



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๖๓๐ /๒๕๖๕

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ ให้บุคลากรของส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ระบบบริหารจัดการที่มอบหมายให้ส่วนงานดำเนินการตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ระบบประชุมออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยยินยอมให้เป็นช่องทางในการใช้งาน เช่น Webex, Zoom Meetings, Microsoft Teams, Google Meet หรือ อื่น ๆ

(๕) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการภายในของคณะวิทยาศาสตร์ <http://database.sc.mahidol>

(๖) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_scmu@mahidol.ac.th ที่มหาวิทยาลัยมหิดลจัดสรรให้

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์