกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่จัดแสดงให้มีความสวยงามและเหมาะสมกับจำนวนผู้ได้รับรางวัล
2. เพื่อปรับปรุงชุดนิทรรศการซึ่งเริ่มเสื่อมสภาพ อันประกอบไปด้วย ภาพถ่าย ข้อมูลประวัติ และคำนิยมเรื่องวิทยาศาสตร์และงานวิจัย
3. เพื่อเพิ่มชุดนิทรรศการให้เหมาะสมกับจำนวนของรางวัลที่จัดแสดง

2. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทรศัพท์ติดต่อ 02-201-5890

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ขอให้ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์ (1 โครงการต่อ 1 ยุทธศาสตร์)

	1. Research Excellence		6. ICT-based University
	2. Transformative Education		7. Harmony in Diversity
	3. Healthcare & Services Excellence		8. Management for Sustainability
	4. Internationalization		9. Human Resource Excellence
✓	5. Social Responsibility		

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น ตุลาคม 2555 สิ้นสุด กันยายน 2556

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	เป้าหมายการดำเนินงาน	
			6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
ข้อมูลครบถ้วนมีความถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์	95		

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

หน่วย: บาท

แหล่งเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย	
		6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
7.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน	-		
7.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย	-		
7.3 เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์	300,000		
7.4 แหล่งเงินอื่นๆ (โปรดระบุ.....)	-		
รวมทั้งสิ้น	300,000 บาท		

8. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ปีงบประมาณ 2555												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. รวบรวม เรียงเรียงข้อมูล ถ่าย/อัด ภาพ และจัดทำชุดนิทรรศการ ต่างๆ													
2. ปรับปรุงพื้นที่จัดแสดง													
3. จัดแสดง													

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

1. ถ่าย / อัด ภาพนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น 12 ท่าน ลงบนผืนผ้าไหม
2. ทำกรอบรูปนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น จำนวน 12 กรอบ
3. ทำชุดนิทรรศการแสดงประวัติ ผลงานนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น จำนวน 24 ชิ้น
4. ทำชุดนิทรรศการแสดงประวัติ ผลงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ จำนวน 15 ชิ้น
5. จัดทำชุดนิทรรศการสำหรับหอเกียรติยศอาจารย์ดีเด่น
6. ปรับปรุงพื้นที่จัดแสดง (ขนาด 25 ตารางเมตร)

โครงการที่ 6 โครงการ “ส่งมอบความรู้ เตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”

หลักการและเหตุผล

ประชาคมอาเซียน (ASEAN Communities) เป็นนโยบายที่จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ.2558 ปัจจุบันหลายๆ ประเทศสมาชิกในอาเซียนต่างรับทราบและเตรียมพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอย่างแข็งขัน ซึ่งความรู้ด้านประชาคมอาเซียนก็เป็นสิ่งสำคัญ ความรู้ที่กล่าวมานั้นประกอบด้วยความรู้ 3 ด้าน คือ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคมวัฒนธรรมของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งประเทศไทยก็เป็นสมาชิก 1 ในอาเซียนที่จำเป็นต้องมีความรู้ในด้านประชาคมอาเซียนเช่นกัน ทางรัฐบาลไทยจึงมีนโยบายกระตุ้นผลักดันในเรื่องดังกล่าวอยู่เป็นระยะ ๆ เพื่อให้ชาวไทยเกิดความพร้อม ดังนั้นโรงเรียน หน่วยงาน สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จึงต่างพยายามส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง แต่ในบางแห่งอาจไม่สามารถส่งเสริมความรู้ได้เต็มที่ เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ เช่น งบประมาณ การหาบุคลากรที่มีความเจริญ การขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร ฯลฯ ดังนั้น ศูนย์รับบริจาคหนังสือและวารสารห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ของโรงเรียนและชุมชนโดยการสนับสนุนบริจาคอุปกรณ์เพื่อการศึกษาแก่ผู้ขาดแคลน จึงมีความตระหนักถึงความต้องการของโรงเรียนและหน่วยงานเหล่านั้น จึงริเริ่มดำเนินโครงการ “ส่งมอบความรู้ เตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน” ด้วยการขอรับบริจาคหนังสือ และสื่อการศึกษาในการส่งเสริมความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้านอาเซียน เช่น หนังสือเกี่ยวกับการฝึกฝนด้านภาษา หนังสือเกี่ยวกับเรื่องราว ความรู้ต่าง ๆ ในอาเซียน หนังสือแนะนำการท่องเที่ยวในอาเซียน ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือและสนองความต้องการแก่ผู้ขาดแคลนยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการตอบสนองตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้าน Social Responsibility

วัตถุประสงค์

1. เพื่อขอรับบริจาคหนังสือหรือ สื่อเสริมความรู้ด้านอาเซียน
2. เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนโรงเรียน หน่วยงานที่ขาดแคลนหนังสือ
3. เพื่อส่งเสริมให้แก่โรงเรียน หน่วยงานให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเพิ่มขึ้น เพื่อการเตรียมพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
4. เพื่อตอบสนองตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ในด้าน Social Responsibility

2. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข โทรศัพท์ติดต่อ 02-201-5717

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ขอให้ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์ (1 โครงการต่อ 1 ยุทธศาสตร์)

	1. Research Excellence		6. ICT-based University
	2. Transformative Education		7. Harmony in Diversity
	3. Healthcare & Services Excellence		8. Management for Sustainability
	4. Internationalization		9. Human Resource Excellence
✓	5. Social Responsibility		

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น ตุลาคม 2555 สิ้นสุด กันยายน 2556

6. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	เป้าหมายการดำเนินงาน	
			6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
6.1 จำนวนโรงเรียน หน่วยงานที่ขอรับบริจาคหนังสือและวารสาร	องค์กร	10 แห่ง		
6.2 จำนวนหนังสือและวารสารที่บริจาค	เล่ม	2,000 เล่ม		
6.3 ความพึงพอใจของโรงเรียน หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	รายการ	3 ใน 5 ระดับ		

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

หน่วย: บาท

แหล่งเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย	
		6 เดือน (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)	12 เดือน (1 ต.ค. 55-30 ก.ย.56)
7.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน	-		
7.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย	-		
7.3 เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์	-		
7.4 แหล่งเงินอื่นๆ (โปรดระบุ.....)	-		
รวมทั้งสิ้น	-		

8. แผนการดำเนินงาน

รายการ	ปีงบประมาณ 2555											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สํารวจกลุ่มโรงเรียน หน่วยงานที่ขาดแคลน หรือทำจดหมายแจ้งเข้ามาขอรับบริจาคหนังสือ	←		→									
2. เขียนโครงการ และประชาสัมพันธ์การขอรับบริจาคเพื่อช่วยโรงเรียน หน่วยงาน			←				→					
3. คัดแยกสิ่งพิมพ์หรือสื่อที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปบริจาคต่อให้แก่โรงเรียน หน่วยงาน					←			→				
4. ส่งมอบหนังสือและสื่อให้แก่โรงเรียน หน่วยงาน						←				→		
5. ประเมินผลโครงการ							←				→	

9. รูปแบบของกิจกรรม / วิธีการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

เป็นการบริจาคหนังสือส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวกับอาเซียนเพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลน โดยการขอรับบริจาคหนังสือ สื่อต่างๆ ที่ให้ความรู้ หรือส่งเสริมความรู้เกี่ยวข้องกับอาเซียน โดยดำเนินการดังนี้

1. สํารวจกลุ่มโรงเรียน หน่วยงานที่ขาดแคลน หรือทำจดหมายแจ้งเข้ามาขอรับบริจาคหนังสือ
2. ส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปของโปสเตอร์ และทางเว็บไซต์ของศูนย์รับบริจาคหนังสือและวารสารห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข
3. ประชาสัมพันธ์การขอรับบริจาคหนังสือ
4. คัดแยกหนังสือและบริจาคให้กับโรงเรียน หรือหน่วยงานที่ขาดแคลนหรือที่แจ้งทางจดหมายขอรับบริจาคมาที่ห้องสมุด
5. ประเมินผลโครงการ