ลำดับที่ _____

Stang Mongkolsuk Library – USER SURVEY
ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2550

ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ขอความร่วมมือจากทุกท่านช่วยกรุณาสละเวลาอันมีค่า กรอกแบบสอบถามนี้ เพื่อเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และประเมินคุณภาพการบริการในภาพรวมของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข สำหรับภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2550

กรุณาส่งแบบสอบถามกลับมายังห้องสมุด **ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2550** (ท่านที่ตอบแบบสอบถาม**ครบทุกข้อ** 300 ท่านแรก **โปรดนำแบบสอบถามมารับของที่ระลึกได้ ณ เคาน์เตอร์บริการของห้องสมุด ชั้น 2 ตึกฟิสิกส์**)

ท่านคือ ..

❑ นักศึกษาปริญญาตรี ❑ นักศึกษาแพทย์ ❑ นักศึกษาปริญญาโท
❑ นักศึกษาปริญญาเอก ❑ อาจารย์ ❑ นักวิจัย / นักวิทยาศาสตร์
❑ บุคลากรสายสนับสนุน ❑ ประชาชนทั่วไป

ท่านมาจาก ..

❑ คณะวิทยาศาสตร์ ม. มหิดล ❑ คณะ/สถาบันอื่นๆ ภายในมหิดล โปรดระบุ _____
❑ โรงเรียน มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยอื่นๆ ภายนอกมหิดล
❑ ธุรกิจส่วนตัว หน่วยงานเอกชน

ช่วงเวลาที่เข้าใช้บริการ .. (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

❑ 08.00 -12.00 น. ❑ 12.00-13.00 น. ❑ 13.00-16.00 น.
❑ หลัง 16.00 น. ❑ วันเสาร์

โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบริการต่างๆ ของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข
(หากท่านไม่เคยใช้บริการ หรือไม่ประสงค์จะแสดงความคิดเห็น ให้เลือก ระดับ 0)

การบริการ	N/A	ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด -> ปานกลาง -> มากที่สุด						
	0	1	2	3	4	5	6	7
1. บุคลากรของห้องสมุด มีความกระตือรือร้น **เต็มใจที่จะให้บริการ พยายามให้ความช่วยเหลือ** และใส่ใจรับฟังปัญหาของท่านที่มีต่อการบริการของห้องสมุด								
2. บุคลากรของห้องสมุด **มีความรู้ความสามารถ**เพียงพอที่จะตอบคำถาม และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ท่าน รวมทั้งเข้าใจคำถามของท่าน								
3. บุคลากรของห้องสมุด สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา **ได้ผลลัพธ์ตามที่ท่านต้องการและคาดหวังว่าจะได้รับ**								

การบริการ	N/A	ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด -> ปานกลาง -> มากที่สุด						
	0	1	2	3	4	5	6	7
4. **เวลาเปิดบริการของห้องสมุด** (จันทร์-ศุกร์ 8.00-19.30 น.(เปิดภาค), 8.30-18.30 น.(ปิดภาค), เสาร์ 8.30-16.30 น.)								
5 **ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจัดวางสิ่งพิมพ์** และความสะดวกของท่านต่อการค้นหาสิ่งพิมพ์จากชั้นวาง								
6. **ความสะอาดของห้องสมุด** การตกแต่งสถานที่และบรรยากาศภายในห้องสมุด								
7. **แสงสว่าง อุณหภูมิห้อง** และการถ่ายเทของอากาศภายในห้องสมุด								
8. **ห้องน้ำสำหรับผู้ใช้บริการ** ชาย-หญิง ภายในห้องสมุด (ชั้น 3 ตึกฟิสิกส์)								
9. **ปริมาณพื้นที่ในการนั่งอ่านหนังสือ**ภายในห้องสมุด								
10. **ความสงบ และความเป็นส่วนตัวในการอ่านหนังสือ**ภายในห้องสมุด								
11. บริการห้องอ่านหนังสือ ติว และสัมมนากลุ่มย่อย บริการสื่อ VCD, DVD เพื่อความรู้และความบันเทิง (ชั้น 1 ตึกฟิสิกส์)								
12. **บริการถ่ายเอกสาร** (ชั้น 3 ตึกฟิสิกส์)								
13. บริการ True Visions UBC มุมโซฟาอ่านหนังสือพิมพ์ (ชั้น 2 ตึกฟิสิกส์) และมุมโซฟาอ่านนิตยสาร บริการตู้น้ำดื่มร้อน-เย็น มุมกาแฟ (ชั้น 3 ตึกฟิสิกส์)								
14. คุณภาพและปริมาณของ**สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่มีให้บริการเป็นตัวเล่ม**ภายในห้องสมุด เช่น หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ								
15. คุณภาพและปริมาณ ของ**ฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์** สาขาวิชาต่างๆ ที่บอกรับและให้บริการบนเว็บไซต์ของห้องสมุด								
16. คุณภาพและปริมาณ ของ**เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ IT อื่นๆ** เช่น เครื่องพิมพ์ รวมทั้งบริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ภายในห้องสมุด								
17. ความพอใจที่มีต่อ**บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น** บริการสืบค้นสารสนเทศและบริการตอบคำถามทางวิชาการ								
18. ความพอใจที่มีต่อ**การให้บริการวารสาร** บริการทำสำเนาบทความจากวารสาร								
19. ความพอใจที่มีต่อ**บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์** บริการจอง ยืมต่อ ชำระค่าปรับ และบริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด								
20. ความพอใจที่มีต่อบริการ Book Mobile **บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด**								
21. ความพอใจที่มีต่อ**บริการจองและต่อหนังสือออนไลน์ด้วยตนเอง**								
22. ความพอใจที่มีต่อบริการ**แนะนำและสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด**								

การบริการ	N/A	ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด -> ปานกลาง -> มากที่สุด						
	0	1	2	3	4	5	6	7
23. ความพอใจที่มีต่อบริการพิเศษอื่นๆ เช่น รับบริจาคหนังสือเก่า แลกเปลี่ยน และ **ร้านฝากจำหน่ายหนังสือของห้องสมุด**								
24. คุณภาพของ**เว็บไซต์ห้องสมุด http://stang.sc.mahidol.ac.th** ในแง่ของการบริการข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ								
25. คุณภาพของ**ระบบบริการสืบค้นหนังสือและสิ่งพิมพ์ห้องสมุด** ผ่านทาง **Library Online Catalogs**								
26. ห้องสมุดจัดกิจกรรมการ**จัดบรรยาย อบรม สัมมนาความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศ**ในหัวข้อต่างๆ เช่นโปรแกรม EndNote, การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชนิดต่างๆ ที่น่าสนใจ, เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล เป็นต้น								
27. ห้องสมุดจัด**กิจกรรมพิเศษประจำปี** เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือภายในชุมชนคณะวิทยาศาสตร์ เช่น งานมหิดล-พญาไทบุ๊คแฟร์ งานทำบุญศาสตราจารย์สตางค์ มงคลสุข งานสัมมนา IT Update ของชมรมผู้ใช้ไอทีมหิดล-พญาไท ฯลฯ								
28. **การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุดเป็นไปอย่างทั่วถึง** ท่านสามารถรับทราบและติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านวิธีต่างๆ ได้ เช่น แผ่นพับ ใบประกาศ เว็บไซต์ ฯลฯ								
29. โดยภาพรวม ท่านมี**ความพึงพอใจต่อการบริการ**ของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข								
30. โดยภาพรวม ท่านเห็นว่า**คุณภาพของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข**เป็นอย่างไร								

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0-2201-5715 e-mail : lisc@mahidol.ac.th website : http://stang.sc.mahidol.ac.th