



บันทึกข้อความ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่..... 13 140598
 วันที่..... 13 มี.ค. 2561
 เวลา..... 10

ส่วนงาน งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด
 ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙๒(๒)/๒๒

โทร. ๐-๒๘๐๐-๒๖๘๐-๙ ต่อ ๔๒๒๖
 วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๖๑/๕

ด้วยงานพัฒนาทรัพยากรวารสาร ร่วมกับห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ จัดทำ
 “โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑/๕
 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Web of Science (WOS) และ
 Journal Citation Report (JCR)” ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้สนใจ
 ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ P๑๑๔ ชั้น ๑ อาคาร
 ฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท) และ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการ
 คอมพิวเตอร์ ๑๐๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ในการนี้ งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียด
 ในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เขียน หอ.(ฝ่ายรองหอ.ฝ่าย.....)
 - เพื่อโปรด ทราบ จักรณา
 ออนุมัติ ทราบและดำเนินการ
 ติดตาม เขียน MUSIS MULKC Intranet
 - สมควรแจ้ง.....

(Signature)
 ๑๓ มี.ค. ๖๑

ประจักษ์ ๐๕๑๗
 ๑๔ มี.ค. ๖๑

อนุมัติ

(Signature)

(ดร.จุจเรชา วิทยาอุทมิกุล)

ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๒๕๖๑

(Signature)

(นางสาวศุภารินทร์ กาญจนวาทะ)

หัวหน้าโครงการ

(Signature)

(นางสาวอุษณีย์ เฟ็งเที่ยง)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร

(Signature)

(นางพรรณทิพา โรจนกร)

หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/5 (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Web of Science (WOS) และ Journal Citation Report (JCR))

2. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ /หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย /งาน

- | | | |
|--|------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวอุษณีย์ เพ็งเที่ยง | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. นางสาวศุภารินทร์ กาญจนวาทะ | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | รับผิดชอบจัดทำโครงการ |
| 3. นางสาวราภรณ์ เหล่านิติศาสตร์ | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ประสานงาน |
| 4. งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข มหาวิทยาลัยมหิดล | | ร่วมจัดการอบรม |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทอสมุดและคลังความรู้ฯ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Collections of Knowledge
- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (Mahidol Libraries' Resources)
 - กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)
 - กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาคลังความรู้ (Mahidol Repositories)
 - กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ (Mahidol Archives & Museums)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Quality of Services
- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
 - กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ (Learning Support Services)
 - กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
 - กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาบทเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
 - กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาบริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Effective Collaborations
- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Putinet)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILO)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Sustainable Organization

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 2: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)
- กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ 5: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ 6: พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ 7: สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้น 1 มีนาคม 2561 สิ้นสุด 30 เมษายน 2561

7. หลักการและเหตุผล

ด้วยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดยุทธศาสตร์หลักด้าน High Quality of Services) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ (Learning Support Services) งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร จึงจัดทำโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/5 “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Web of Science (WOS) และ Journal Citation Report (JCR)” เพื่อประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลที่หอสมุดฯ บอกรับ และส่งเสริมทักษะการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้สนใจ รู้จัก และมีทักษะในการใช้งานฐานข้อมูล

8.2 เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้สนใจ สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้สนใจ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Web of Science (WOS) และ Journal Citation Report (JCR) วันที่ 26 เมษายน 2561 เวลา 9.00-11.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ P114 ชั้น 1 อาคารฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท) และเวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดย Dr. SEE Diu Seng, Solution Consultant, Southeast Asia, Clarivate Analytics

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561	
	มี.ค.	เม.ย.
1. ประสานงานวิทยากรจากบริษัท และกำหนดวันอบรม	✓	
2. ติดต่อจองห้องฝึกอบรม	✓	
3. ประสานงานจัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ลงทะเบียน	✓	
4. แจ้งกำหนดการอบรม และประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ที่สนใจลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	✓	✓
5. จัดเตรียมแบบประเมินการฝึกอบรม		✓
6. จัดการฝึกอบรมและดูแลการฝึกอบรม		✓
7. สรุปผลการประเมินการฝึกอบรม		✓

11. งบประมาณ

- ไม่มี

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
<u>เชิงความพึงพอใจ</u> ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดอบรม	ไม่น้อยกว่า	4/5

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการใช้งานวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 13.2 ผู้เข้าอบรมสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการมากขึ้น