



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะวิทยาศาสตร์

งานสารสนเทศและ
ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข



การใช้ MS Word สำหรับเขียนรายงาน และวิทยานิพนธ์



Stang Library Training

กนกพร งามสว่างรุ่งโรจน์

22 มกราคม 2568

เนื้อหาการอบรม

- ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- สัญลักษณ์ช่วยในการจัดรูปแบบเอกสาร (Formatting symbols)
- การตั้งค่าอักษร
- การตั้งค่าสไตล์
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ
- การแบ่ง Section เอกสาร
- การตั้งค่าหมายเลขหน้า
- การสร้างสารบัญ (Table of Content)



ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



Mahidol University
Faculty of Graduate Studies
Wisdom of the Land



<https://graduate.mahidol.ac.th>



POSTGRADUATE ADMISSIONS 2024 Semester 2/2024

Application Period 1 July – 31 October 2024

Online Application

International & Thai Programs /
Scholarships & Research Funding Supports Available

ONLINE ACTIVE RECRUITMENT 2024

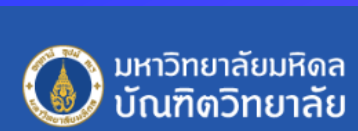
1

Thai →

English →



ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



ผู้สนใจเข้าศึกษา **2** นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า ติดต่อเรา

คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักสูตร ▼ ทูม/รางวัล ข่าวและกิจกรรม เกี่ยวกับเรา ▼ **3** แบบสอบถามความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ Student Service System Soft Skills พิมพ์สิ่งที่ต้องการค้นหา... EN

ระบบสารสนเทศ การลงทะเบียน การศึกษา การสอบวิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา บริการอื่นๆ

ข้อมูลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ / สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

[ดูเพิ่มเติม →](#)

- การส่งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ขอสำเร็จการศึกษา **3**
- การส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ไปยังห้องสมุดต่างๆ →
- การแปลงไฟล์เอกสารเป็น PDF →
- การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ →
- ตัวอย่างการจัดพิมพ์รูปแบบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ →

[ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์](#)

แบบฟอร์มเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



Mahidol University
Faculty of Graduate Studies
Wisdom of the Land

Login - Thesis Online

ข้อกำหนด วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล Thesis Preparation and Submission

4

Thai version

English version

Follow us: Facebook Twitter Instagram

Keep updated

การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดพิมพ์
ในส่วนของหน้าปกคดีย่อในเล่ม
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ใช้เฉพาะ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่
62XXXXX เป็นต้นไป

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

e-Thesis Submission

Thesis Online

New Abstract Format for Thesis/Thematic Paper

(For student ID 62xxxxx onwards)

- ✓ Thai Program
- ✓ International Program

5

[Download All Files](#)

Thai Program

Thai Thesis/Thematic Paper

- ✓ Thai Abstract Structure
- ✓ English Abstract Structure
- ✓ Thai Abstract Example
- ✓ English Abstract Example

English Thesis/Thematic Paper

- ✓ English Abstract Structure
- ✓ Thai Abstract Structure
- ✓ English Abstract Example
- ✓ Thai Abstract Example

International Program

English Thesis/Thematic Paper

- ✓ Abstract English Structure
- ✓ English Abstract Example

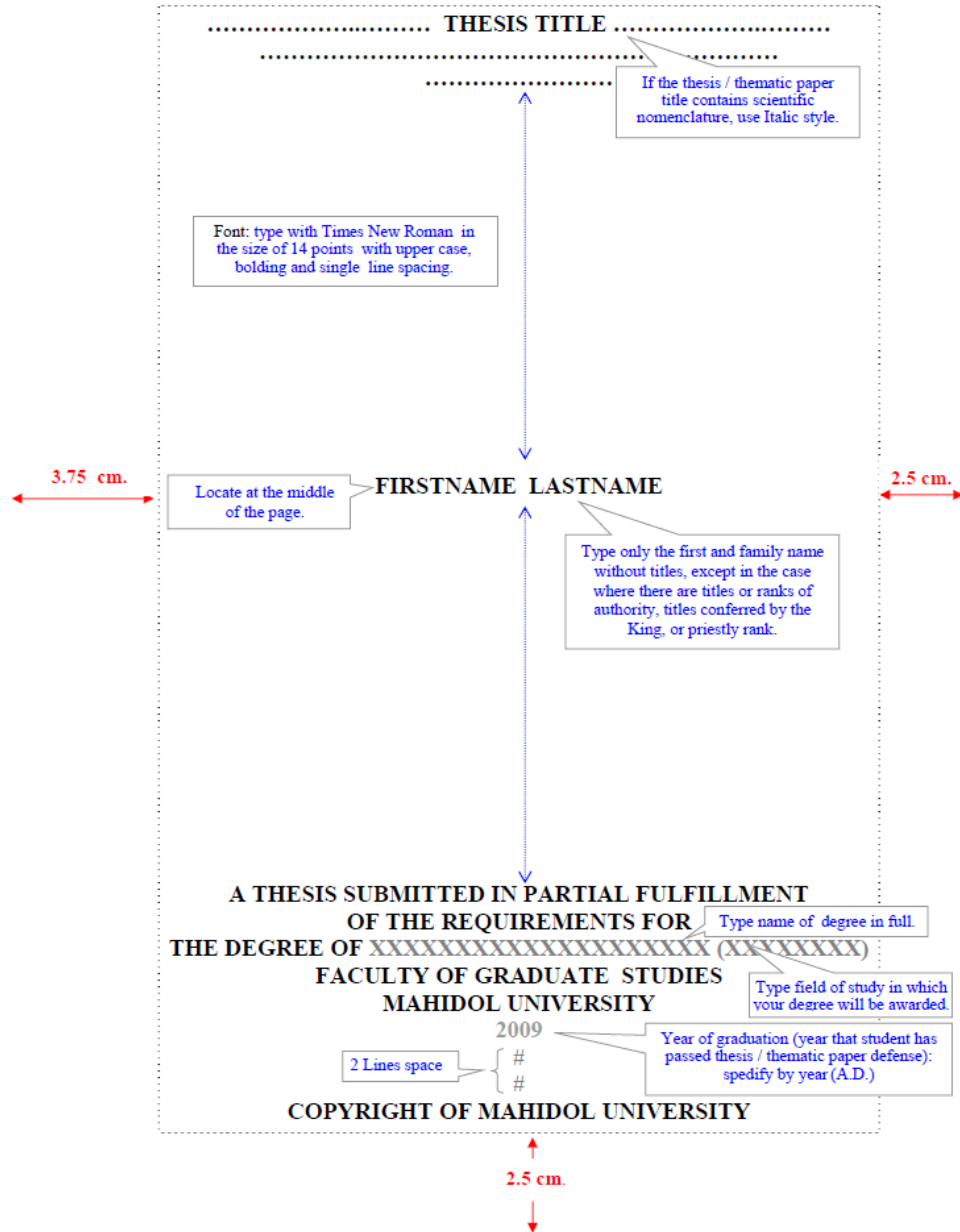
หน้า
Page

โครงร่าง

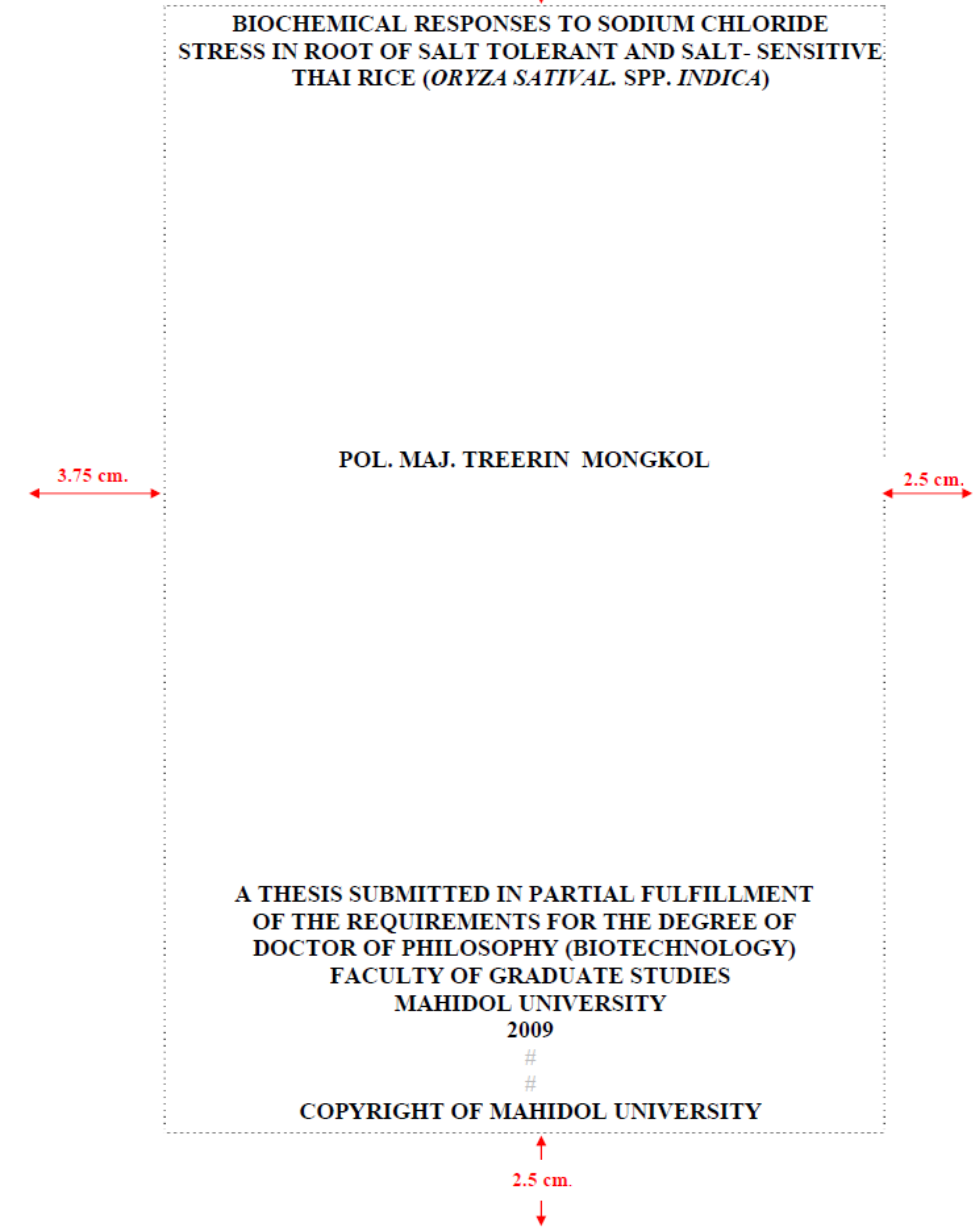
ตัวอย่าง

หน้าปก Cover Page

Cover Page
3.75 cm.



Example of Cover Page
3.75 cm.



หน้าเสนอ Entitled Page

Entitled Page
3.75 cm.

Thesis
entitled

..... **THESIS TITLE**

Font: type with Times New Roman in the size of 14 points with upper case, bolding and single line spacing.

Use Italic style, if the thesis / thematic paper title contains scientific nomenclature.

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with regular and capital letter for the initial letter and single line spacing.

.....
Mr. / Ms. / Mrs. First name Last name
Candidate

.....
Academic Position. First name Last name,
Degree (Filed of Study)
Major advisor

Name of the Thesis / Thematic paper Advisory Committee Members, the Program Director of the program, and the Dean: specify with academic position and title or rank of authority, titles conferred by the King, or priestly rank and degree held.

.....
Academic Position. First name Last name,
Degree (Filed of Study)
Co-advisor

.....
Academic Position First name Last name,
Degree (Filed of Study)
Co-advisor

Prof. Patcharee Lertrit,
M.D., Ph.D. (Biochemistry)
Dean
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University

.....
Academic Position First name Last name,
Degree (Filed of Study) *Type name of the degree in full.*
Program Director
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Program in
XXXXXXXXXX XXXXXXXX *Type field of study in which your degree will be awarded.*
Faculty of XXXXXXXXXXXX
Mahidol University

Type name of the Faculty / Institute / College where the program held.

3.75 cm.

2.5 cm.

2.5 cm.

Example of Entitled Page
3.75 cm.

Thesis
entitled

BIOCHEMICAL RESPONSES TO SODIUM CHLORIDE STRESS IN ROOT OF SALT TOLERANT AND SALT- SENSITIVE THAI RICE (*ORYZA SATIVAL*, SPP. *INDICA*)

.....
Pol. Maj. Treerin Mongkol
Candidate

.....
Asst. Prof. Kanyaratt Supaibulwatana,
Ph.D. (Plant Biotechnology)
Major advisor

.....
Asst. Prof. Sittiruk Roytrakul,
Ph.D. (Molecular Biology)
Co-advisor

.....
Prof. M.R. Jisunon Svasti,
Ph.D. (Molecular Biology)
Co-advisor

Prof. Patcharee Lertrit,
M.D., Ph.D. (Biochemistry)
Dean
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University

.....
Assoc. Prof. Chuenchit Boonchird,
Ph.D. (Molecular Biology)
Program Director
Doctor of Philosophy Program in
Biotechnology
Faculty of Science,
Mahidol University

3.75 cm.

2.5 cm.

2.5 cm.

หน้าอนุมัติ

Approval Page

Approval Page
3.75 cm.

Thesis entitled
..... **THESIS TITLE**

Font: type with Times New Roman in the size of 14 points with upper case, bolding and single line spacing.
Use Italic style, if the thesis / thematic paper title contains scientific nomenclature.

1 Line space #

was submitted to the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University
for the degree of XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX)
on
January 1, 2009

The graduation day is the same day that you pass the thesis / thematic paper defense exam specify by month / date / year (A.D).

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with regular and capital letter for the initial letter and single line spacing.

Mr./Ms./Mrs. First name Last name
Candidate

Type name and surname with any titles, ranks, or religious rank preceding the name, titles conferred by the King, or priestly rank.

Name of the Thesis / Thematic paper Advisory Committee Members, the Program Director of the program, and the Dean: specify with academic position and title or rank of authority, titles conferred by the King, or priestly rank and degree held.

Academic Position. First name Last name,
Degree (Filed of Study)
Chair

Academic Position. First name Last name,
Degree (Filed of Study)
Member

Note: If there are many members, place above the name of Dean of FGS. on the left and in the same line with the right.

Academic Position. First name Last name,
Degree (Filed of Study)
Member

Academic Position. First name Last name,
Degree (Filed of Study)
Member

Type name of the Dean/ Director, where the program held.

Prof. Patcharee Lertrit,
M.D., Ph.D. (Biochemistry)
Dean
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University

Academic Position. First name Last name,
Degree (Filed of Study)
Dean
Faculty of XXXXXXXXXXXX
Mahidol University

Type name of the Faculty / Institute / College where the program held.

3.75 cm.

2.5 cm.

Example of Approval Page
3.75 cm.

Thesis entitled
BIOCHEMICAL RESPONSES TO SODIUM CHLORIDE STRESS IN ROOT OF SALT TOLERANT AND SALT- SENSITIVE THAI RICE (*ORYZA SATIVAL*, SPP. *INDICA*)

was submitted to the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University
for the degree of Doctor of Philosophy (Biotechnology)
on
January 1, 2009

Pol. Maj. Treerin Mongkol
Candidate

Chalernpol Kirdmanee,
Ph.D. (Horticultural Engineering),
Chair

Asst. Prof. Kanyaratt Supaibulwatana,
Ph.D. (Plant Biotechnology)
Member

Prof. M.R. Jisnuson Svasti,
Ph.D. (Molecular Biology)
Member

Asst. Prof. Sittiruk Roytrakul,
Ph.D. (Molecular Biology)
Member

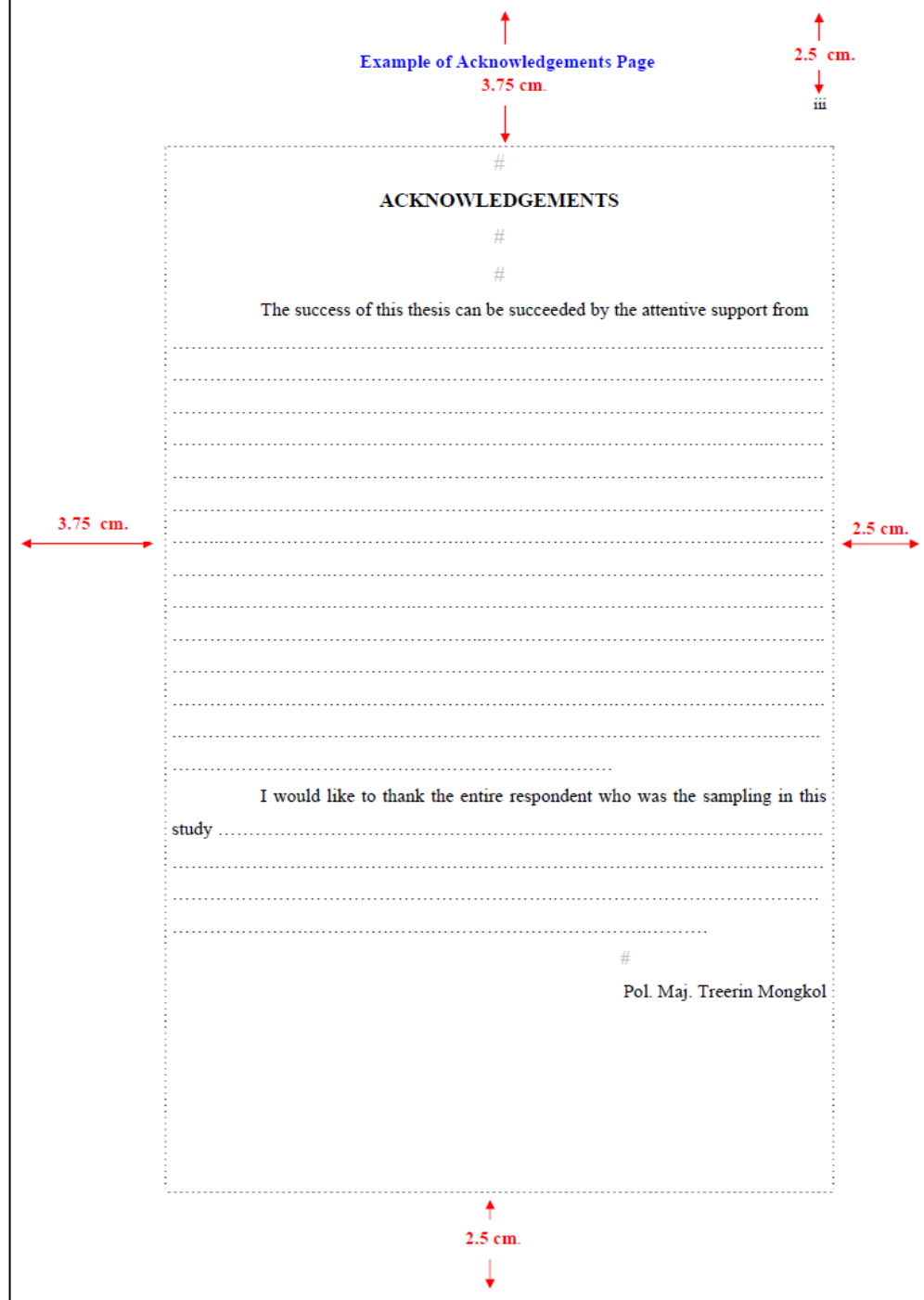
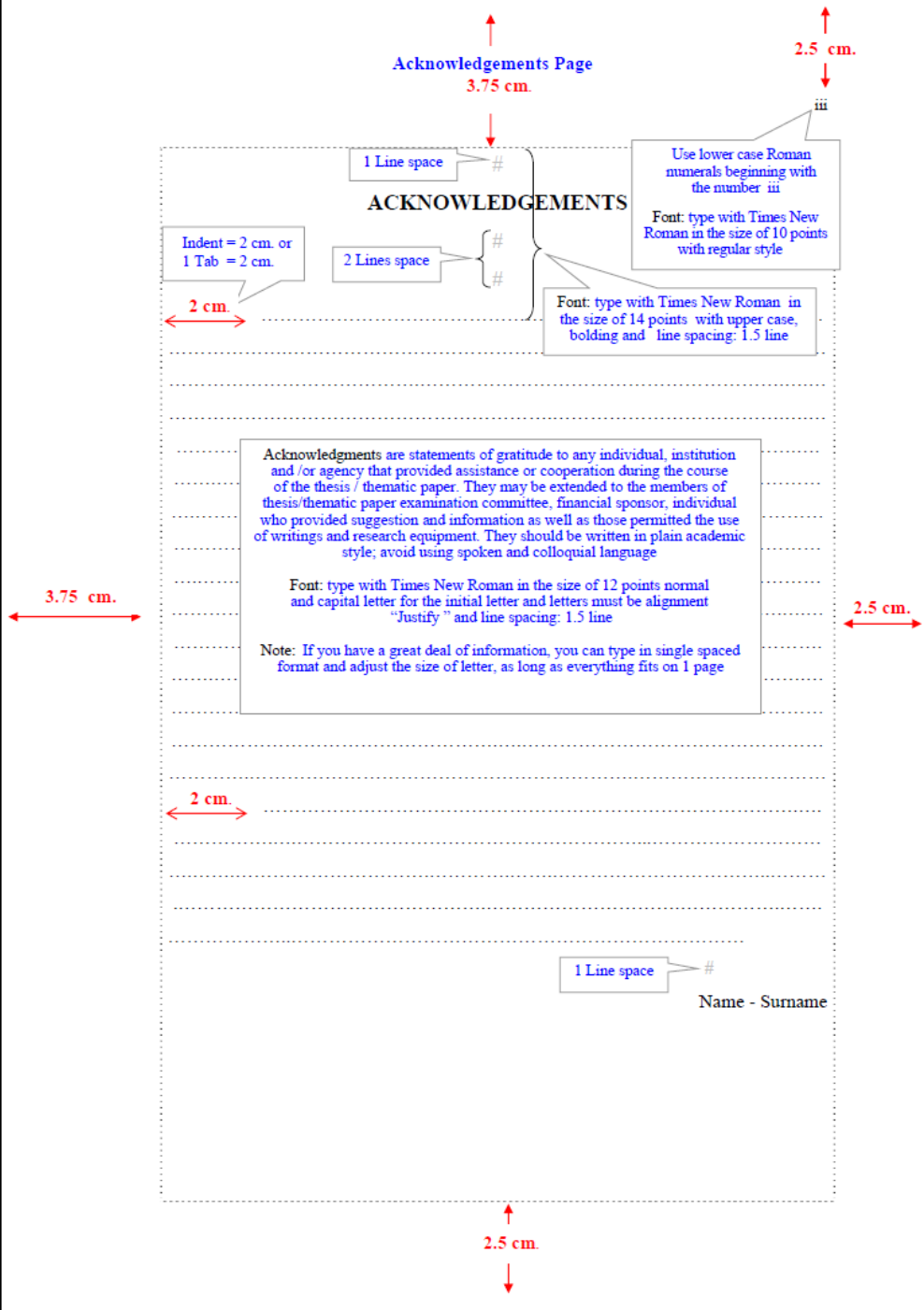
Prof. Patcharee Lertrit,
M.D., Ph.D. (Biochemistry)
Dean
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University

Prof. Skorn Mongkolsuk,
Ph.D. (Biological Science)
Dean
Faculty of Science
Mahidol University

3.75 cm.

2.5 cm.

กิตติกรรมประกาศ Acknowledgements Page



Font: type with Times New Roman in the size of 10 points with regular style.

Abstract Page
3.75 cm.

2.5 cm.

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ.

Thesis / iv

... THESIS TITLE

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with upper case, and single line spacing.

Use Italic style, if the thesis / thematic paper title contains scientific nomenclature.

The statement "Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ." should be presented on the left corner and the word "Thesis" or Thematic Paper followed by one space before and after a slash "/", and page number should be on the right corner.

1 line space

FIRSTNAME LASTNAME 49366000 XXXX / X

Name of field of study in full.

Name of the thesis / Thematic paper advisory committee members and degree held: type only the first and family name without title, except in the case where there are titles or rank of authority, titles conferred by the King.

X.X (XXXXXXXX)

Name of the Degree in brief.

THESIS ADVISORY COMMITTEE : Ph.D.,

..... Ph.D., Ph.D.

Indent = 2 cm. or 1 Tab = 2 cm.

2 cm.

ABSTRACT

3.75 cm.

The Abstract should include: objectives, goals, scope of the research, research methodology, research findings and meet criteria: accuracy, completeness, precision, conciseness and clarity.

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points normal and capital letter for the initial letter and letters must be alignment "Justify" and line spacing: 1.5 line.

Note: If you have a great deal of information, you can type in single spaced format and adjust the size of letter, as long as everything fits on 1 page.

2.5 cm.

2.5 cm.

not more than 5 words

KEY WORDS: / /

The Total numbering of thesis / thematic paper

pages

2.5 cm.

บทคัดย่อ (อังกฤษ) Abstract Page (EN)

Example of English Abstract Page

2.5 cm.

3.75 cm.

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ.

Thesis / iv

BIOCHEMICAL RESPONSES TO SODIUM CHLORIDE STRESS IN ROOT OF SALT TOLERANT AND SALT- SENSITIVE THAI RICE (*ORYZA SATIVAL*. SPP. *INDICA*)

POL.MAJ. TREERIN MONGKOL 4936000 SCBT/D

Ph.D.(BIOTECHNOLOGY)

THESIS ADVISORY COMMITTEE : KANYARATT SUPAIBULWATANA, Ph.D. SITTIRUK ROYTRAKUL, Ph.D., M.R. JISNUSON SVASTI, Ph.D.

ABSTRACT

3.75 cm.

2.5 cm.

KEY WORDS: RICE / ROOT / SUGARS / BIOCHEMICAL RESPONSES / PROTEOMICS

125 pages

2.5 cm.

ให้กำหนดหัวเรื่องและชื่านำ ในหน้านำบทคัดย่อ โดยพิมพ์คำว่า
Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ. ที่มุมซ้าย และคำว่า Thesis ที่มุมขวา
ใช้ตัวอักษร Times New Roman ขนาด 10 points ตัวธรรมดา

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ

บทคัดย่อภาษาไทย

3.75 cm.

2.5 cm

Thesis / v

บทคัดย่อ (ไทย) Abstract Page (TH)

ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ชื่อวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ต้องตรงตามที่ได้รับอนุมัติ จากบัณฑิตวิทยาลัย
ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา
ระบุบรรทัด เป็น single
และพิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่
ยกเว้น ชื่อวิทยาศาสตร์ ให้พิมพ์ด้วยตัวอ่อน หรือขีดเส้นใต้

#

ชื่อ นามสกุล 4936000 XXXX/X

#

ชื่อย่อปริญญา (สาขาวิชา)

#

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : Ph.D.,
..... Ph.D., Ph.D.,
#

บทคัดย่อ

#

#

หน้า

2.5 cm.

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ.

ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย

3.75 cm.

2.5 cm.

Thesis / v

การตอบสนองทางชีวเคมีต่อเกลือ โซเดียมคลอไรด์ของรากข้าวสายพันธุ์ไทยที่ทนเค็มและไม่ทนเค็ม
BIOCHEMICAL RESPONSES TO SODIUM CHLORIDE STRESS IN ROOT OF SALT
TOLERANT AND SALT- SENSITIVE THAI RICE (*ORYZA SATIVAL*. SPP. *INDICA*)

พ.ศ.ศ. ศิริวิมล มงคล 4936000 SCBT/D

ปร.ศ. (เทคโนโลยีชีวภาพ)

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: กันยารัตน์ สุไพบุลย์วัฒน์, Ph.D., สิทธิรักษ์ รอยตระกูล,
Ph.D., ม.ร.ว. ชัยอนุสรณ์ สวัสดิ์คีรีรัตน์, Ph.D.

#

บทคัดย่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

#

125 หน้า

2.5 cm.

หน้าสารบัญ

Contents Page

Contents Page
3.75 cm.

2.5 cm.
v

CONTENTS

#

Font: type with Times New Roman in the size of 10 points with regular style.

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with upper case, bolding and line spacing: 1.5 line.

1 line space

2 lines space

Font: type with Times New Roman in the size of 14 points with upper case, bolding and line spacing: 1.5 line.

ACKNOWLEDGEMENTS iii

ABSTRACT (ENGLISH) iv

ABSTRACT (THAI) v

LIST OF TABLES vii

LIST OF FIGURES viii

LIST OF ABBREVIATIONS ix

CHAPTER I INTRODUCTION 1

CHAPTER II OBJECTIVES 2.5 cm.

CHAPTER III 3.75 cm.

3.1 3.75 cm.

3.1.1 2.5 cm.

3.1.2 2.5 cm.

CHAPTER IV 2.5 cm.

CHAPTER V 2.5 cm.

CHAPTER VI 2.5 cm.

REFERENCES 2.5 cm.

APPENDICES 2.5 cm.

Appendix A 2.5 cm.

Appendix B 2.5 cm.

Appendix C 2.5 cm.

Appendix D 2.5 cm.

BIOGRAPHY 2.5 cm.

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with bolding and capital letter for the initial letter.

Consult with your Major-advisor to determine the internal arrangement to the chapters and reference sections

Example of Contents
3.75 cm.

2.5 cm.
v

CONTENTS

#

ACKNOWLEDGEMENTS iii

ABSTRACT (ENGLISH) iv

ABSTRACT (THAI) v

LIST OF TABLES (if any) vii

LIST OF FIGURES (if any) viii

LIST OF ABBREVIATIONS (if any) ix

CHAPTER I INTRODUCTION 1

CHAPTER II OBJECTIVES 5

CHAPTER III MATERIALS AND METHODS 15

3.1 Materials 39

3.2 Methods 42

3.2.1 Culture condition of SK-N-SH cells 42

3.2.2 Cell viability assay 43

CHAPTER IV RESULTS 48

CHAPTER V DISCUSSION 64

CHAPTER VI CONCLUSION 72

REFERENCES 74

APPENDICES 88

Appendix A Instruction of the instruments in this study 99

Appendix B Media and Reagents 109

Appendix C Mascot Search Results 119

Appendix D Human Subjects Approval Document 123

BIOGRAPHY 125

3.75 cm.

2.5 cm.

Consult with your Major-advisor to determine the internal arrangement to the chapters and reference sections

สารบัญตาราง

Tables Page

1 line space

2 lines space

LIST OF TABLES

Table

Page

3.1		17
4.1		29
4.2		39
5.12		
5.13		
5.14		
5.15		
5.16		

Example of Tables Page

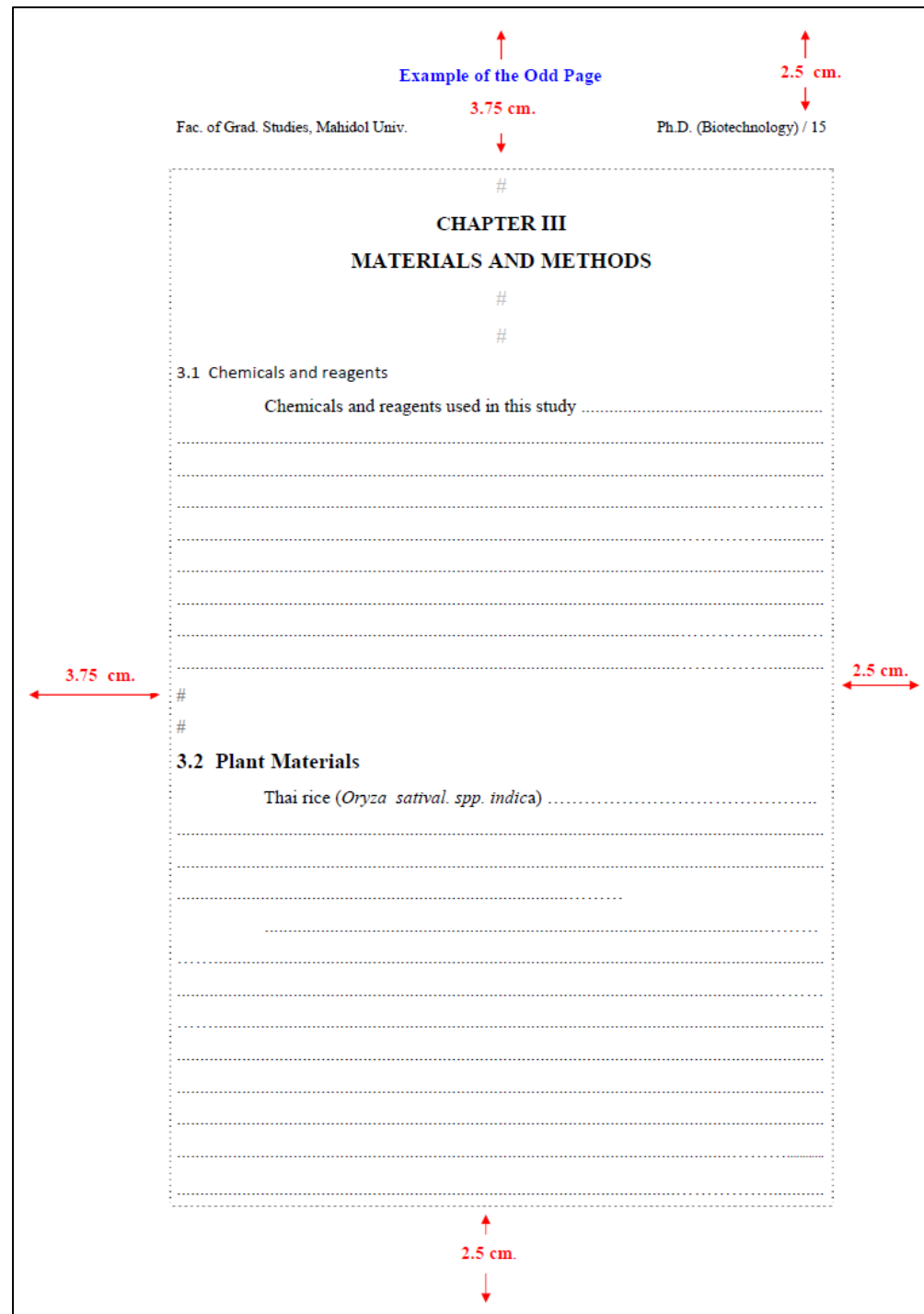
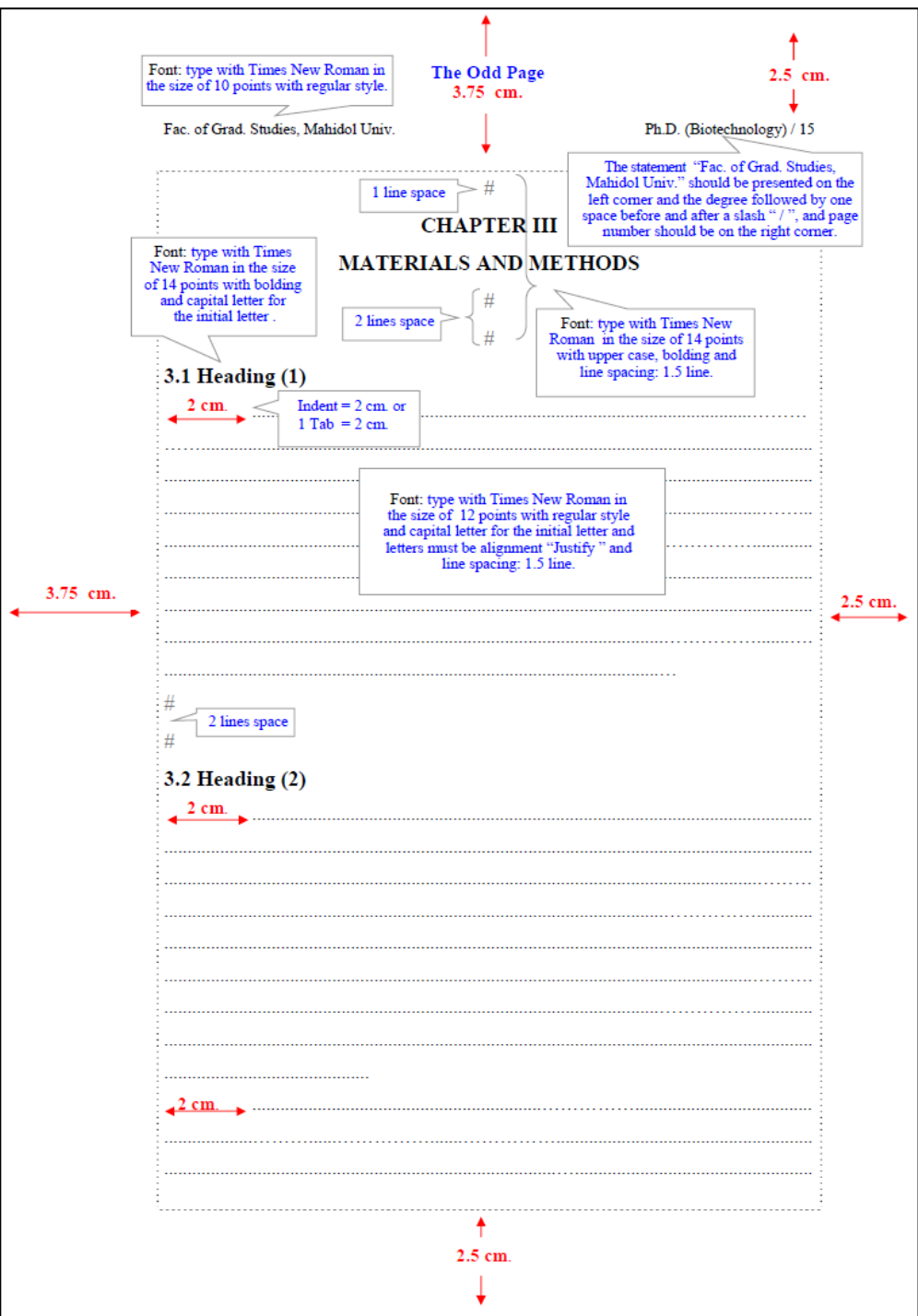
LIST OF TABLES

Table

Page

3.1	Common types of dementia and their typical characteristics	17
4.1	Types of reactive oxygen species	29
4.2	Compared differences between necrosis and apoptosis	39
5.13	Cytotoxicity of H ₂ O ₂ at 24 hours and the protection from mangosteen extract 200 and 400 µg/ml by Trypan blue assay	65
5.14	Cytotoxicity of H ₂ O ₂ at various exposure times by MTT assay	67
5.15	Cytotoxicity from various concentrations of H ₂ O ₂ at 24 hours incubation measured by MTT assay	69
5.16	Cytotoxicity from mangosteen extract on SK-N-SH cells various times by MTT assay	70

หน้าคี่ Odd Page



หน้าคู่ Even Page

Font: type with Times New Roman in the size of 10 points with regular style.

The Even Page
3.75 cm.

2.5 cm.

Pol. Maj. Treerin Mongkol

Materials and Methods / 16

Name of student should be presented on the left corner and name of chapter followed by one space before and after a slash “ / ” and page number on the right

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with regular style and capital letter for the initial letter and letters must be alignment “Justify” and line spacing: 1.5 line.

2 lines space

Font: type with Times New Roman in the size of 14 points with bolding and capital letter for the initial letter.

3.3 Heading (3)

2 cm

Indent = 2 cm. or
1 Tab = 2 cm.

2.5 cm.

1 line space

3.3.1 Subheading

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with bolding and capital letter for the initial letter.

2 cm

#

3.3.2 Subheading

4 cm

3.3.2.1

3.3.2.2

3.3.2.3

2.5 cm.

Example The Even Page
3.75 cm.

2.5 cm.

Pol. Maj. Treerin Mongkol

Materials and Methods / 16

#

#

3.3 Methods

3.75 cm.

#

3.3.1 Culture condition of SK-N-SH cells

2.5 cm.

#

3.3.2 Cell viability assay

3.3.2.1 Determination of morphological cell changes: using phase contrast inverted microscope

3.3.2.2 MTT assay

3.3.2.3 Determination of reactive oxygen species production
Reactive oxygen species (ROS)

2.5 cm.

Font: type with Times New Roman in the size of 10 points with regular style

References Page

3.75 cm.

2.5 cm.

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ.

Ph.D. (Biotechnology) / 57

REFERENCES

1 line space

2 lines space

Font: type with Times New Roman in the size of 14 points with upper case, bolding and line spacing: 1.5 line

2 cm.

Indent = 2 cm. or 1 Tab = 2 cm.

3.75 cm.

The references or Bibliography section is the list of books, Journals, articles, documents and other information sources that were used in course of writing the thesis. The section serves to support the quality of the information used. The References or Bibliography will come after the Main Body and conclusions, but before the appendices. The word "References" is used in the Sciences and Technology, while the word "Bibliography" is used in the social sciences. The function of both is the same.

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with regular style and capital letter for the initial letter and letters must be alignment "Justified" and line spacing: 1.5 line

For a Thai Language :
Font: type with Angsana New in the size of 16 points normal and capital letter for the initial letter and letters must be alignment "Justify" and single line spacing.

2.5 cm.

2.5 cm.

รายการอ้างอิง References Page

Example of References Page

3.75 Cm.

2.5 cm.

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ.

Ph.D. (Biotechnology) / 57

REFERENCES

- 1 Zybailov, B.L., & Washburn, M.P. (2005). Mass spectrometry-based methods of proteome analysis. In R.A. Meyers (Ed.), *Encyclopedia of Molecular Cell Biology and Molecular Medicine* (Vol. 8). Kanasa City, MO, USA: Stowers Institute for Medical Research.
- 2 Finney D. Probit analysis, third endition .London: Cambridge University Press 1971
- 3 Watananonta, W. (2006). *Present Situation and its Future Potential of Cassava Production and Utilization in Thailand*. Paper presented at the FEALAC Inter-regional Workshop on Clean Fuels and Vehicle Technologies: therole of Science and Innovation.
- 4 Gakh, O., Cavadini, P., & Isaya, G. (2002). Mitochondrial processing peptidases. *Biochimica et Biophysica et Biophysica Acta* 1592 63-77.
- 5 Chen, J., Wan, J., Jiang, H., Gao, X., Wang, P., Xi, J., et al. (2006). Cloning and Expression Analysis of OsNADPH1 Gene from Rice in Drought Stress Response. *Rice Science*, 13(3),149-154.

3.75 cm.

2.5 cm.

2.5 cm.

ประวัติผู้วิจัย

Biography Page

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ. Ph.D. (Biotechnology) / 125

Biography Page
3.75 cm.

2.5 cm.

BIOGRAPHY

2 lines space

NAME
DATE OF BIRTH
PLACE OF BIRTH

INSTITUTIONS ATTENDED

SCHOLARSHIP RECEIVED

RESEARCH GRANTS

HOME ADDRESS

EMPLOYMENT ADDRESS

AWARD RECEIVED

PUBLICATION / PRESENTATION

Type name and surname with any titles and ranks.

Province and Country

Educational history – degrees held, institutions attended, year of graduation. Starting with Bachelor's degree .

Academic awards, scholarships or research grants received during study at Mahidol University (if any)

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with regular style and capital letter for the initial letter and line spacing: 1.5 line.

Tel.
E-mail :

Tel.
E-mail :

3.75 cm. 2.5 cm.

2.5 cm.

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ. Ph.D. (Biotechnology) / 125

Example of Biography Page
3.75 cm.

2.5 cm.

BIOGRAPHY

NAME
DATE OF BIRTH
PLACE OF BIRTH
INSTITUTIONS ATTENDED

SCHOLARSHIP RECEIVED

RESEARCH GRANTS

HOME ADDRESS

EMPLOYMENT ADDRESS

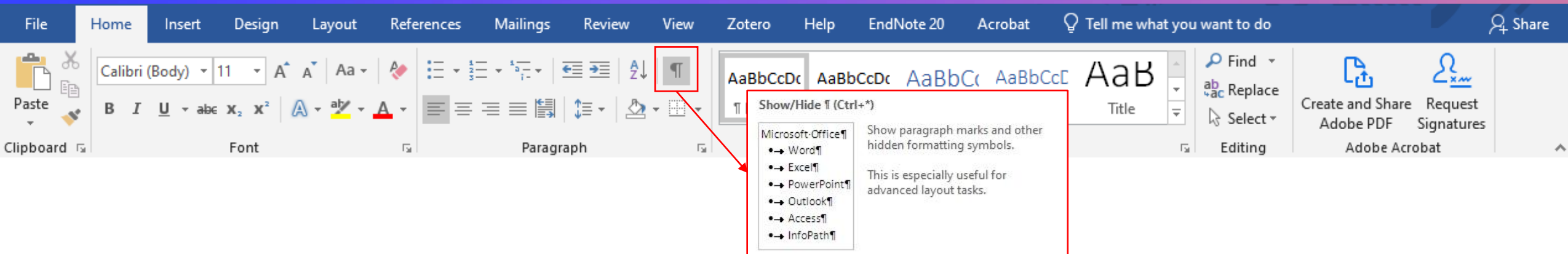
PUBLICATION / PRESENTATION

Pol. Maj. Treerin Mongkol
7 June 1974
Chiang Mai, Thailand
Chiang Mai University, 1997-2000
Bachelor of Science (Biotechnology)
Chiang Mai University, 2000-2002
Master of Science (Biotechnology)
Mahidol University, 2007-2009
Doctor of Philosophy (Biotechnology)

3.75 cm. 2.5 cm.

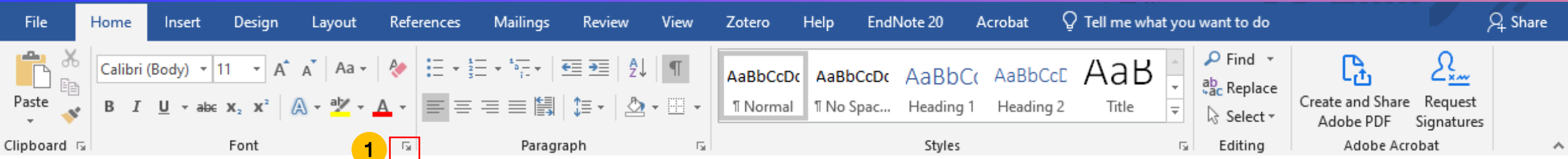
2.5 cm.

สัญลักษณ์ช่วยในการจัดรูปแบบเอกสาร (Formatting symbols)



Symbol	Action	Meaning	Example
	Enter	Paragraph break	<p>การใช้·MS·Word·สำหรับเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์¶</p> <p>การใช้·MS·Word·สำหรับเขียนรายงาน และวิทยานิพนธ์¶</p> <p>→ การใช้·MS·Word·¶</p>
	Shift+Enter	Manual line break (new line but still in same paragraph)	
	Tap	Indentation	
	Spacebar	Space	

การตั้งค่าอักษรในเอกสาร (Formatting Text)



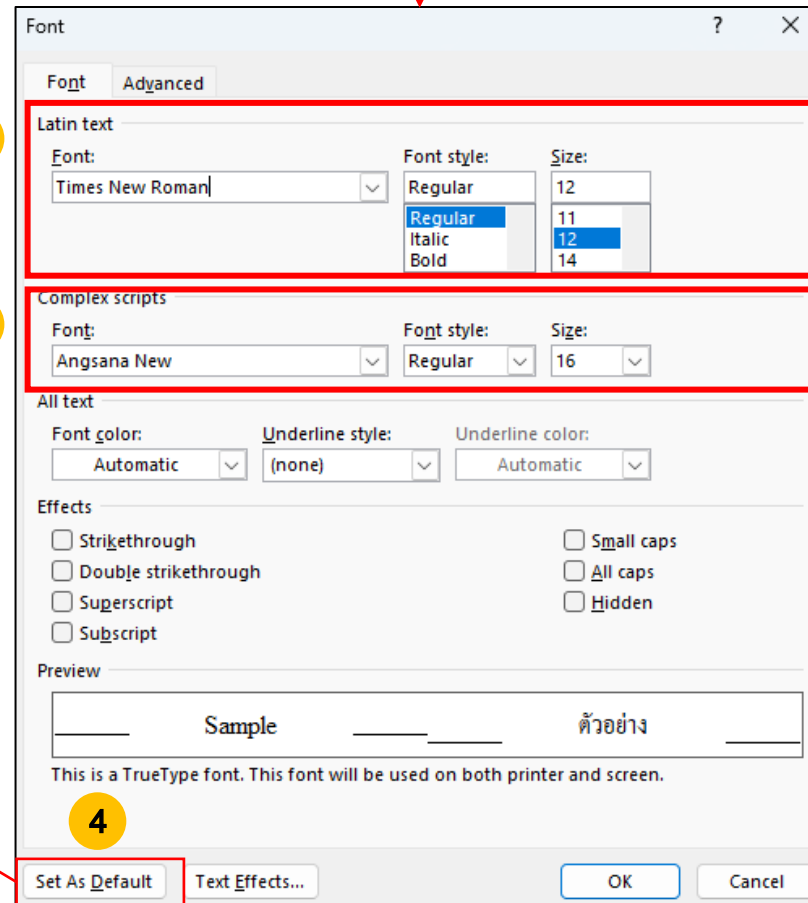
ข้อกำหนดบัณฑิตวิทยาลัย

เนื้อความภาษาอังกฤษ

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with regular style and capital letter for the initial letter and letters must be alignment "Justify" and line spacing: 1.5 line.

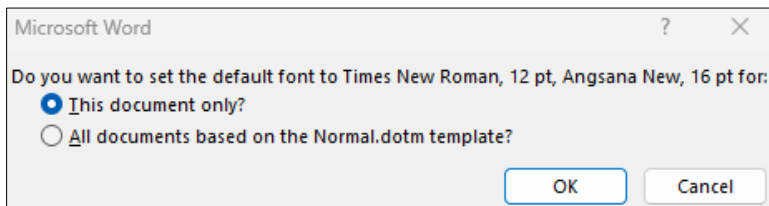
เนื้อความภาษาไทย

เนื้อความใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา
จัดตัวอักษรแบบกระจายเต็มขอบกระดาษที่กำหนด
และใช้ระยะบรรทัดเป็น single
(กรณีมีคำภาษาอังกฤษแทรกอยู่ ก็ให้ใช้ตัวอักษร Angsana New เช่นกัน)

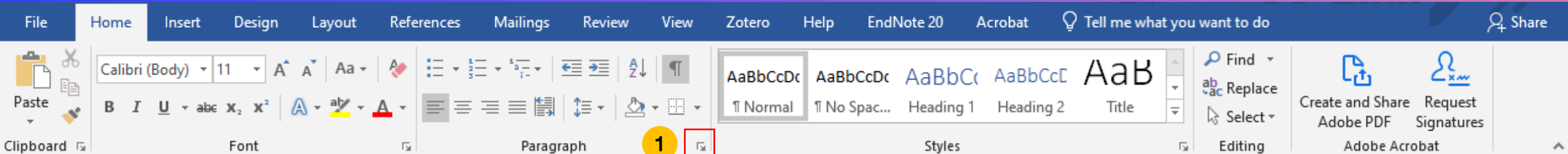


Latin text = English character
Times New Roman / Regular / 12 points

Complex scripts = Thai character
Angsana New / Regular / 16 points



การตั้งค่าการจัดย่อหน้า (Paragraph Style)



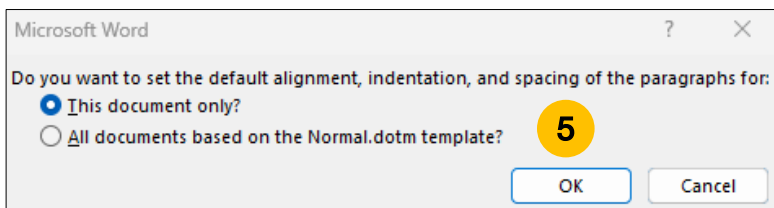
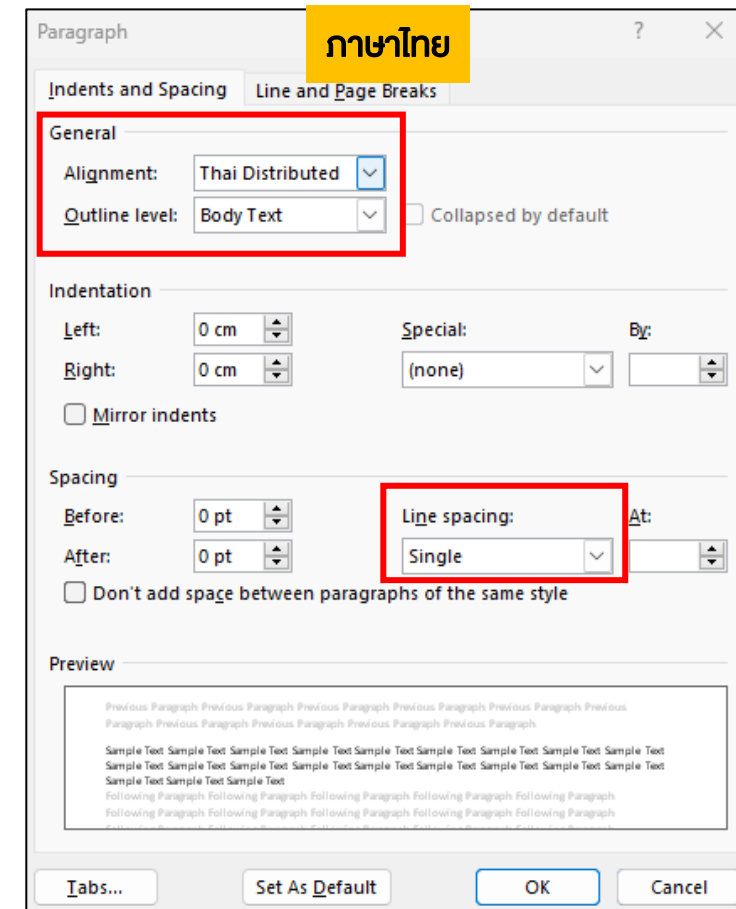
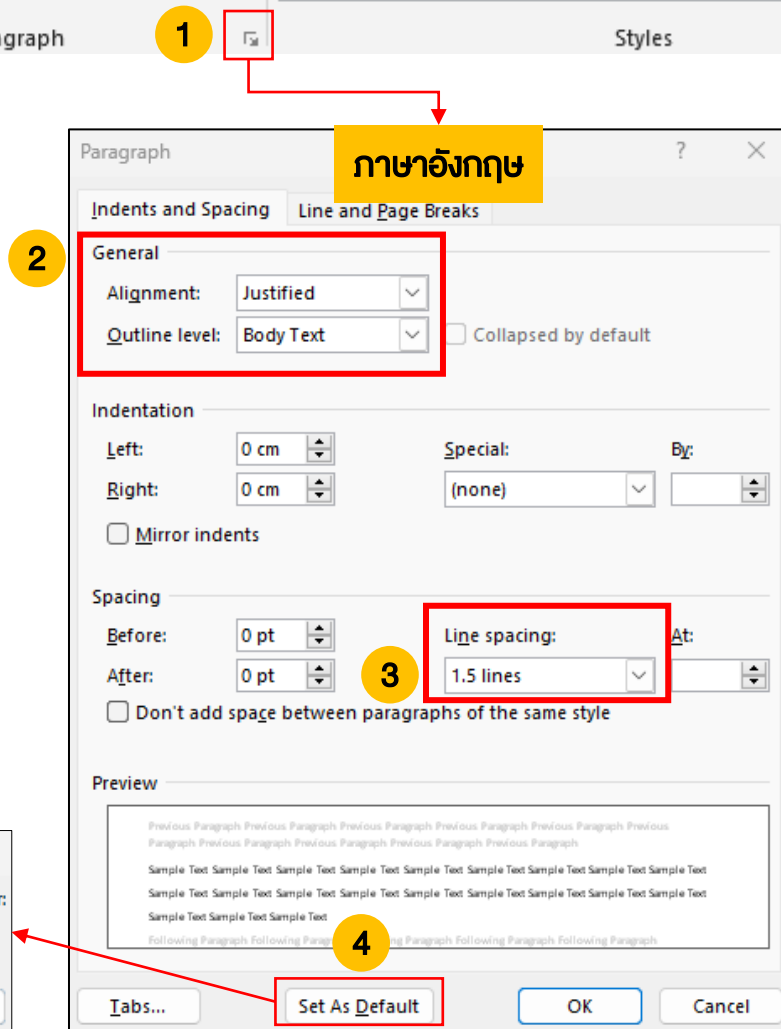
ข้อกำหนดบัณฑิตวิทยาลัย

เนื้อความภาษาอังกฤษ

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with regular style and capital letter for the initial letter and letters must be alignment "Justify" and line spacing: 1.5 line.

เนื้อความภาษาไทย

เนื้อความใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา จัดตัวอักษรแบบกระจายเต็มขอบกระดาษที่กำหนด และใช้ระยะบรรทัดเป็น single (กรณีมีคำภาษาอังกฤษแทรกอยู่ ก็ให้ใช้ตัวอักษร Angsana New เช่นกัน)



การตั้งค่าสไตล์ (Styles)

The image shows the Microsoft Word interface with the Styles pane open on the right and the Styles task pane open at the bottom. The Styles pane lists various styles, including Normal, No Spacing, Heading 1, Heading 2, Title, Subtitle, Subtle Emphasis, Emphasis, Intense Emphasis, Strong, Quote, Intense Quote, Subtle Reference, Intense Reference, Book Title, and List Paragraph. The Styles task pane shows options for the selected style, including Update Heading 1 to Match Selection, Modify..., Select All: (No Data), Remove All: (No Data), Delete Heading 1..., and Remove from Style Gallery. A red box highlights the 'Modify...' option in the task pane, and a red arrow points from it to the 'Normal' style in the Styles pane. A blue dashed box highlights the Styles task pane, and a blue dashed arrow points from the 'Normal' style in the Styles pane to the 'Normal' style in the Styles task pane.

1

2

3

Update Heading 1 to Match Selection

Modify...

Select All: (No Data)

Remove All: (No Data)

Delete Heading 1...

Remove from Style Gallery

การตั้งค่าสไตล์ (Styles) : ตัวอย่างการตั้งค่า Heading 1

Style: Heading 1

Times New Roman / Upper Case / 14 points / Centered / 1.5 Lines spacing

Example of the Odd Page

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ. 3.75 cm. Ph.D. (Biotechnology) / 15 2.5 cm.

Style: Heading 1
CHAPTER III
MATERIALS AND METHODS

Font: type with Times New Roman in the size of 14 points with upper case, bolding and line spacing: 1.5 line.

3.1 Chemicals and reagents
Chemicals and reagents used in this study

Style: Heading 2
3.2 Plant Materials

Font: type with Times New Roman in the size of 14 points with bolding and capital letter for the initial letter .

Thai rice (*Oryza sativa*)

3.3 Methods

Style: Heading 3
3.3.1 Culture condition of SK-N-SH cells

Font: type with Times New Roman in the size of 12 points with bolding and capital letter for the initial letter .

3.3.2 Cell viability assay

4

Modify Style

Properties

Name: Heading 1

Style type: Linked (paragraph and character)

Style based on: Normal

Style for following paragraph: Normal

Formatting

Times New Roman 14 B I U Automatic Latin

Sample Text Sample Text

Font: 14 pt, Bold, Complex Script Font: +Headings CS (Angsana New), 20 pt, Centered, Space Before: 12 pt, Keep with next, Keep lines together, Level 1, Style: Linked, Show in the Styles gallery, Priority: 10
Based on: Normal

Add to the Styles gallery Automatically update

Only in this document New documents based on this template

Format 5

OK Cancel

Font...

Paragraph...

Tabs...

Border...

Language...

Frame...

Numbering...

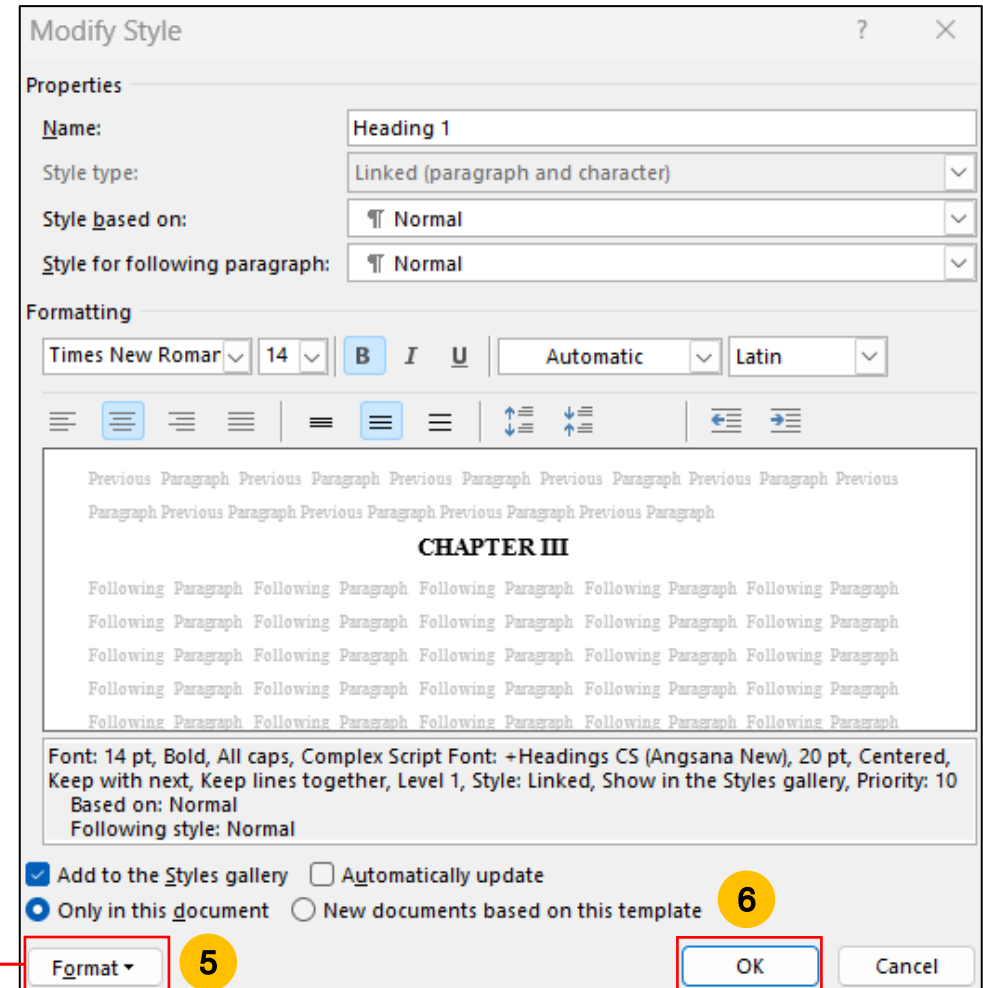
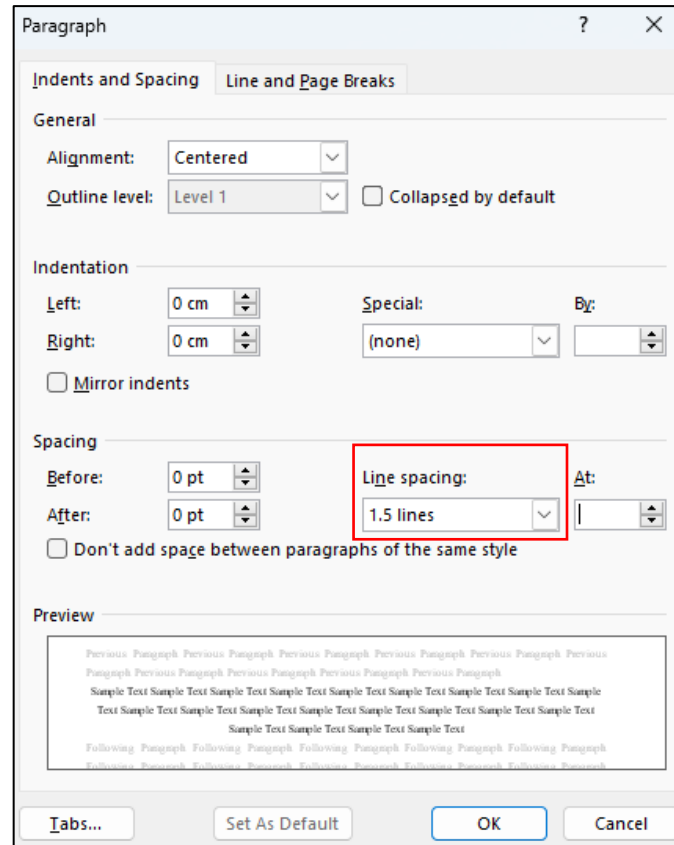
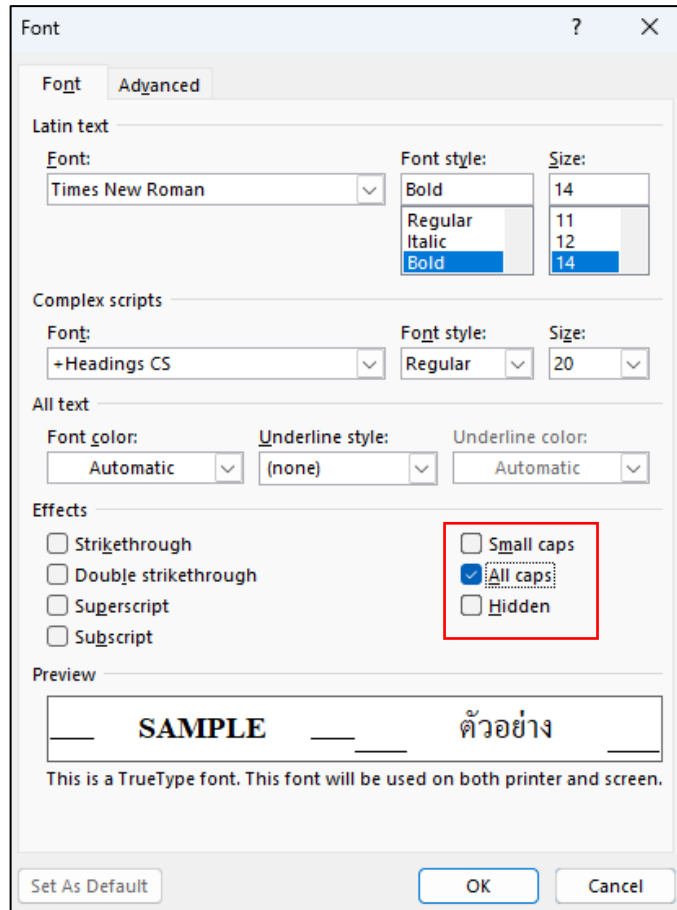
Shortcut key...

Text Effects...

การตั้งค่าสไตล์ (Styles) : ตัวอย่างการตั้งค่า Heading 1 (ต่อ)

Style: Heading 1

Times New Roman / Upper Case / 14 points / Centered / 1.5 Lines spacing



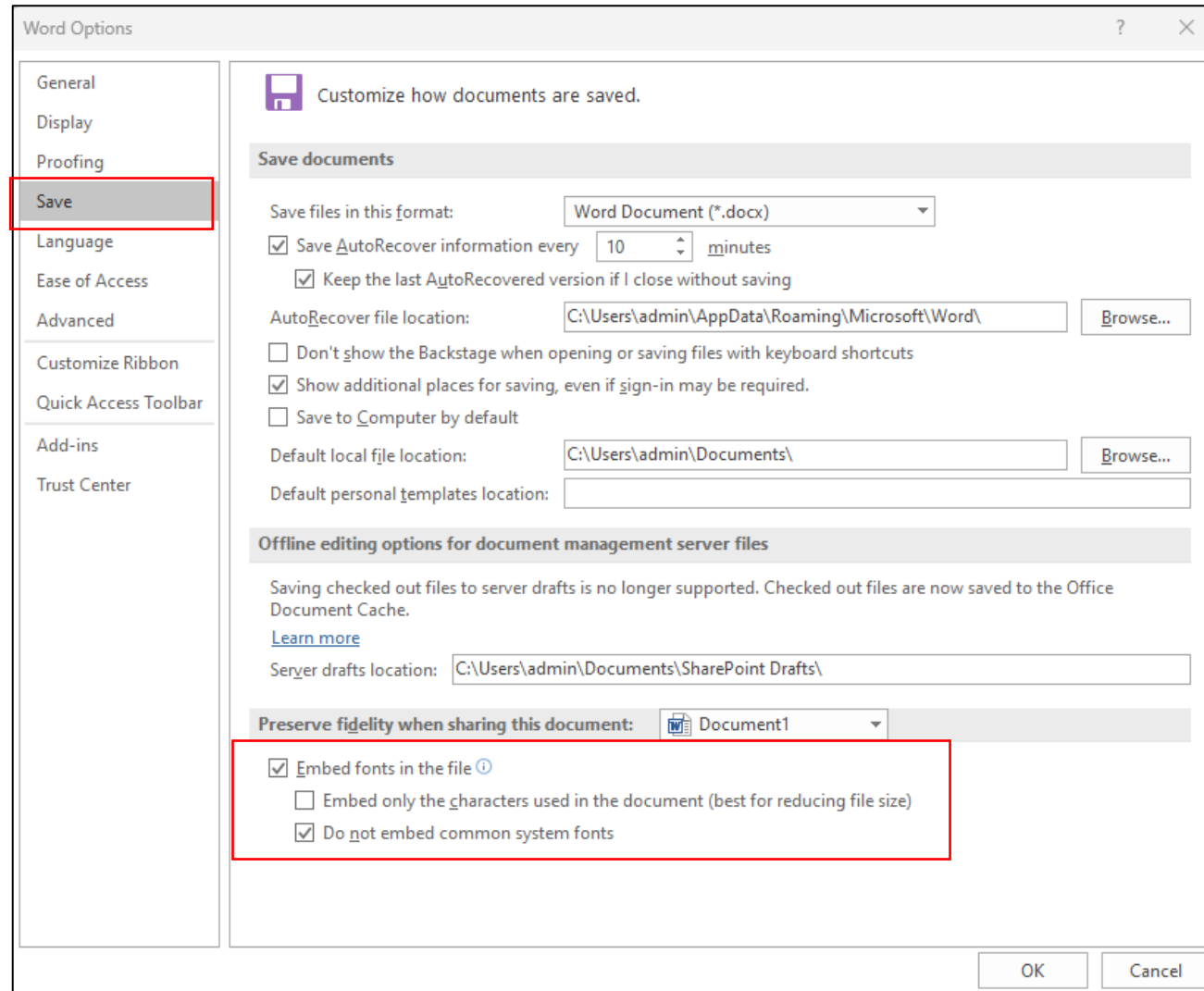
การตั้งค่าฟอนต์ตามรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาษาอังกฤษ (ENG)	Font	Size	Font Style	Case	Line Spacing	Alignment	Indent	Suggest Styles
หน้าปก / ชื่อวิทยานิพนธ์	Time New Roman	14	Bold	Upper Case	Single	Centered	-	-
เนื้อความหน้าเสนอ+หน้าอนุมัติ	Time New Roman	12	Regular	Sentence Case	Single	-	-	-
หัวกระดาษ	Time New Roman	10	Regular	Proper Case	-	-	-	-
ชื่อบท	Time New Roman	14	Bold	Upper Case	1.5	Centered	-	Heading 1
หัวข้อหลัก (Heading)	Time New Roman	14	Bold	Sentence Case	1.5	Justify	-	Heading 2
หัวข้อย่อย (Subheading)	Time New Roman	12	Bold	Sentence Case	1.5	Justify	2 cm	Heading 3
เนื้อความเนื้อหา	Time New Roman	12	Regular	Sentence Case	1.5	Justify	2 cm	Normal

ภาษาไทย (TH)	Font	Size	Font Style	Case	Line Spacing	Alignment	Indent	Suggest Styles
หน้าปก / ชื่อวิทยานิพนธ์	Angsana New	18	Bold	-	Single	Centered	-	-
เนื้อความหน้าเสนอ+หน้าอนุมัติ	Angsana New	16	Regular	-	Single	-	-	-
หัวกระดาษ	Angsana New	12	Regular	-	-	-	-	-
ชื่อบท	Angsana New	18	Bold	-	Single	Centered	-	Heading 1
หัวข้อหลัก	Angsana New	18	Bold	-	Single	Thai Distributed	-	Heading 2
หัวข้อย่อย	Angsana New	16	Bold	-	Single	Thai Distributed	2 cm	Heading 3
เนื้อความเนื้อหา	Angsana New	16	Regular	-	Single	Thai Distributed	2 cm	Normal

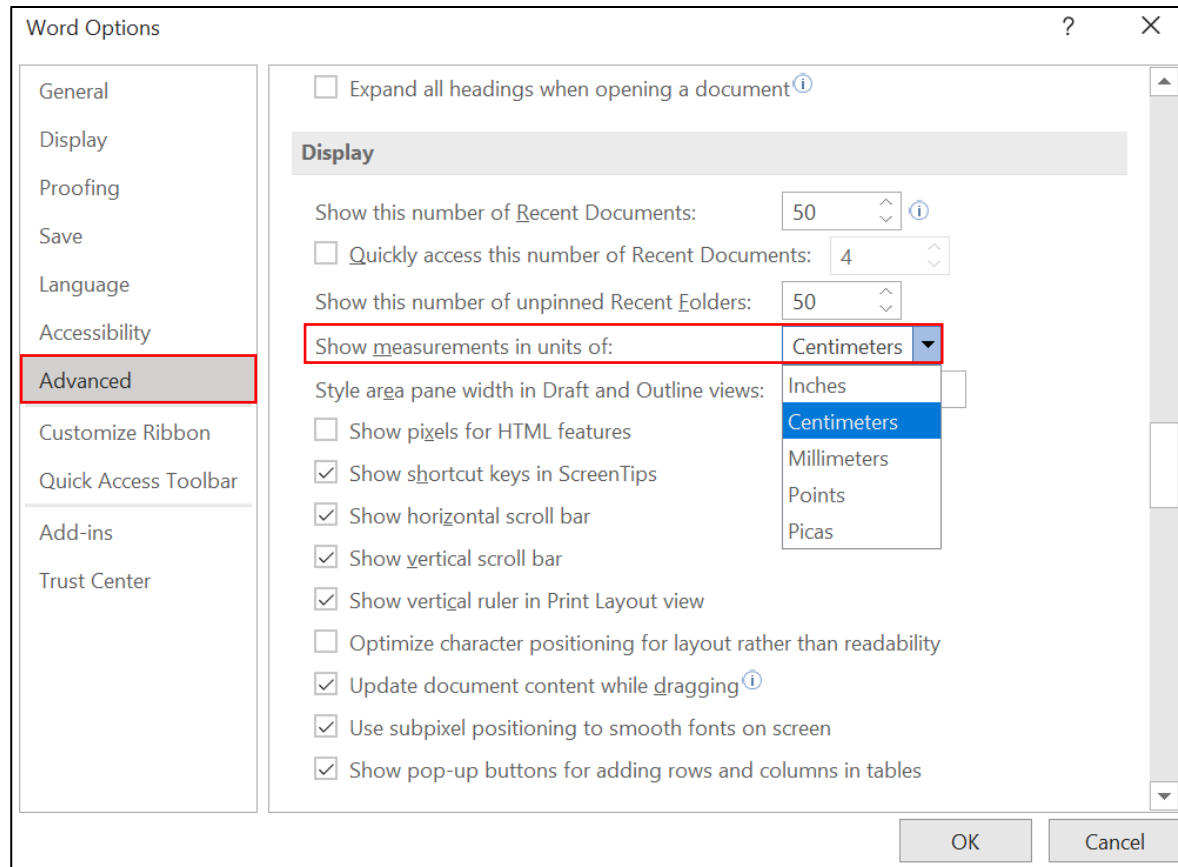
การฝังฟอนต์ (Embed Fonts)

- ไปที่เมนู File → Options → Save



การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup)

- เปลี่ยนหน่วยวัดจาก “นิ้ว” เป็น “เซนติเมตร” ตามข้อกำหนดของบัณฑิตย
- ไปที่เมนู File → Options → Advanced



การตั้งค่าขอบกระดาษ (Margins)

The image shows the Microsoft Word ribbon with the **Layout** tab selected. The **Page Setup** group is highlighted with a dashed blue box. A red box and the number '1' point to the **Margins** icon. A red arrow points from the **Margins** icon to the **Page Setup** dialog box. The dialog box has the **Margins** tab selected. A red box and the number '2' point to the **Margins** section, which shows: Top: 3.75 cm, Bottom: 2.5 cm, Left: 3.75 cm, Right: 2.5 cm, Gutter: 0 cm, Gutter position: Left. A red box and the number '3' point to the **Orientation** section, where the **Portrait** icon is selected. A red box and the number '4' point to the **Apply to:** dropdown menu, which is set to **Whole document**. Below the ribbon, a dashed blue box contains the **Last Custom Setting** and other margin presets: **Normal** (Top: 2.54 cm, Bottom: 2.54 cm, Left: 2.54 cm, Right: 2.54 cm), **Narrow** (Top: 1.27 cm, Bottom: 1.27 cm, Left: 1.27 cm, Right: 1.27 cm), **Moderate** (Top: 2.54 cm, Bottom: 2.54 cm, Left: 1.91 cm, Right: 1.91 cm), **Wide** (Top: 2.54 cm, Bottom: 2.54 cm, Left: 5.08 cm, Right: 5.08 cm), and **Mirrored** (Top: 2.54 cm, Bottom: 2.54 cm, Inside: 3.18 cm, Outside: 2.54 cm).

The image shows a document page with the following content: **Example of the Odd Page**, **Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ.**, **Ph.D. (Biotechnology) / 15**, **CHAPTER III**, **MATERIALS AND METHODS**, **3.1 Chemicals and reagents**, **Chemicals and reagents used in this study**, **3.2 Plant Materials**, **Thai rice (*Oryza satival spp. indica*)**. Red circles and arrows indicate margin settings: a top margin of 3.75 cm, a bottom margin of 2.5 cm, a left margin of 3.75 cm, and a right margin of 2.5 cm.

การตั้งค่าขนาดของกระดาษ (Paper Size)

The image shows the Microsoft Word ribbon with the 'Layout' tab selected. The 'Page Setup' group is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '1'. A red arrow points from this box to the 'Page Setup' task pane on the left, which is also highlighted with a dashed blue border. In the task pane, the 'A4 (210 x 297 mm)' option is selected and highlighted with a grey background. A red arrow points from the task pane to the 'Page Setup' dialog box. In the dialog box, the 'Paper' tab is selected and highlighted with a yellow circle labeled '2'. The 'Paper size' section is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '3', showing 'A4 (210 x 297 mm)' selected in the dropdown, with 'Width: 21 cm' and 'Height: 29.7 cm' displayed below. At the bottom of the dialog box, the 'Apply to:' dropdown is set to 'Whole document' and is highlighted with a yellow circle labeled '4'. The 'OK' button is also visible.

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Zotero Help EndNote 20 Acrobat

Margins Orientation Size Columns Breaks Line Numbers Hyphenation Indent Spacing Paragraph Arrange

1

2

3

4

11" x 17"
27.94 cm x 43.18 cm

Legal (8.5" x 14")
21.59 cm x 35.56 cm

Letter (8.5" x 11")
21.59 cm x 27.94 cm

Executive (7.25" x 10.5")
18.41 cm x 26.67 cm

5.5" x 8.5"
13.97 cm x 21.59 cm

A3 (297 x 420 mm)
29.7 cm x 42 cm

A4 (210 x 297 mm)
21 cm x 29.7 cm

A5 (148 x 210 mm)
14.8 cm x 21 cm

A6 (105 x 148 mm)
10.5 cm x 14.85 cm

B4 JIS (257 x 364 mm)
25.7 cm x 36.4 cm

B5 JIS (182 x 257 mm)
18.2 cm x 25.7 cm

B6 JIS (128 x 182 mm)
12.8 cm x 18.2 cm

More Paper Sizes...

Page Setup

2

Paper Layout

Paper size:

A4 (210 x 297 mm)

Width: 21 cm

Height: 29.7 cm

Paper source

First page:

Default tray (Auto Tray Select)

Auto Tray Select

Tray 1

Bypass Tray

Plain & Recycled

Plain (60 to 90 g/m2)

Recycled

Special

Color

Other pages:

Default tray (Auto Tray Select)

Auto Tray Select

Tray 1

Bypass Tray

Plain & Recycled

Plain (60 to 90 g/m2)

Recycled

Special

Color

Preview

Apply to: Whole document

Print Options...

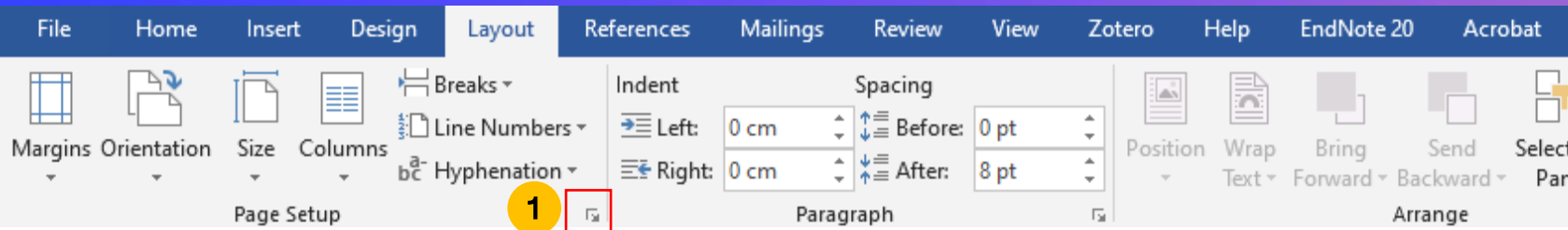
Set As Default

OK

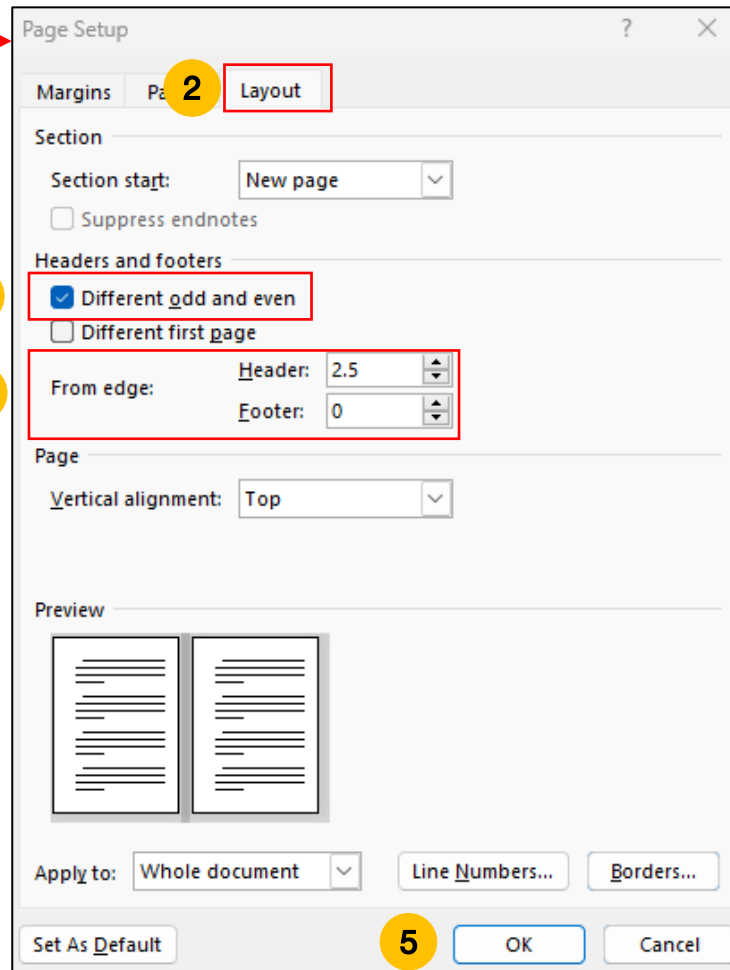
Cancel

A4

การตั้งค่าโครงร่างหน้ากระดาษ (Layout)



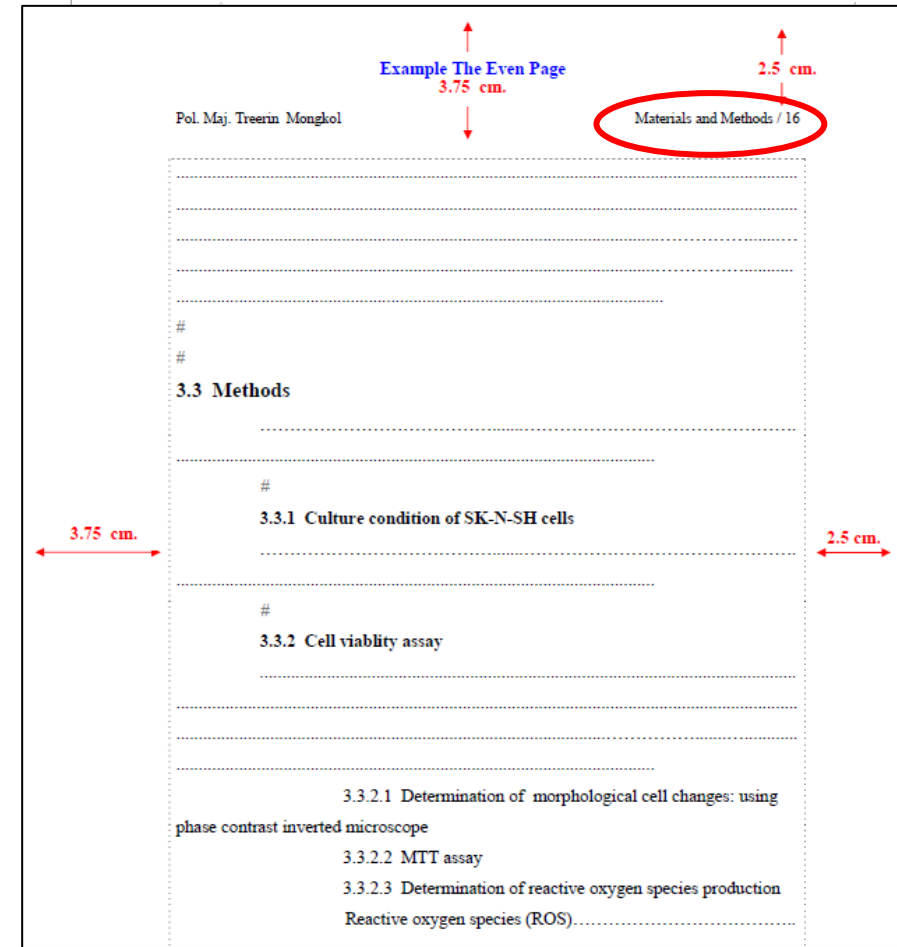
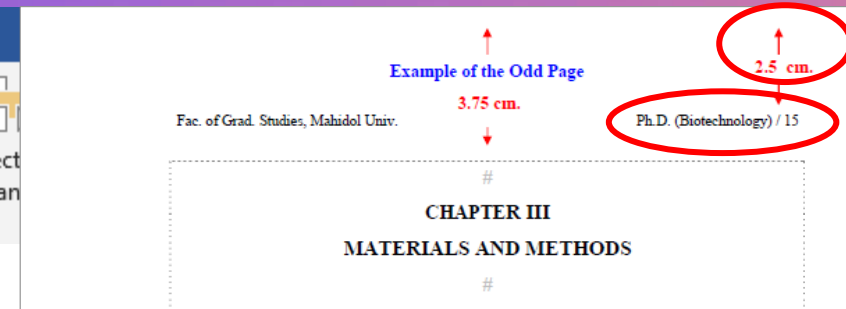
1



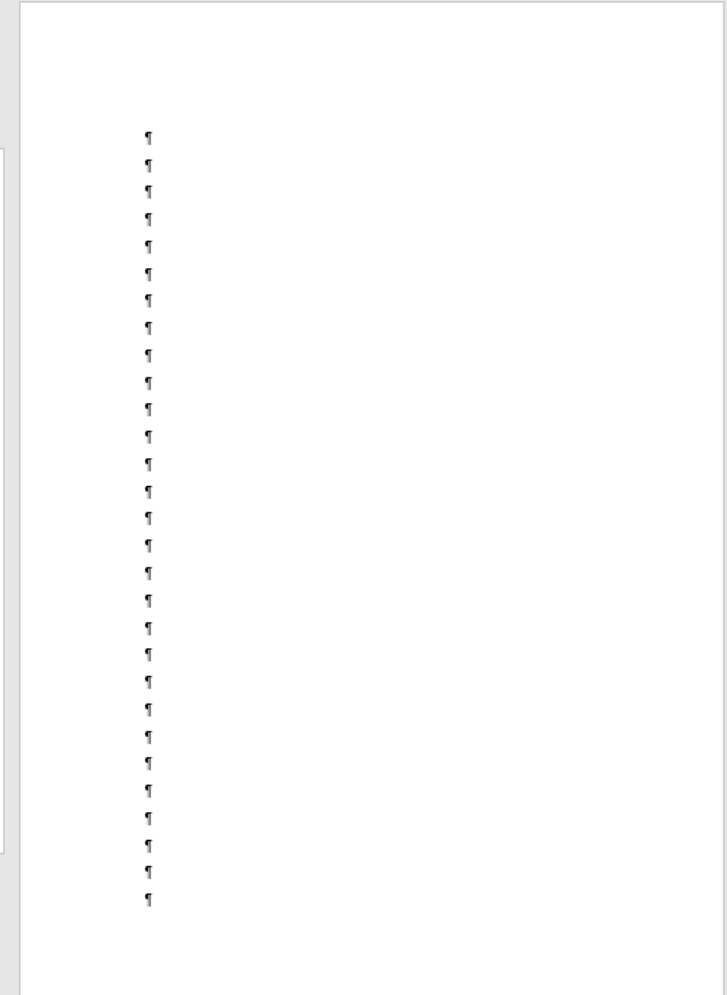
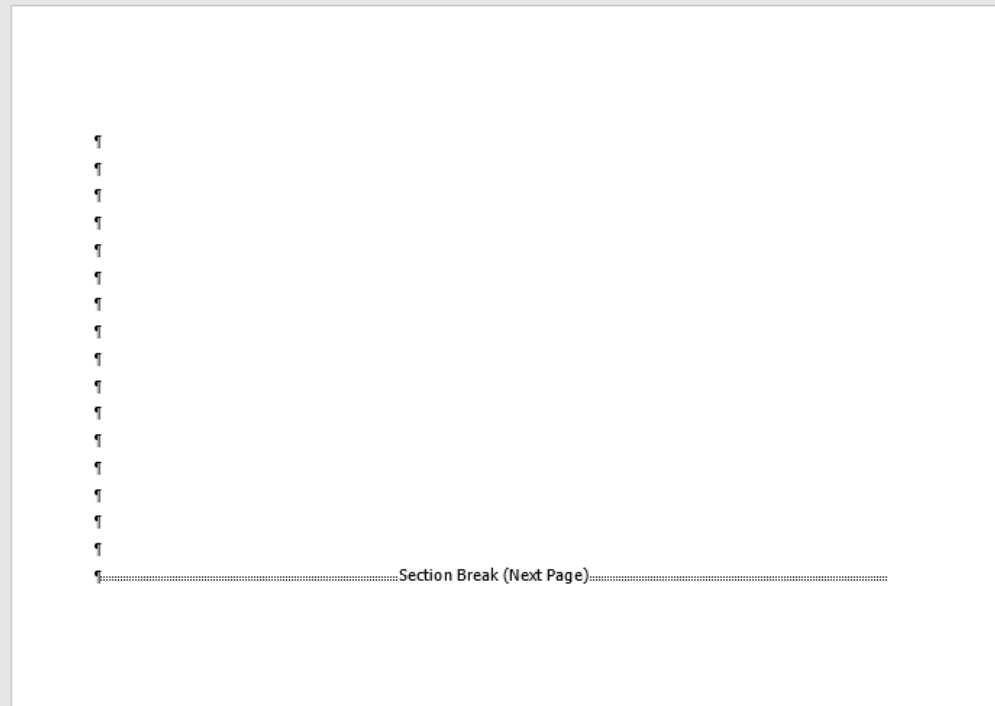
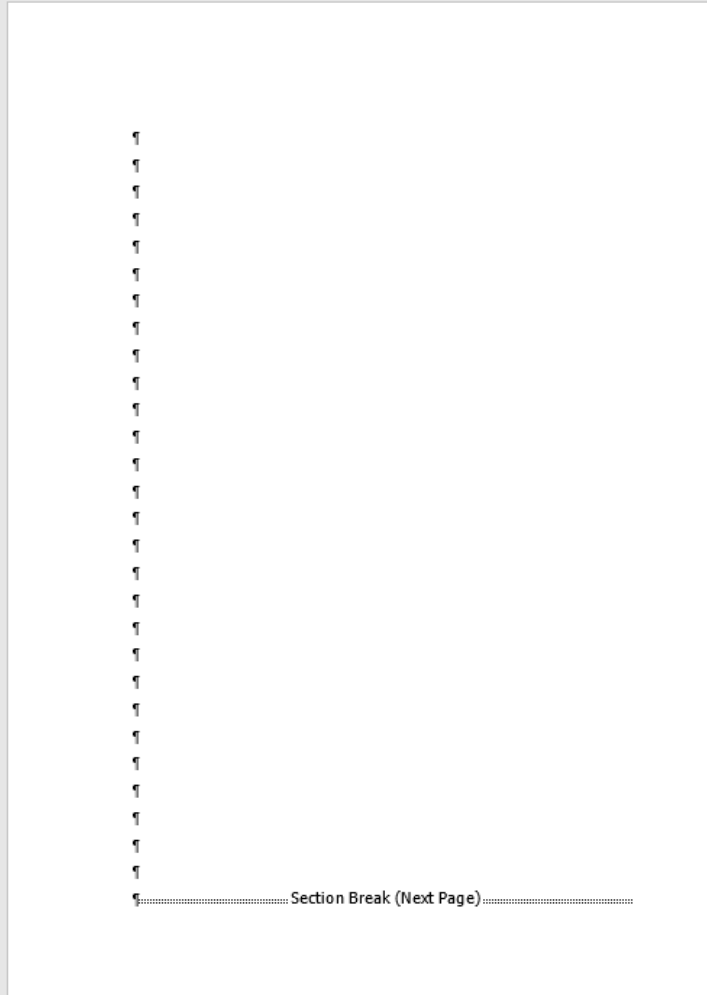
3

4

5



การแบ่ง Section เอกสาร



การแบ่ง Section เอกสาร

The image shows the Microsoft Word ribbon with the 'Layout' tab selected. The 'Breaks' dropdown menu is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '1'. A red arrow points from the 'Breaks' dropdown to a larger view of the 'Page Breaks' and 'Section Breaks' options. The 'Section Breaks' dropdown is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '2'. A red arrow points from the 'Section Breaks' dropdown to the 'Next Page' option, which is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '3'. The 'Orientation' dropdown is also shown with 'Portrait' and 'Landscape' options, and a yellow circle labeled '3' is next to it.

Page Breaks

- Page**
Mark the point at which one page ends and the next page begins.
- Column**
Indicate that the text following the column break will begin in the next column.
- Text Wrapping**
Separate text around objects on web pages, such as caption text from body text.

Section Breaks

- Next Page**
Insert a section break and start the new section on the next page.
- Continuous**
Insert a section break and start the new section on the same page.
- Even Page**
Insert a section break and start the new section on the next even-numbered page.
- Odd Page**
Insert a section break and start the new section on the next odd-numbered page.

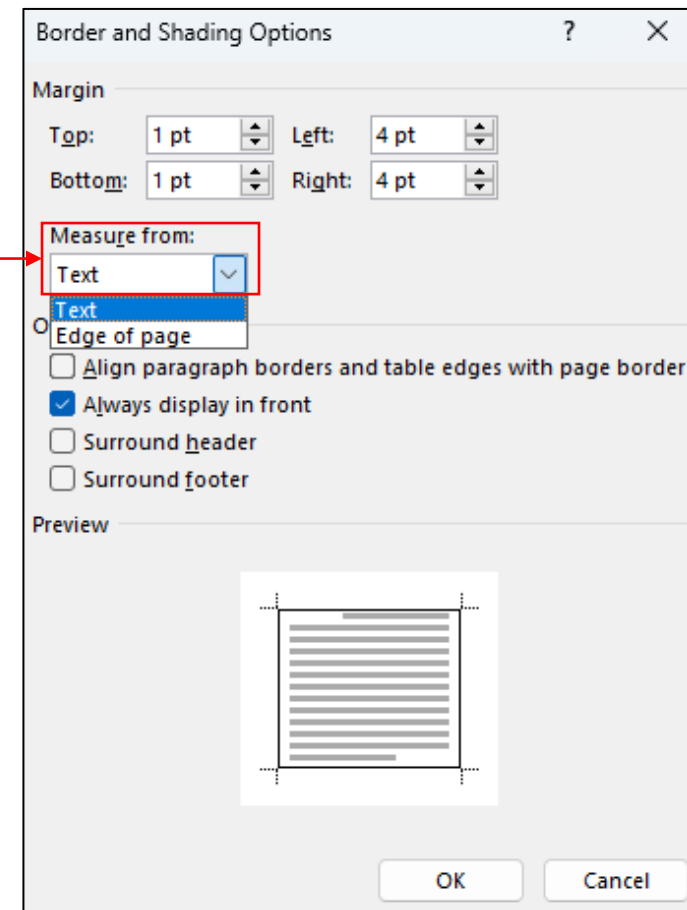
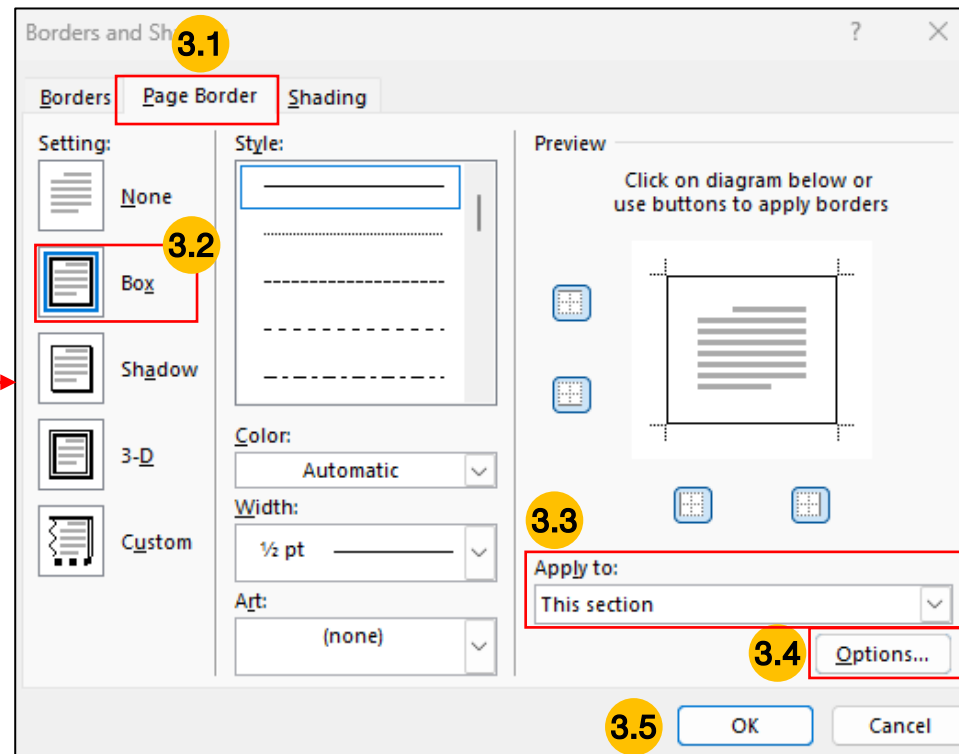
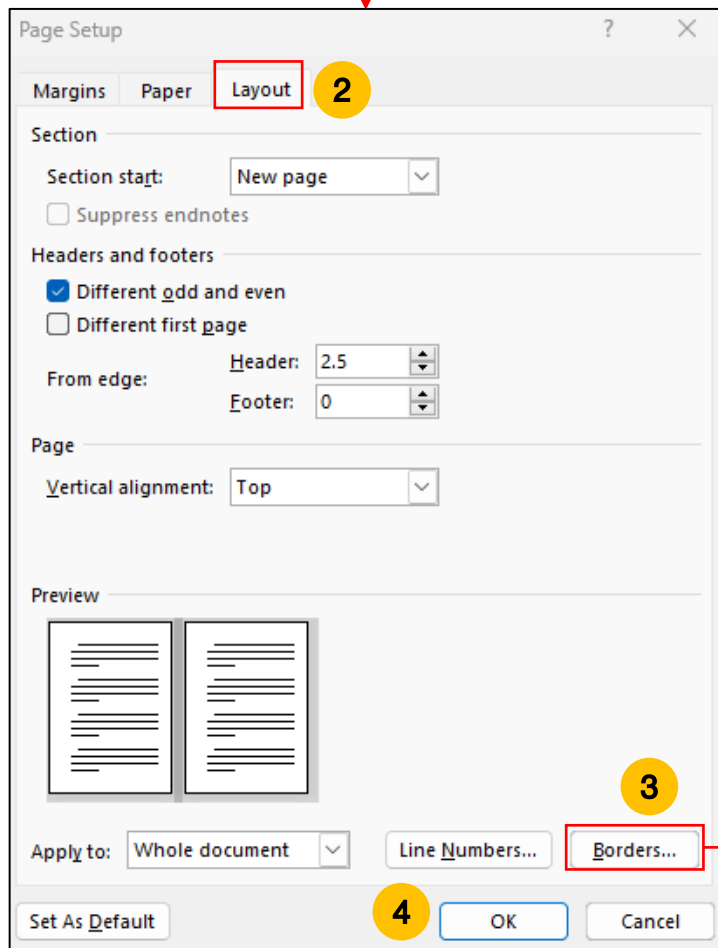
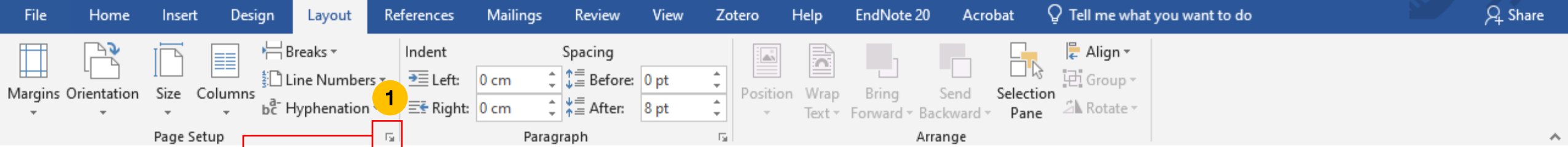
การตั้งค่าเส้นขอบกระดาษ (Page Border)

iv

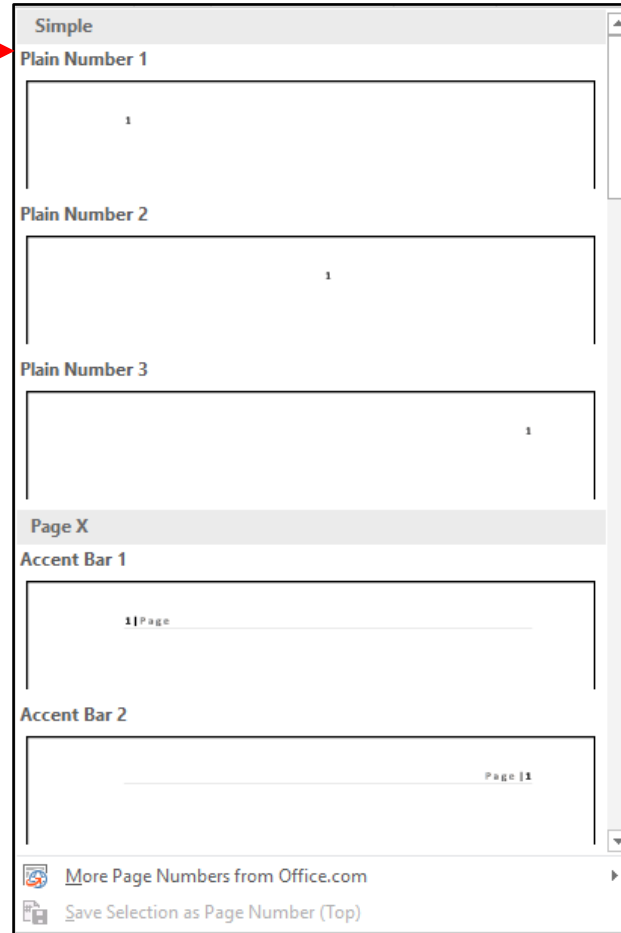
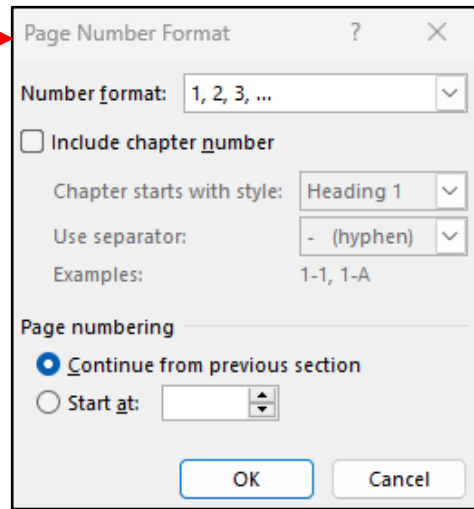
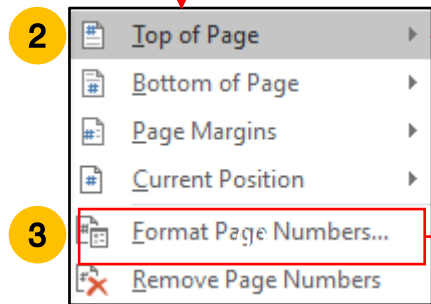
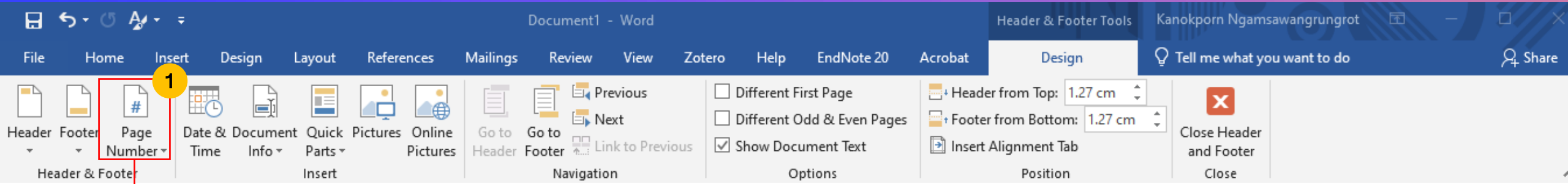
ABSTRACT



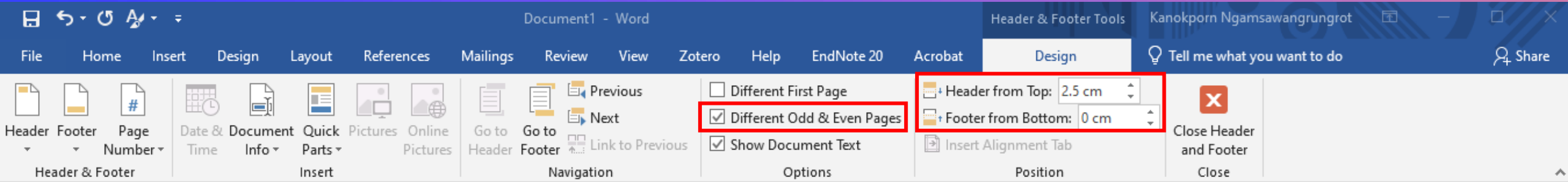
การตั้งค่าเส้นขอบกระดาษ (Page Border)



การเพิ่มหมายเลขหน้า (Page Number)



การตั้งค่าหน้าคี่-หน้าคู่ ที่ต่างกัน (Different Odd & Even Pages)



Example of the Odd Page

Fac. of Grad. Studies, Mahidol Univ.

3.75 cm.

2.5 cm.

Ph.D. (Biotechnology) / 15

Example The Even Page

Pol. Maj. Treerin Mongkol

3.75 cm.

2.5 cm.

Materials and Methods / 16

การสร้างสารบัญ (Table of Content)

1 Home Insert Design Layout References Mailings Review View Zotero Help EndNote 20 Acrobat Tell me what you want to do Share

Table of Contents

Table of Contents

2

Automatic Table 1

Contents

Heading 11

Heading 21

Heading 31

Automatic Table 2

Table of Contents

Heading 11

Heading 21

Heading 31

Manual Table

Table of Contents

Type chapter title (level 1)1

Type chapter title (level 2)2

Type chapter title (level 3)3

Type chapter title (level 1)4

Type chapter title (level 2)5

More Styles of Contents from Office.com

Custom Table of Contents...

Remove Table of Contents

Save Selection to Table of Contents Gallery...

Table of Contents

Index Table of Contents Table of Figures Table of Authorities

Print Preview

Heading 11

Heading 23

Heading 35

Web Preview

Heading 1

Heading 2

Heading 3

Show page numbers

Right align page numbers

Tab leader:

General

Formats: From template

Show levels: 3

Options... **5** Modify...

6 OK Cancel

Style

Please select the appropriate style for your index or table entry

Styles:

TOC 1

TOC 2

TOC 3

TOC 4

TOC 5

TOC 6

TOC 7

TOC 8

TOC 9

Preview

Sample ตัวอย่าง 12 pt

Modify...

Space

After: 5 pt

Tab stops: Not at 2 cm + 4 cm, Style:

Automatically update, Hide until used, Priority: 40

OK Cancel