



แบบฟอร์มสำหรับจองบูธ (ประเภทร้านจำหน่ายและแสดงผลภัณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ)
ในงานมหกรรมหนังสือ มหิดล-พญาไทบูคแฟร์ ครั้งที่ 2
ณ บริเวณตึกกลม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ระหว่างวันที่ 7-11 กุมภาพันธ์ 2549

ชื่อร้าน/บริษัท/หน่วยงาน _____
ชื่อผู้ติดต่อ _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
e-mail _____ Web Site _____
ประเภทของสินค้า/ผลิตภัณฑ์ _____
จุดเด่นของสินค้าหรือบริการ _____ ลดพิเศษ ____ %

ค่าเช่าสถานที่ ตลอดระยะเวลา 5 วัน ขนาดพื้นที่ 3.5 x 2 เมตร
(บริจาคเป็นเงินสมทบทุนสร้างพิพิธภัณฑ์สตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)

อัตรา 1,500 บาท ต่อบูธ จำนวน ____ บูธ

- ส่งแบบตอบรับทางโทรสาร 02-354-7144 พร้อมชำระค่าเช่าสถานที่ โดยโอนเงินเข้าบัญชี “ทุนห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข” เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขารามาริบัติ เลขที่บัญชี 026-4-12260-2
- ออกใบเสร็จรับเงินเป็นค่า “บริจาคคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เงินบริจาคทั่วไป” (บุคคลธรรมดาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้)
- รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันนัดจับฉลากเลือกบูธ (ศุกร์ที่ 27 ม.ค. 2549 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม K102)

ข้อตกลงในการออกร้าน

1. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณร้าน
2. ขอให้ทางร้านดูแลจัดเก็บสินค้าให้เรียบร้อยหลังสิ้นสุดการจำหน่ายในแต่ละวัน
3. ขอความร่วมมือในการใช้สถานที่ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของทางราชการ
4. ร้านค้าจะไม่ดำเนินการเรียกร้อง ฟ้องร้อง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ร้านค้านำมาในการออกร้าน เกิดการสูญหายหรือชำรุด

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามข้อตกลงข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้แทนร้านค้า / หน่วยงาน
(_____)