

แบบฟอร์มยืม iPad

ลำดับที่ _____

สำหรับผู้ยืม

ข้าพเจ้า _____ นักศึกษาระดับ _____

รหัสนักศึกษา _____ อีเมล _____

ภาควิชา / หลักสูตร _____

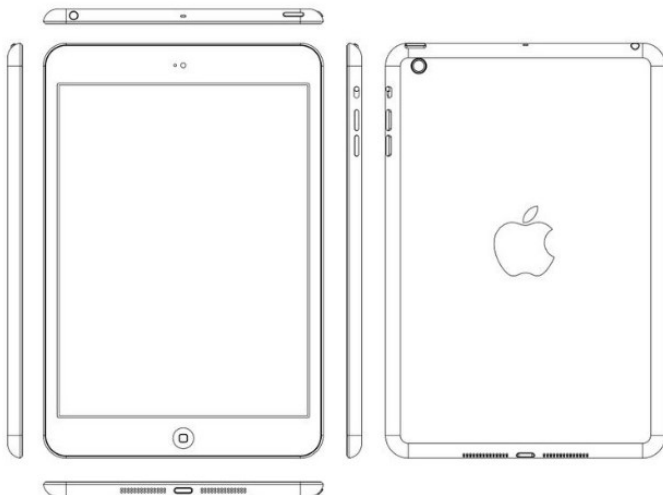
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ตามรายการด้านล่าง เพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา การเรียน และการวิจัยเท่านั้น

รายการ	หมายเลข	กำหนดคืน
Apple-iPad 10.2 Wi-fi 64 GB (9TH Gen 2021)		
Stylus Pen		

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามแนวทางให้บริการ iPad ของห้องสมุดฯ และประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามอัตราค่าปรับและค่าบริการวิชาการของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

สภาพก่อนให้ยืม / ตำหนิของอุปกรณ์

Apple-iPad



Stylus Pen

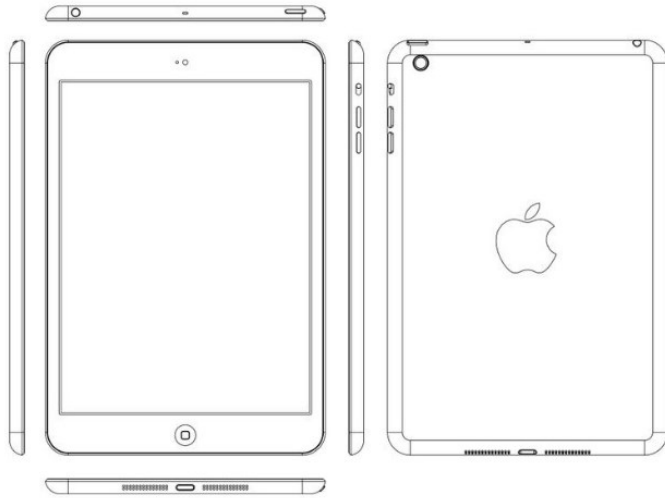
ลงชื่อ _____ ผู้ยืม

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืม

วันที่ส่งมอบ _____

สภาพหลังรับคืน / ตำหนิของอุปกรณ์

Apple-iPad



Stylus Pen




สำหรับเจ้าหน้าที่

สภาพครุภัณฑ์
<input type="checkbox"/> ลักษณะทางกายภาพ เช่น รอยขีดข่วน รอบยุบ
<input type="checkbox"/> หน้าจอแสดงผล เช่น แผ่นฟิล์ม รอยขีดข่วน แสงสว่าง
<input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อเครือข่าย เช่น WiFi, Bluetooth
<input type="checkbox"/> การทำงานของฮาร์ดแวร์ เช่น กล้อง ไมโครโฟน ลำโพง หูฟัง สายชาร์จ
<input type="checkbox"/> การทำงานของซอฟต์แวร์ เช่น App Store, Safari Browser, Screenshot
อื่น ๆ โปรดระบุ
() ปกติ () ชำรุด () สูญหาย

ลงชื่อ _____ ผู้ยืม

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน

วันที่รับคืน _____

กำหนดคืน iPad 
(สำหรับผู้ใช้บริการ)

รายการ	หมายเลข
Apple-iPad 10.2 Wi-fi 64 GB (9TH Gen 2021)	
Stylus Pen	

รายละเอียดการยืม

ตรวจสอบสถานะการยืม / ยืมด้วยตนเอง	กำหนดคืน
 https://library.mahidol.ac.th/patroninfo	

การยืมต่อ

สามารถยืมต่อ iPad ได้ครั้งละ 15 วัน ไม่เกิน 3 ครั้ง (รวม 60 วัน) ได้ที่ลิงก์ <https://library.mahidol.ac.th/patroninfo> ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ติดต่อได้ที่เคาน์เตอร์บริการ หรือโทร. 02 201 5714 ในเวลาทำการ

การคืนเครื่อง/ตรวจสอบ

ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบสภาพและความครบถ้วนของเครื่องและอุปกรณ์ จำนวน 4 ชิ้น (ได้แก่ เครื่อง เคส อะแดปเตอร์ แพลงไฟ USB-C ขนาด 20 วัตต์ และสายชาร์จ) และ Log out Apple ID ทุกครั้งก่อนส่งคืน หลังจากได้รับคืนเครื่องและอุปกรณ์ ห้องสมุดจะ Reset และลบข้อมูลทั้งหมดเพื่อให้บริการต่อไป ดังนั้นผู้ใช้บริการต้องสำรองข้อมูลก่อนการคืน หากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในเครื่องสูญหายหรือเสียหาย ห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

ข้อควรระวัง

ผู้ใช้บริการจะต้องใช้งานและดูแล iPad อย่างเหมาะสม หากเกิดความเสียหายจากการใช้งาน ผู้ใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ความเสียหายในทุกกรณี รวมถึง ห้ามถอด/แกะชิ้นส่วนของเครื่อง iPad โดยเด็ดขาด