



ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และคู่มือการจำหน่ายหนังสือออก พ.ศ. ๒๕๕๐ ของคณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ดังนี้

๑. พิจารณาจากลักษณะทางกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศที่มีสภาพเก่า ชำรุด ฉีกขาด กระดาษเหลืองกรอบ จำนวนหน้าขาดหาย สัตว์กัดแทะ มีเชื้อรา ไม่สามารถซ่อมแซมได้
๒. พิจารณาจากเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ เนื้อหาล้าสมัย เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ๒.๒ มีฉบับพิมพ์ครั้งใหม่ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาให้บริการที่ห้องสมุด
 - ๒.๓ ทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ ที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ
 - ๒.๔ เนื้อหาไม่ตรงกับหลักสูตรการเรียน การสอน และการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ในปัจจุบัน
พิจารณาโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๓. พิจารณาจากทรัพยากรสารสนเทศที่มีสถิติการยืมหรือการใช้งานไม่เกิน ๕ ครั้ง ในระยะเวลา ๑๐ ปี
๔. พิจารณาจากจำนวนฉบับของทรัพยากรสารสนเทศที่ซ้ำกันหลายฉบับ และมีสถิติการยืมหรือการใช้งานตามข้อ ๓
๕. พิจารณาจากประเภท ปีพิมพ์ หรืออายุของทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้
 - ๕.๑ ตำราวิชาการที่มีอายุมากกว่า ๑๐ ปี นับจากปีที่ออกให้บริการ และมีเนื้อหาตามข้อ ๒.๔
 - ๕.๒ รายงานประจำปีของหน่วยงานภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ ที่มีปีพิมพ์ย้อนหลังเกิน ๕ ปี

๕.๓ ทรัพยากรสารสนเทศช่วยค้นประเภทดัชนีและสารสังเขป (Indexes & Abstracts) ที่ปัจจุบัน
ปรับเปลี่ยนการบอกรับเป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ วารสารวิชาการที่มีอายุมากกว่า ๑๐ ปี และปัจจุบันปรับเปลี่ยนการบอกรับเป็นรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ทรัพยากรสารสนเทศที่แปรสภาพเป็นไฟล์ดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว

๕.๖ นิตยสารที่มีปีพิมพ์เกิน ๕ ปี หรือยุติการพิมพ์แล้ว พิจารณาจากสถิติการยืม

๕.๗ วารสารหรือนิตยสารที่ได้รับอภินันทนาการ และไม่ต่อเนื่อง

๖. การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด หากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง สามารถดำเนินการ
ได้ ยกเว้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์หรือเข้าหลักเกณฑ์การประเมินคุณค่าและการรับมอบ
เอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หากมีรายได้จากการจำหน่ายฯ ตามข้อ ๖ ให้นำเข้าเป็นเงินของคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อบังคับว่าด้วย
การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะตีพิจารณา วินิจฉัย ตีความ ชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลิงพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลิงพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์