

VISION MUSIS

๑๖/๑๐/๖๑

นาง นันทิมา (ซิมศิริ)

ภรรยา



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข  
รับที่ ๐๐๖๙  
วันที่ 10 ต.ค. 2561  
เวลา 13.06 น.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดอัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่องอัตราค่าบริการสารสนเทศของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัย/คณะ/ส่วนงาน ที่มีเอกสารคำสั่งจ้าง/เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน

“ผู้ปฏิบัติงานพิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่คณะ/ส่วนงาน ที่มีเอกสารคำสั่งจ้าง/เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานต้นสังกัดที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้เกษียณอายุงาน” หมายความว่า บุคลากรที่เกษียณอายุงานหรือเกษียณอายุราชการ

“สมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า สมาชิกทุกประเภทของสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยมหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เป็นสถาบันสมทบ หรือมีข้อตกลง มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“ทรัพยากรสิ่งพิมพ์” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า วัสดุไม่ตีพิมพ์ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บอกรับและจัดไว้ให้บริการ

ข้อ ๓ สมาชิกห้องสมุด แบ่งเป็น ๔ ประเภทดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย  
 (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ อาจารย์พิเศษ และผู้ปฏิบัติงานพิเศษ  
 (๓) สมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบประเภทที่ ๑ ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้เกษียณอายุงาน และพนักงานที่เคยปฏิบัติงานในคณะ  
 วิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี กรณีที่ต่างไปจากนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี

สมาชิกสมทบประเภทที่ ๒ ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก

สมาชิกสมทบประเภทที่ ๓ ได้แก่ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

- (๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่มีอุปการคุณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๔ อัตราค่าสมาชิก ค่าทำบัตรสมาชิก และค่าประกันทรัพย์สินสิ่งพิมพ์

๔.๑	<b>ค่าสมาชิกสมทบ</b> (ให้ใช้บริการเฉพาะทรัพย์สินสิ่งพิมพ์)	สมาชิกสมทบประเภทที่ ๑ ไม่คิดค่าใช้จ่าย สมาชิกสมทบประเภทที่ ๒ คนละ ๑,๕๐๐ บาท / ปี สมาชิกสมทบประเภทที่ ๓ คนละ ๒,๐๐๐ บาท / ปี  <b>หมายเหตุ:</b> กรณีต้องการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นสมาชิก MU Internet Account ของมหาวิทยาลัย
๔.๒	<b>ค่าทำบัตรสมาชิกห้องสมุด</b>  <b>สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์</b> - ค่าทำบัตรครั้งแรก - ค่าทำบัตรทดแทนในครั้งต่อไป  <b>สมาชิกสมทบ</b> (ให้ใช้บริการเฉพาะทรัพย์สินสิ่งพิมพ์) - ค่าทำบัตรครั้งแรก - ค่าทำบัตรทดแทนในครั้งต่อไป  <b>หมายเหตุ</b> สมาชิกสมทบประเภทที่ ๑ ค่าทำบัตรครั้งแรกและบัตรทดแทน คณะจะเป็นผู้สนับสนุน	ไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๐๐ บาท / บัตร  ๓๐ บาท ๑๐๐ บาท / บัตร
๔.๓	ค่าปรับบัตรกรณีบัตรสมาชิกสมทบประเภท 2 และ 3 สูญหาย	ปรับ ๑๐๐ บาท / บัตร
๔.๔	<b>ค่าประกันสิ่งพิมพ์สำหรับสมาชิกสมทบและให้ใช้บริการเฉพาะทรัพย์สินสิ่งพิมพ์</b>  <b>หมายเหตุ</b> ยกเว้นผู้เกษียณอายุงานที่มีบัตรผู้เกษียณออกโดยคณะวิทยาศาสตร์ออกโดยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	สมาชิกสมทบทุกประเภท ปีละ ๓,๐๐๐ บาท  <b>หมายเหตุ:</b> กรณีพ้นสภาพการเป็นสมาชิก สมาชิกสมทบต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าประกันสิ่งพิมพ์มาติดต่อห้องสมุดฯ ภายใน ๔๐ วันนับจากวันที่พ้นสภาพสมาชิก เพื่อขอรับเงินคืน ตามจำนวนเงินคงเหลือหลังจากหักค่าชดใช้สิ่งพิมพ์ที่กำหนดให้ถือว่าประสงค์บริจาคค่าประกันสิ่งพิมพ์ให้กับห้องสมุดฯ

ข้อ ๕ อัตราค่าปรับ

๕.๑	ค่าปรับสิ่งพิมพ์เกินกำหนดส่ง	
	๕.๑.๑ หนังสือทั่วไป	เล่มละ ๕ บาท / วัน
	๕.๑.๒ หนังสือสารอง วิทยานิพนธ์	เล่มละ ๓๐ บาท / วัน  หมายเหตุ: กรณีสมาชิกสหบทที่ใช้บริการสิ่งพิมพ์ขาดการติดต่อกับห้องสมุดฯ เกินกว่า ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งคืนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดฯ จะหักเงินค่าประกันสิ่งพิมพ์ ชดใช้เป็นค่าปรับการคืนสิ่งพิมพ์เกินกำหนด หากสมาชิกต้องการยืมสิ่งพิมพ์ ต้องชำระค่าประกันสิ่งพิมพ์ให้ครบตามอัตราที่กำหนด
๕.๒	ค่าปรับสิ่งพิมพ์สูญหายหรือชำรุดระหว่างยืม	
	๕.๒.๑ ค่าปรับสิ่งพิมพ์เกินกำหนดส่ง หนังสือทั่วไป หนังสือสารอง วิทยานิพนธ์	เล่มละ ๕ บาท / วัน เล่มละ ๓๐ บาท / วัน
	๕.๒.๒ สิ่งพิมพ์สูญหายหรือชำรุดระหว่างยืม ต้องจัดหาสิ่งพิมพ์รายการเดิมหรือรายการที่ห้องสมุดฯ พิจารณาแล้วให้ชดใช้แทนได้ และชำระค่าธรรมเนียมจัดเตรียมสิ่งพิมพ์	เล่มละ ๒๐๐ บาท
	๕.๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถหาสิ่งพิมพ์รายการเดิมทดแทนได้ ให้ปฏิบัติดังนี้	
	สิ่งพิมพ์ที่ระบุราคาได้  สิ่งพิมพ์ที่ไม่ระบุราคา	ชำระค่าสิ่งพิมพ์ เป็นจำนวน ๒ เท่าของราคาปัจจุบันและคิดค่าธรรมเนียมจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ ๒๐๐ บาท / รายการ และเก็บเงินค่าปรับการพิมพ์เกินกำหนดตามจำนวนวัน ชำระค่าสิ่งพิมพ์ตามราคาประเมิน เล่มละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เท่า และคิดค่าธรรมเนียมจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ ๒๐๐ บาท / รายการ และค่าปรับการคืนสิ่งพิมพ์เกินกำหนด  หมายเหตุ : กรณีสมาชิกสมทบค้างส่งสิ่งพิมพ์และมีการติดตามทวงคืนแล้วเป็นเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ค้างส่งให้ถือว่าหนังสือสูญหาย ห้องสมุดฯ จะนำเงินค่าประกันสิ่งพิมพ์มาชดใช้เป็นค่าสิ่งพิมพ์ และหากสมาชิกต้องการยืมสิ่งพิมพ์ ต้องชำระค่าประกันสิ่งพิมพ์ให้ครบตามอัตราที่กำหนด

## ข้อ ๖ อัตราค่าบริการสืบค้นสารสนเทศ สำเนาผลการค้น และพิมพ์ผลสารสนเทศ

อัตราค่าบริการของห้องสมุด	สมาชิกสามัญและวิสามัญ	สมาชิกสมทบ	บุคคลภายนอก ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
๖.๑ ค่าบริการสืบค้นสารสนเทศ			
เฉพาะบรรณานุกรมหรือ บรรณานุกรมและ สาระสังเขป	ไม่เก็บค่าบริการ	เรื่องละ ๒๐ บาท	เรื่องละ ๓๐ บาท
เอกสารฉบับเต็ม (Full- text)	ไม่เก็บค่าบริการ	บทความละ ๒๐ บาท	บทความละ ๓๐ บาท
๖.๒ ค่าบันทึกผลการสืบค้น สารสนเทศ	ไม่เก็บค่าบริการ	แฟ้มข้อมูล (File) ละ ๒๐ บาท	แฟ้มข้อมูล (File) ละ ๓๐ บาท
๖.๓ ค่าส่งผลการสืบค้นทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่เก็บค่าบริการ	ครั้งละ ๑๐ บาท	ครั้งละ ๑๐ บาท
๖.๔ ค่าบริการพิมพ์ผลการสืบค้นบนกระดาษ A4			
เอกสารขาว-ดำ	หน้าละ ๓ บาท	หน้าละ ๕ บาท	หน้าละ ๕ บาท

## ข้อ ๗ อัตราค่าบริการสำเนาบทความ

อัตราค่าบริการของห้องสมุด	สมาชิกสามัญและวิสามัญ	สมาชิกสมทบ	บุคคลภายนอก ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
๗.๑ ค่าทำสำเนาบทความ	ค่าใช้จ่ายตามจริง	หน้าละ ๑ บาท	หน้าละ ๕ บาท
๗.๒ ค่าทำสำเนาโดยการสแกน	หน้าละ ๑๐ บาท <i>(ไม่เก็บค่าบริการเฉพาะนักศึกษา และ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์)</i>	หน้าละ ๑๕ บาท	หน้าละ ๒๐ บาท
๗.๓ ค่าส่งสำเนาบทความทาง ไปรษณีย์	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง
๗.๔ ค่าส่งสำเนาบทความทาง ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง

ข้อ ๘ อัตราค่าบริการระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการห้องสมุด พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๙ ผู้ใช้ห้องสมุดทุกคนตามข้อ ๓ ต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะฯ โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม  
คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีตามความเหมาะสมของการกระทำ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ใดกระทำความผิด ละเมิดสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขการอนุญาตใช้ทรัพยากร  
อิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละสำนักพิมพ์ ได้แก่

- การใช้เทคโนโลยีหรือระบบอัตโนมัติดาวน์โหลดอย่างเป็นระบบครั้งละเป็นจำนวนมาก

- การดาวน์โหลดหรือสิ่งพิมพ์บทความวารสารทั้งฉบับหรือทั้งปีวารสาร หรือทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นสัดส่วนจำนวนมาก

ผู้ฝ่าฝืนขออนุญาตในการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขของสำนักพิมพ์ จะถูกระงับการเข้าใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการใช้เครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๒) การทำซ้ำหรือทำสำเนาของทรัพยากรสิ่งพิมพ์ห้องสมุดจะต้องไม่ละเมิดต่อพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ ๒๕๓๗ และ ๒๕๕๙

(๓) กรณีที่ผู้ใดกระทำความผิดเข้าลักษณะเป็นการลักทรัพย์ หมายรวมถึง ทรัพย์สินของห้องสมุด ทรัพย์สินของบุคลากรห้องสมุด และ/หรือ ทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการของห้องสมุด ห้องสมุดจะดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรือให้มีการรับผิดชอบตามกฎหมาย

(๔) กรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาหรือบุคลากรมหาวิทยาลัย ห้องสมุดจะรายงานเป็นหนังสือไปยังส่วนงานหรือต้นสังกัด เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๑๐ รายได้จากค่าปรับและค่าบริการวิชาการตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงิน คณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของคณบดี มีอำนาจตีความ วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีรภณ เวียงศรี

(รองศาสตราจารย์สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์