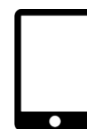


# แบบฟอร์มรับเครื่อง iPad



เขียนที่ ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

เลขที่ \_\_\_\_\_

วันที่ส่งมอบ \_\_\_\_\_

## สำหรับผู้ยืม

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ นักศึกษาระดับ \_\_\_\_\_

รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

ภาควิชา / หลักสูตร \_\_\_\_\_

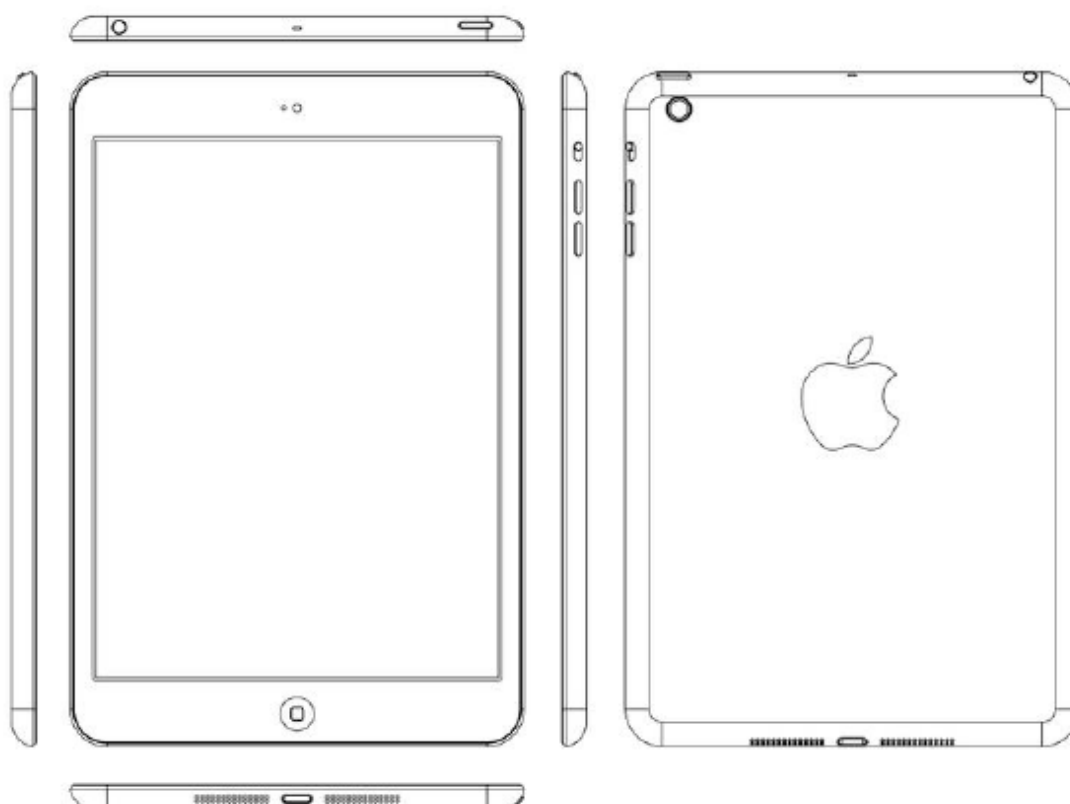
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา การเรียน และการวิจัยเท่านั้น

รายการ	หมายเลขเครื่อง
Apple-iPad 10.2 Wi-fi 64 GB (9TH GEN 2021)	

รายละเอียดการยืม				
สถานะการยืม	ยืม	ยืมครั้งที่ 1	ยืมครั้งที่ 2	ยืมครั้งที่ 3
วันกำหนดคืน				

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามแนวทางให้บริการ iPad ของห้องสมุดฯ และประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามอัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกประการ

## ตำหนิของเครื่อง



ลงชื่อ \_\_\_\_\_

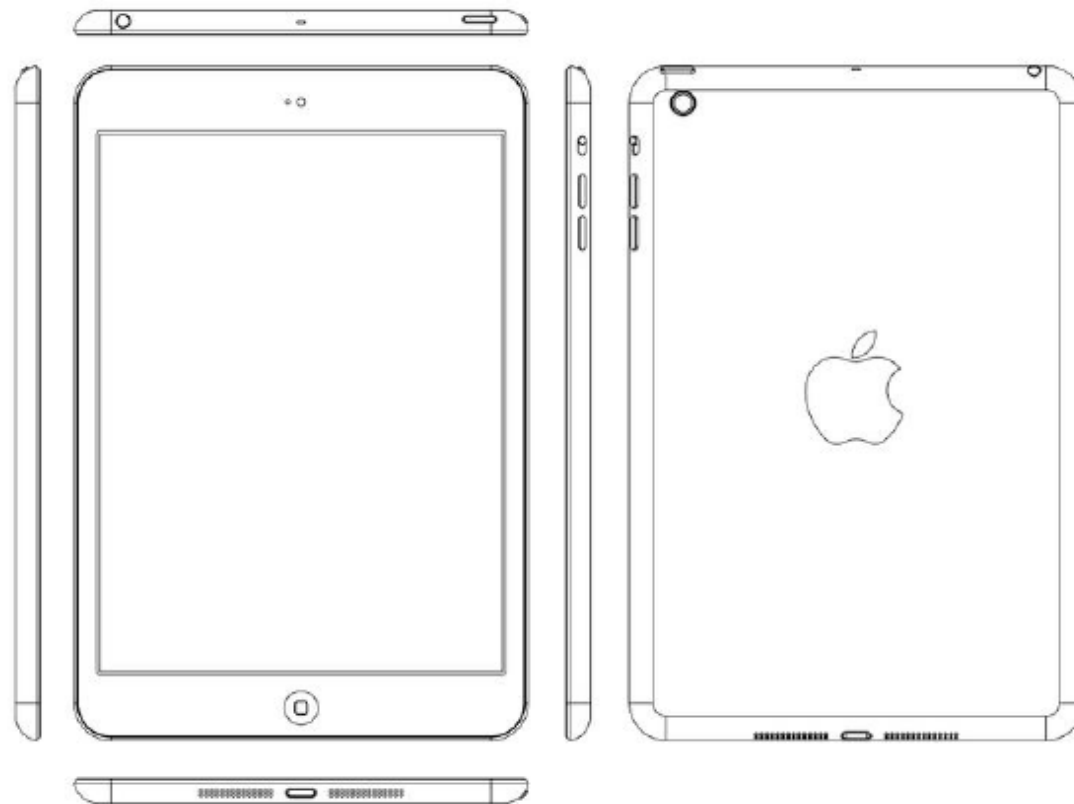
ผู้ยืม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้ให้ยืม

**การรับคืน**

**ตำหนิของเครื่อง**



**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืม**

สภาพครุภัณฑ์เมื่อรับคืน
<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>
( ) ปกติ ( ) ชำรุด ( ) สุกงอม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ส่งคืน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับคืน

วันที่รับคืน \_\_\_\_\_