



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดอัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่องอัตราค่าบริการสารสนเทศของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัย/คณะ/ส่วนงาน ที่มีเอกสารคำสั่งจ้าง/เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน

“ผู้ปฏิบัติงานพิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่คณะ/ส่วนงาน ที่มีเอกสารคำสั่งจ้าง/เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน

“ผู้เกษียณอายุงาน” หมายความว่า บุคลากรที่เกษียณอายุงานหรือเกษียณอายุราชการ

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เป็นสถาบันสมทบ หรือมีข้อตกลงมหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงศิษย์เก่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล (อ้างอิงเอกสารเลขที่ อว ๗๘.๐๑๒๔/ ว.๒๐๔๖)

“ทรัพยากรสิ่งพิมพ์” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า วัสดุไม่ตีพิมพ์ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บอกรับและจัดไว้ให้บริการ

ข้อ ๓ สมาชิกห้องสมุด แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกปัจจุบัน ได้แก่ นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ และผู้ปฏิบัติงานพิเศษ

(๒) สมาชิกพิเศษ ได้แก่ ผู้เกษียณอายุงาน และพนักงานที่เคยปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ ไม่

น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) บุคคลภายนอก ได้แก่ ศิษย์เก่า บุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๔ อัตราค่าปรับ

๔.๑	ค่าปรับสิ่งพิมพ์เกินกำหนดส่ง	
	๔.๑.๑ หนังสือทั่วไป	เล่มละ ๕ บาท / วัน
	๔.๑.๒ หนังสือสารรอง วิทยานิพนธ์	เล่มละ ๓๐ บาท / วัน
๔.๒	ค่าปรับสิ่งพิมพ์สูญหายหรือชำรุดระหว่างยืม	
	๔.๒.๑ ค่าปรับสิ่งพิมพ์เกินกำหนดส่ง หนังสือทั่วไป	เล่มละ ๕ บาท / วัน
	หนังสือสารรอง วิทยานิพนธ์	เล่มละ ๓๐ / วัน
	๔.๒.๒ สิ่งพิมพ์สูญหายหรือชำรุดระหว่างยืม ต้อง จัดหาสิ่งพิมพ์รายการเดิมหรือรายการที่ ห้องสมุดฯ พิจารณาแล้วให้ทดแทนได้ และชำระค่าธรรมเนียมจัดเตรียมสิ่งพิมพ์	เล่มละ ๒๐๐ บาท
	๔.๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถหาสิ่งพิมพ์รายการเดิมทดแทนได้ ให้ปฏิบัติดังนี้	
	สิ่งพิมพ์ที่ระบุราคาได้	ชำระค่าสิ่งพิมพ์ เป็นจำนวน ๒ เท่าของราคาปัจจุบัน พร้อมค่าธรรมเนียมจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ ๒๐๐ บาท / รายการ และค่าปรับการพิมพ์เกินกำหนดตามจำนวนวัน
	สิ่งพิมพ์ที่ไม่ระบุราคา	ชำระค่าสิ่งพิมพ์เป็นจำนวน ๒ เท่า ของราคาประเมิน ณ ปัจจุบัน พร้อมค่าธรรมเนียมจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ ๒๐๐ บาท / รายการ และค่าปรับการคืนสิ่งพิมพ์เกินกำหนด
๔.๓	ค่าปรับสำหรับบัตรบุคคลภายนอก (Visitor)	
	๔.๓.๑ กรณีลืมแลกคีน	ค่าปรับ ๑๐๐ บาท / วัน
	๔.๓.๒ กรณีชำรุด สูญหาย	ค่าปรับ ๑๐๐ บาท / บัตร
๔.๔	ค่าปรับสำหรับกุญแจล็อกเกอร์	
	๔.๔.๑ กรณีลืมแลกคีน	ค่าปรับ ๑๐๐ บาท / วัน
	๔.๔.๒ กรณีชำรุด สูญหาย	ค่าปรับ ๑๐๐ บาท / ชุด
๔.๕	ค่าปรับสำหรับกุญแจและคีย์การ์ดของ Stang Co-Working Space	
	๔.๕.๑ กรณีลืมแลกคีน	ค่าปรับ ๑๐๐ บาท / วัน / ชุด
	๔.๕.๒ กรณีชำรุด สูญหาย	ค่าปรับสำหรับกุญแจ ๑๐๐ บาท / ดอก ค่าปรับสำหรับคีย์การ์ด ๑๐๐ บาท / ใบ

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการสืบค้นสารสนเทศ สำเนาผลการค้น

อัตราค่าบริการ ของห้องสมุด	สมาชิก / ห้องสมุดในเครือมหิดล	บุคคลภายนอก
บรรณานุกรมหรือบรรณานุกรมและสาระสังเขป	ไม่เก็บค่าบริการ	หัวเรื่องละ ๑๐๐ บาท
เอกสารฉบับเต็ม (Full-text)	ไม่เก็บค่าบริการ	เรื่องละ ๑๐๐ บาท
คำสำเนาโดยการสแกน (พร้อมส่ง)	ไม่เก็บค่าบริการ	หน้าละ ๒๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้ใช้ห้องสมุดทุกคนตามข้อ (๓) ต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะฯ โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี ตามความเหมาะสมของการกระทำ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ใดกระทำความผิด ละเมิดสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขการอนุญาตใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละสำนักพิมพ์ ได้แก่

- การใช้เทคโนโลยีหรือระบบอัตโนมัติดาวน์โหลดอย่างเป็นระบบครั้งละเป็นจำนวนมาก
- การดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์บทความวารสารทั้งฉบับหรือทั้งปีวารสาร หรือทรัพยากร

อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นสัดส่วนจำนวนมาก

ผู้ฝ่าฝืนข้ออนุญาตในการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขของสำนักพิมพ์ จะถูกระงับการเข้าใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการใช้เครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๒) การทำซ้ำหรือทำสำเนาของทรัพยากรสิ่งพิมพ์ห้องสมุดจะต้องไม่ละเมิดต่อพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) กรณีที่ผู้ใดกระทำความผิดเข้าลักษณะเป็นการลักทรัพย์ หมายรวมถึง ทรัพย์สินของห้องสมุด ทรัพย์สินของบุคลากรห้องสมุด และ/หรือ ทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการห้องสมุด ห้องสมุดจะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรือให้มีการรับผิดชอบตามกฎหมาย

(๔) กรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาหรือบุคลากรมหาวิทยาลัย ห้องสมุดจะรายงานเป็นหนังสือไปยังส่วนงานหรือต้นสังกัด เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๗ รายได้จากค่าปรับและค่าบริการวิชาการตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของคณบดี มีอำนาจตีความ วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์พลึงพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์