



ประกาศหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง อัตราค่าบริการทางห้องสมุดและอัตราค่าบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าบริการทางห้องสมุดและอัตราค่าบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบำรุงการใช้บริการเทคโนโลยีทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๗

๑.๒ ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการของหอสมุดกลาง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้

“บุคคลภายใน” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ อัตราค่าบริการทางวิชาการประเภทต่างๆ และอัตราค่าบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล



อัตราค่าบริการทางห้องสมุด และค่าบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา  
แนบท้ายประกาศหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง อัตราค่าบริการทางห้องสมุดและอัตราค่าบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา  
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อัตราค่าบริการทางห้องสมุด	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
<b>การบริการภายในประเทศ</b>		
๑. บริการค้นข้อมูล	ไม่เก็บค่าบริการ	๕๐ บาท/หัวเรื่อง
๒. บริการสำเนาผลการค้น		
๒.๑ เพิ่มข้อมูลบรรณานุกรม	ไม่เก็บค่าบริการ	๔๐ บาท/เพิ่มข้อมูล
๒.๒ เพิ่มข้อมูลฉบับเต็ม	ไม่เก็บค่าบริการ	๑๐๐ บาท/เรื่อง
๒.๓ กระดาษ		
(๑) หมึกดำ	๓ บาท/แผ่น	๕ บาท/แผ่น
(๒) หมึกสี	๒๐ บาท/แผ่น	๓๐ บาท/แผ่น
๓. บริการขอสำเนาเอกสาร		
๓.๑ ห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยมหิดล	ค่าใช้จ่ายตามจริง/เรื่อง	ค่าใช้จ่ายตามจริงรวม ค่าบริการ ๓๐ บาท/เรื่อง
๓.๒ จากหน่วยงานอื่น	ค่าใช้จ่ายตามจริงรวม ค่าบริการ ๑๐ บาท/เรื่อง	ค่าใช้จ่ายตามจริงรวม ค่าบริการ ๓๐ บาท/เรื่อง
๔. บริการให้สำเนาเอกสาร	ค่าใช้จ่ายตามจริงรวม ค่าบริการ ๑๐ บาท/เรื่อง	หน้าละ ๒ บาท (รวมค่าบริการ)
๕. บริการสแกนเอกสาร (ยกเว้นการบริการสแกนเอกสารระหว่าง ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล)	๑๐ บาท/หน้า	๑๕ บาท/หน้า
๖. บริการจัดส่งข้อมูล		
๖.๑ ไปรษณีย์	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง
๖.๒ โทรสาร		
ก. เขตรหัสเดียวกัน	๑๐ บาท/หน้า	๑๐ บาท/หน้า
ข. เขตรหัสต่างกัน		
- ภูมิภาคเดียวกัน	๒๐ บาท/หน้า	๒๐ บาท/หน้า
- ระหว่างภูมิภาค	๓๐ บาท/หน้า	๓๐ บาท/หน้า

บริการขอสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ SEAMIC	๒๕๐ บาท/หน้า	๕๐๐ บาท/หน้า
<b>บริการสำเนาแก้ห้องสมุดต่างประเทศ (ตามกฎหมายลิขสิทธิ์)</b>		
๑. สำเนาเอกสาร		
(๑) จำนวน ๑-๙ หน้า	USD ๒๐/๑ รายการ	
(๒) จำนวน ๑๐ หน้าขึ้นไป	USD ๔๐/๑ รายการ	
๒. สำเนาไฟล์ข้อมูล		
จำนวน ๑-๒๐ หน้า	USD ๓๐/๑ รายการ	
บริการรับส่งสื่อพิมพ์พิเศษ (Book Express)	คิดค่าบริการ	๒๐ บาท/ครั้ง
บริการอื่นๆ	คิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริงรวมค่าบริการ	๒๐ บาท/ครั้ง
<b>อัตราค่าบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
<b>บริการถ่ายทำเทปบันทึกภาพ</b>		
- ถ่ายทำด้วยอุปกรณ์ และเทป Mini DV	๓,๐๐๐ บาท/วัน <sup>๑</sup>	๔,๐๐๐ บาท/วัน <sup>๑</sup>
<b>บริการถ่ายภาพ (ดิจิทัล)</b>		
- สแกนภาพสไลด์ ภาพถ่านเป็นไฟล์ดิจิทัล	๑๐ บาท/ภาพ	๑๕ บาท/ภาพ
- ถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล	๒๐ บาท/ภาพ	๓๐ บาท/ภาพ
<b>บริการผลิตสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย</b>		
(๑) บันทึกเสียงระบบดิจิทัล <sup>๒</sup>	๑๕๐ บาท/ชั่วโมง	๒๕๐ บาท/ชั่วโมง
(๒) บันทึกเสียงรวมจัดหาดนตรี ประกอบระบบดิจิทัล <sup>๒</sup>	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
(๓) สำเนาแผ่นซีดีเสียง VCD , DVD	๒๐ บาท/แผ่น	๓๐ บาท/แผ่น
(๔) แปลงระบบภาพจากเทป บันทึกเป็น DVD	๑๕๐ บาท/แผ่น	๒๐๐ บาท/แผ่น
(๕) ตัดต่อเทปบันทึกภาพระบบดิจิทัล <sup>๒</sup>	๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
(๖) ผลิตงานเพื่อการนำเสนอ	๑๐๐ บาท/กรอบภาพ	๑๕๐ บาท/กรอบภาพ
(๗) ผลิตบทเรียนด้วย Authoring Program และมัลติมีเดียโปรแกรม	๑๐๐ บาท/กรอบภาพ	๑๕๐ บาท/กรอบภาพ
(๘) ผลิตสื่อกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์	๑๐๐ บาท/กรอบภาพ	๑๕๐ บาท/กรอบภาพ
<sup>๑</sup> ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เกินเวลาคิดชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท		
<sup>๒</sup> คิดตามชั่วโมงการปฏิบัติงาน ถ้าไม่ถึงชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง		