



คำสั่งคณะกรรมการจัดงานมหกรรมหนังสือ มหิตล-พญาไท

ที่ ๑๐๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมหกรรมหนังสือ มหิตล-พญาไท บุ๊คแฟร์ ครั้งที่ ๑๕

เพื่อให้การจัดงานมหกรรมหนังสือ มหิตล-พญาไท บุ๊คแฟร์ ครั้งที่ ๑๕ ในวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี

คณะบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา

รองคณะบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล แสงผล

รองคณะบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ดร.รุจเรขา วิทยาอุทมิกุล

รองคณะบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและสังคมสัมพันธ์

อาจารย์ ดร.มีโชค ชูดวง

รองคณะบดีฝ่ายคลังและพัสดุ

อาจารย์ ดร. นพ.พรชกร ตันรัตนะ

ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายแพทยศาสตร์

ประธานคณะกรรมการจัดงาน

นางสาวรัชยา สุนทรศารทูล

ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเสวนา

๑. นางสาวเชิดฉันทร์ ราชบุรณะ

ประธานฝ่าย

๒. นางสาวนันทมนัส วิมลเศรษฐ์

กรรมการ

๓. นางสาวดวงพร โพธิ์บุตร

กรรมการ

๔. นางสาวจิรนนท์ นามั่ง

กรรมการ

มีหน้าที่

- ติดต่อประสานงาน และดูแลวิทยากรตลอดกิจกรรมเสวนา
- ดำเนินการประสานงาน จัดลำดับพิธีเปิดและกิจกรรมเสวนา เตรียมของที่ระลึกแก่วิทยากรและผู้ดำเนินรายการ
- ดำเนินการต้อนรับและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน ระหว่างพิธีเปิดและกิจกรรมเสวนา
- เป็นพิธีกรระหว่างพิธีเปิดและกิจกรรมเสวนา
- เป็นผู้เชิญพานมอบของที่ระลึกแก่วิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อออนไลน์

๕. นายอภิชัย อารยะเจริญชัย

ประธานฝ่าย

๖. นางสาวปนิดา พยุหฤกษ์

กรรมการ

๗. นางสาวนุชสรุา บุญครอง

กรรมการ

๘. นางอริศรา รักษ์ดำรงธรรม กรรมการ

๙. นางสาวปิ่นณพร แซ่แพ กรรมการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ ประสานงานกับบริษัทเพื่อจัดทำป้ายไวเนล
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์บริเวณคณะและหน่วยงานใกล้เคียง มหิดลสาร
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น พัฒนาเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เสี่ยงตามสาย
- ดำเนินการประสานงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดการเสวนาผ่าน IPTV และขอสำเนาไฟล์วีดิทัศน์
- ดำเนินการส่งจดหมาย การ์ดเชิญ แขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
- เก็บรวบรวมภาพและเขียนข่าวกิจกรรมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
- ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อคลิปวิดีโอสัมภาษณ์ความคิดเห็นจากร้านค้าและผู้เข้าร่วมงาน

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเวที

๑๐. นายสรวง อุดมวรภัณฑ์ ประธานฝ่าย

๑๑. นายพิชิต ลีรุ่งนาวารัตน์ กรรมการ

๑๒. นายครชิต บุญเรือง กรรมการ

๑๓. นายปิยะนันต์ จำนงสุทธเสถียร กรรมการ

๑๔. นายไพรัตน์ ศิริเกียรติดำรงค์ กรรมการ

๑๕. นายวัชรพงษ์ ทิมสกุล กรรมการ

๑๖. นางนนทวรรณ ปินตา กรรมการ

๑๗. นางสาวศิรินุช ตรีสาร กรรมการ

๑๘. นายนริศ เหลี่ยมกำแหง กรรมการ

๑๙. นายสุทธิเดช จำเนียรพรหม กรรมการ

๒๐. นายสมชัย ลออ กรรมการ

๒๑. นางวริศรา ทาทอง กรรมการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดรูปแบบแผนผังร้านค้า จัดสรรพื้นที่บูธ การวางเต็นท์
- ดำเนินการเตรียมพื้นที่บริเวณเวที จัดหา โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก โต๊ะไขว้ สำหรับกิจกรรมเสวนา
- ดำเนินการประสานงานช่าง ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และปลั๊กไฟให้ร้านค้าภายในเต็นท์
- ติดตั้งป้ายชื่อร้านค้าตามแผนผัง และการขึงผ้าเกษตรบริเวณงาน
- ดำเนินการประสานงานกับรถป.ก. จัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำหรับรถส่งของ
- ดำเนินการตกแต่งสถานที่ และจัดดอกไม้สำหรับพิธีเปิด
- ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อร้านค้า
- ดำเนินการจัดทำเวทีเสวนา และติดตั้งป้ายฉากหลัง (Backdrop)
- ดำเนินการประสานงานกับแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๒๒. นางสาวสุภาวดี เพ็ชรน้อย	ประธานฝ่าย
๒๓. นายดิเรก อุ่นแก้ว	กรรมการ
๒๔. นายอภิชา พรหมแสง	กรรมการ
๒๕. นายชัยยุทธ เอิบสุข	กรรมการ
๒๖. นายณภาคศักดิ์ ผลพานิช	กรรมการ
๒๗. นายจิรภัทร เอี่ยมเจริญลาภ	กรรมการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน บริเวณพิธีเปิด กิจกรรมเสวนา และดูแลระบบเสียงตลอดการจัดงาน
- ดูแล ควบคุมระบบเสียงสำหรับการแสดงดนตรีของนักศึกษา ตลอดกิจกรรม
- ดำเนินการเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน หลังจบกิจกรรม
- ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งพิธีเปิดและภาพกิจกรรมภายในงานทุกวัน

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษภายในงาน

๒๘. นางสาวบุญญาวดี พงษ์ศิลา	ประธานฝ่าย
๒๙. นายณัฐพล แนวจำปา	กรรมการ
๓๐. นางสาวนัสภรณ์ บุญอัครสวัสดิ์	กรรมการ
๓๑. นางสาวทิวา เชิดผล	กรรมการ
๓๒. นายพิทวัส ดาราทิพย์	กรรมการ
๓๓. นายกสโมสรณ์นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการติดต่อ ประสานงานงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา งานการศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ในการจัดกิจกรรมและออกร้านภายในงาน
- ดำเนินการติดต่อ ประสานงานภาควิชาและหน่วยงานภายในในการจัดกิจกรรมและออกร้านภายในงาน
- ดำเนินการออกร้านศูนย์รับบริจาคหนังสือ และกิจกรรมพิเศษของงานสารสนเทศฯ

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานการออกร้าน ประเมินผลและการเงิน

๓๔. นายสมภพ แสนสมบูรณ์สุข	ประธานฝ่าย
๓๕. นางสาวณัฐฉิณี สุริยวงศ์	กรรมการ
๓๖. นายเฉลิมพันธ์ุ ตาทิพย์	กรรมการ
๓๗. นางสาวอัมฤตา เปรื่องกระโทก	กรรมการ
๓๘. นางสาวรัตนชนก ยอดพินิจ	กรรมการ
๓๙. นางสาวกนกพร งามสว่างรุ่งโรจน์	กรรมการ
๔๐. นางสาวสุภัคจิรา วงศ์กิจเจริญ	กรรมการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการติดต่อ จัดหา และประสานงานร้านจำหน่ายหนังสือ ร้านจำหน่ายอาหาร และร้านจำหน่ายสินค้าของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล การจับฉลากบูธและปลั๊กไฟ

- ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยของร้านค้า และหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน
- จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการจัดงาน
- ดูแลการชำระเงินค่าบูธและใบเสร็จรับเงิน
- เป็นที่ปรึกษา และดูแลการนำส่งรายได้จากการจัดกิจกรรมภายในงานเข้าคณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกิจกรรมเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล