



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข  
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดอัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่องอัตราค่าบริการสารสนเทศของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัย/คณะ/ส่วนงาน ที่มีเอกสารคำสั่งจ้าง/เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน

“ผู้ปฏิบัติงานพิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่คณะ/ส่วนงาน ที่มีเอกสารคำสั่งจ้าง/เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้เกษียณอายุงาน” หมายความว่า บุคลากรที่เกษียณอายุงานหรือเกษียณอายุราชการ

“สมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า สมาชิกทุกประเภทของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เป็นสถาบันสมทบ หรือมีข้อตกลงมหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“ทรัพยากรสิ่งพิมพ์” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า วัสดุไม่ตีพิมพ์ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร  
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บอกรับและจัดไว้ให้บริการ

ข้อ ๓ สมาชิกห้องสมุด แบ่งเป็น ๔ ประเภทดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ อาจารย์พิเศษ และผู้ปฏิบัติงานพิเศษ
- (๓) สมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบประเภทที่ ๑ ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้เกษียณอายุงาน และพนักงานที่เคยปฏิบัติงานในคณะ  
วิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี กรณีที่ต่างไปจากนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี

สมาชิกสมทบประเภทที่ ๒ ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก

สมาชิกสมทบประเภทที่ ๓ ได้แก่ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

- (๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่มีอุปการคุณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๔ อัตราค่าสมาชิก ค่าทำบัตรสมาชิก และค่าประกันทรัพยากรสิ่งพิมพ์

๔.๑	ค่าสมาชิกสมทบ (ให้ใช้บริการเฉพาะทรัพยากรสิ่งพิมพ์)	สมาชิกสมทบประเภทที่ ๑ ไม่คิดค่าใช้จ่าย สมาชิกสมทบประเภทที่ ๒ คนละ ๑,๕๐๐ บาท / ปี สมาชิกสมทบประเภทที่ ๓ คนละ ๒,๐๐๐ บาท / ปี  หมายเหตุ: กรณีต้องการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ต้อง เป็นสมาชิก MU Internet Account ของมหาวิทยาลัย
๔.๒	ค่าทำบัตรสมาชิกห้องสมุด  สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์ - ค่าทำบัตรครั้งแรก - ค่าทำบัตรทดแทนในครั้งต่อไป สมาชิกสมทบ (ให้ใช้บริการเฉพาะทรัพยากรสิ่งพิมพ์) - ค่าทำบัตรครั้งแรก - ค่าทำบัตรทดแทนในครั้งต่อไป หมายเหตุ สมาชิกสมทบประเภทที่ ๑ ค่าทำบัตรครั้งแรกและบัตร ทดแทนคณะจะเป็นผู้สนับสนุน	ไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๐๐ บาท / บัตร  ๓๐ บาท ๑๐๐ บาท / บัตร
๔.๓	ค่าปรับบัตรกรณีบัตรสมาชิกสมทบประเภท ๒ และ ๓ สูญ หาย	ปรับ ๑๐๐ บาท / บัตร
๔.๔	ค่าประกันสิ่งพิมพ์สำหรับสมาชิกสมทบและให้ใช้บริการ เฉพาะทรัพยากรสิ่งพิมพ์	สมาชิกสมทบทุกประเภท ปีละ ๓,๐๐๐ บาท



<p>หมายเหตุ ยกเว้นผู้เกษียณอายุงานที่มีบัตรผู้เกษียณออกโดยคณะ วิทยาศาสตร์</p>	<p>หมายเหตุ: กรณีพ้นสภาพการเป็นสมาชิก สมาชิกสมทบต้อง นำไปเสร็จรับเงินค่าประกันสิ่งพิมพ์มาติดต่อกับห้องสมุดฯ ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่พ้นสภาพสมาชิก เพื่อขอรับเงิน คืน ตามจำนวนเงินคงเหลือหลังจากหักค่าخذใช้สิ่งพิมพ์พัน กำหนด ให้ถือว่าประสงคืบริจาค่าประกันสิ่งพิมพ์ให้กับ ห้องสมุดฯ</p>
---	--

ข้อ ๕ อัตราค่าปรับ

๕.๑	ค่าปรับสิ่งพิมพ์เกินกำหนดส่ง	
	๕.๑.๑ หนังสือทั่วไป	เล่มละ ๕ บาท / วัน
	๕.๑.๒ หนังสือสารอง วิทยานิพนธ์	<p>เล่มละ ๓๐ บาท / วัน</p> <p>หมายเหตุ: กรณีสมาชิกสมทบที่ใช้บริการสิ่งพิมพ์ขาดการติดต่อกับห้องสมุดฯ เกินกว่า ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งคืนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดฯ จะหักเงินค่าประกันสิ่งพิมพ์ خذใช้เป็นค่าปรับการคืนสิ่งพิมพ์เกินกำหนด หากสมาชิกต้องการยืมสิ่งพิมพ์ ต้องชำระค่าประกันสิ่งพิมพ์ให้ครบตามอัตราที่กำหนด</p>
๕.๒	ค่าปรับสิ่งพิมพ์สูญหายหรือชำรุดระหว่างยืม	
	๕.๒.๑ ค่าปรับสิ่งพิมพ์เกินกำหนดส่ง หนังสือทั่วไป หนังสือสารอง วิทยานิพนธ์	<p>เล่มละ ๕ บาท / วัน</p> <p>เล่มละ ๓๐ บาท / วัน</p>
	๕.๒.๒ สิ่งพิมพ์สูญหายหรือชำรุดระหว่างยืม ต้องจัดหาสิ่งพิมพ์รายการเดิมหรือรายการที่ห้องสมุดฯ พิจารณาแล้วให้خذใช้แทนได้ และชำระค่าธรรมเนียมจัดเตรียมสิ่งพิมพ์	เล่มละ ๒๐๐ บาท
	๕.๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถหาสิ่งพิมพ์รายการเดิมทดแทนได้ ให้ปฏิบัติดังนี้	
	<p>สิ่งพิมพ์ที่ระบุราคาได้</p> <p>สิ่งพิมพ์ที่ไม่ระบุราคา</p>	<p>ชำระค่าสิ่งพิมพ์ เป็นจำนวน ๒ เท่าของราคาปัจจุบันและคิดค่าธรรมเนียมจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ ๒๐๐ บาท / รายการ และเก็บเงินค่าปรับการพิมพ์เกินกำหนดตามจำนวนวัน</p> <p>ชำระค่าสิ่งพิมพ์ตามราคาประเมิน เล่มละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เท่า และคิดค่าธรรมเนียมจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ ๒๐๐ บาท / รายการ และค่าปรับการคืนสิ่งพิมพ์เกินกำหนด</p> <p>หมายเหตุ : กรณีสมาชิกสมทบค้างส่งสิ่งพิมพ์และมีการติดตามทวงคืนแล้วเป็นเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ค้างส่งให้ถือว่าหนังสือสูญหาย ห้องสมุดฯ จะนำเงินค่าประกันสิ่งพิมพ์มาخذใช้เป็นค่าสิ่งพิมพ์ และหากสมาชิกต้องการยืมสิ่งพิมพ์ ต้องชำระค่าประกันสิ่งพิมพ์ให้ครบตามอัตราที่กำหนด</p>

## ข้อ ๖ อัตราค่าบริการสืบค้นสารสนเทศ สำเนาผลการค้น และพิมพ์ผลสารสนเทศ

อัตราค่าบริการของห้องสมุด	สมาชิกสามัญและวิสามัญ	สมาชิกสมทบ	บุคคลภายนอก ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
<b>๖.๑ ค่าบริการสืบค้นสารสนเทศ</b>			
เฉพาะบรรณานุกรมหรือ บรรณานุกรมและ สาระสิ่งเขป	ไม่เก็บค่าบริการ	เรื่องละ ๒๐ บาท	เรื่องละ ๕๐ บาท
เอกสารฉบับเต็ม (Full- text)	ไม่เก็บค่าบริการ	บทความละ ๒๐ บาท	บทความละ ๕๐ บาท
<b>๖.๒ ค่าบันทึกผลการสืบค้น สารสนเทศ</b>	ไม่เก็บค่าบริการ	แฟ้มข้อมูล (File) ละ ๒๐ บาท	แฟ้มข้อมูล (File) ละ ๕๐ บาท
<b>๖.๓ ค่าส่งผลการสืบค้นทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</b>	ไม่เก็บค่าบริการ	ครั้งละ ๑๐ บาท	ครั้งละ ๑๐ บาท
<b>๖.๔ ค่าบริการพิมพ์ผลการสืบค้นบนกระดาษ A4</b>			
เอกสารขาว-ดำ	หน้าละ ๓ บาท	หน้าละ ๕ บาท	หน้าละ ๕ บาท

## ข้อ ๗ อัตราค่าบริการสำเนาบทความ

อัตราค่าบริการของห้องสมุด	สมาชิกสามัญและวิสามัญ	สมาชิกสมทบ	บุคคลภายนอก ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
<b>๗.๑ อัตราค่าให้บริการสำเนาบทความที่มีในห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข</b>			
ค่าสำเนาบทความ	ค่าใช้จ่ายตามจริง	หน้าละ ๑ บาท	หน้าละ ๕ บาท
ค่าสำเนาโดยการสแกน	หน้าละ ๑๐ บาท <i>(ไม่เก็บค่าบริการเฉพาะนักศึกษา และ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์)</i>	หน้าละ ๑๕ บาท	หน้าละ ๒๐ บาท
ค่าส่งสำเนาบทความทาง ไปรษณีย์ และไปรษณีย์ด่วน พิเศษ	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง
<b>๗.๒ อัตราค่าบริการขอสำเนาบทความจากห้องสมุดของมหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงานอื่นๆ</b>			
ค่าสำเนาบทความ	ค่าใช้จ่ายตามจริง <i>(ตามอัตราค่าบริการที่ได้รับแจ้งจาก ห้องสมุดผู้ให้บริการ)</i>	ค่าใช้จ่ายตามจริง <i>(ตามอัตราค่าบริการที่ได้รับแจ้งจาก ห้องสมุดผู้ให้บริการ)</i>	ไม่มีบริการ
ค่าส่งสำเนาบทความ	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ไม่มีบริการ
ค่าดำเนินการ	ครั้งละ ๑๐ บาท	ครั้งละ ๑๐ บาท	ไม่มีบริการ



ข้อ ๘ อัตราค่าบริการระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการห้องสมุด พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๙ ผู้ใช้ห้องสมุดทุกคนตามข้อ ๓ ต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะฯ โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม คณะบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีตามความเหมาะสมของการกระทำ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ใดกระทำความผิด ละเมิดสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขการอนุญาตใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละสำนักพิมพ์ ได้แก่

- การใช้เทคโนโลยีหรือระบบอัตโนมัติดาวน์โหลดอย่างเป็นระบบครั้งละเป็นจำนวนมาก
- การดาวน์โหลดหรือสิ่งพิมพ์บทความวารสารทั้งฉบับหรือทั้งปีวารสาร หรือทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นสัดส่วนจำนวนมาก

ผู้ฝ่าฝืนขออนุญาตในการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขของสำนักพิมพ์ จะถูกระงับการเข้าใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการใช้เครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๒) การทำซ้ำหรือทำสำเนาของทรัพยากรสิ่งพิมพ์ห้องสมุดจะต้องไม่ละเมิดต่อพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ ๒๕๓๗ และ ๒๕๕๙

(๓) กรณีที่ผู้ใดกระทำความผิดเข้าลักษณะเป็นการลักทรัพย์ หมายรวมถึง ทรัพย์สินของห้องสมุด ทรัพย์สินของบุคลากรห้องสมุด และ/หรือ ทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการของห้องสมุด ห้องสมุดจะดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรือให้มีการรับผิดชอบตามกฎหมาย

(๔) กรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาหรือบุคลากรมหาวิทยาลัย ห้องสมุดจะรายงานเป็นหนังสือไปยัง ส่วนงานหรือต้นสังกัด เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๑๐ รายได้จากค่าปรับและค่าบริการวิชาการตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงิน คณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะบดี มีอำนาจตีความ วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์

