



ติดต่อประสานงานร้านค้าและ ช่วยกิจกรรมภายในงาน

รัตน์ชนก ยอดพินิจ

12 มีนาคม 2552

งานที่ปฏิบัติ

- รับโทรศัพท์ตอบคำถามเกี่ยวกับงานบู๊คแพร์
- โทรศัพท์แจ้งเตือนร้านค้าให้มาจับฉลากบูช (แบ่งงาน 3 คน)
- เตรียมเอกสารลงทะเบียนและรายการบันทึกหมายเลขบูชในการจับฉลาก
- ประดิษฐ์กล่องและห่อกล่องของขวัญสำหรับพิธีกร และประดิษฐ์โบว์ติดกล่องของขวัญสำหรับวิทยากร

งานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

- ช่วยแจกเอกสารประชาสัมพันธ์งาน
- ช่วยทำป้ายติดหน้าร้านจำหน่ายหนังสือของห้องสมุด
สตางค์ มงคลสุข
- ช่วยแจกแบบสอบถามร้านค้า
- ช่วยงานกิจกรรมห่อปกหนังสือ

กิจกรรมห่อปกหนังสือ



กลยุทธ์ใส่ใจลูกค้า

- สัมภาษณ์ (หักทนาย) ร้านค้าขณะเดินไปชมสินค้าตามร้านต่างๆ (เก็บข้อมูล)

ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

- ขายไม่ค่อยได้ เพราะหนังสือเราคงไม่โดนใจลูกค้าแถวนี้ อีกอย่างเศรษฐกิจแบบนี้คงซื้อหนังสือน้อยลง
- ขายได้นะ จะมีลูกค้ามาเป็นช่วงๆ แม้แต่ช่วงเย็นร้านอื่นเขาปิดแล้วแต่เรายังไม่ปิดก็ขายได้
- ขายได้เรื่อยๆ

แล้วพบกันใหม่ปีหน้า

