



เมื่อไหร่ต้อง **อ้างอิง**

เพื่อลดความเสี่ยงในการลักลอกผลงานวิชาการ (Plagiarism)

การคัดลอกคำต่อคำ (Verbatim)

ไม่ว่าจะเพียงข้อความเดียว หรือคำสำคัญเพียงคำเดียว ก็ต้องอ้างอิง ให้ใส่เครื่องหมาย
ัญประกาศ ("...") หากยาวเกินกว่าสามประโยค ควรขึ้นย่อหน้าใหม่และใส่วงเล็บ ทุกกรณี
ต้องระบุแหล่งอ้างอิงที่มีชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อหนังสือหรือวารสาร และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

การถอดความ (Paraphrase)

เป็นการเขียนขึ้นใหม่โดยคงความหมายของต้นฉบับ
ระบุแหล่งอ้างอิงโดยใช้เชิงอรรถหรือใส่วงเล็บ

การสรุป (Summary)

เป็นการย่อความของเนื้อหาจากต้นฉบับ
ต้องอ้างอิงโดยใช้เชิงอรรถหรือวงเล็บ

ข้อเท็จจริง สารสนเทศ ข้อมูล (Facts, Information, Data)

หากนำมาจาก การทดลองหรือบทความ ต้องอ้างอิงแหล่งที่มา
เว้นแต่จะเป็นความรู้ทั่วไปหรือความรู้ที่เป็นสาธารณสมบัติ
(Public Domain)

สารสนเทศที่เป็นส่วนเสริม (Supplementary Information)

ในบางครั้งจำเป็นต้องใส่ข้อมูลเพื่อเสริมเนื้อหาหลัก
กรณีนี้ต้องระบุแหล่งอ้างอิง

การใส่แหล่งอ้างอิงไว้ในบรรณานุกรม (Bibliography) อาจไม่เพียงพอ
ควรแสดงแหล่งอ้างอิงต่อท้ายข้อมูลที่นำมาใช้ทันที

ที่มา : กัญญา บุญเกียรติ. (2554). การลักลอกงานวิชาการและบรรณกรรม (Plagiarism).
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

